Załącznik nr 1

**OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

**„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z odbiorem, dowozem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego”** w/w składników w zależności od rodzaju asortymentu zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa asortymentu** | **Szacowana ilość prania w trakcie realizacji umowy** | **Cena jednostkowa / szt./** | **Uwagi** |
| **Zestawienie asortymentu do prania Dział Gospodarczy** | | | | |
| 1 | Poszwa na kołdrę 160/200 | 100 |  | Krochmalenie |
| 2 | Poszwa na poduszkę 70/60 | 100 |  | Krochmalenie |
| 3 | Prześcieradło bawełniane  160/200 | 100 |  | Krochmalenie |
| 4 | Prześcieradło frotta z gumką | 100 |  |  |
| 5 | Ręczniki frotte mały 80/50 | 150 |  |  |
| 6 | Ręcznik frotte kąpielowy 130/70 | 150 |  |  |
| 7 | Ścierka kuchenna | 200 |  | Krochmalenie |
| 8 | Obrus bawełniany 160/160 | 50 |  | Krochmalenie |
| 9 | Obrus jedwabny 200/160 | 120 |  | Krochmalenie |
| 10 | Kołdra 160/200 | 10 |  |  |
| 11 | Poduszka 60/70 | 10 |  |  |
| 12 | Koc 200-160 | 5 |  |  |
| 13 | Falbana stołowa jedwabna 200/80 | 30 |  |  |
| 14 | Pokrowiec na kanapę bawełna 160/200 | 6 |  |  |
| **Zestawienie asortymentu do prana Garderoba , rekwizytornia, Pracownia Fryzjerska – materiały różne/ bawełna , jedwab, wiskoza, bistor flanela, kreton, drelich, sztruks ortalion, jeans/** | | | | |
| 1 | Podkoszulka długi rękaw | 250 |  |  |
| 2 | Podkoszulka na ramiączkach | 50 |  |  |
| 3 | Podkoszulka długi rękaw | 100 |  |  |
| 4 | Body, gorset | 120 |  |  |
| 5 | Kurtki | 15 |  |  |
| 6 | Pantalony | 10 |  |  |
| 7 | Leginsy | 60 |  |  |
| 8 | Halka jedwab | 12 |  |  |
| 9 | Halka z falbanami | 30 |  | Krochmalenie |
| 10 | Halka z krynoliną | 50 |  | Krochmalenie |
| 11 | Koszule krótki rękaw/ ze stójką, do fraka/ | 150 |  | Krochmalenie |
| 12 | Koszule długi rękaw / ze stójką, do fraka/ | 260 |  | Krochmalenie |
| 13 | Spodnie długie w tym koronki, plisy, proste | 316 |  |  |
| 14 | Płaszcz prochowiec/ długi, krótki/ | 20 |  |  |
| 15 | Suknie długie | 130 |  |  |
| 16 | Suknie krótkie / mini, midi/ | 60 |  |  |
| 17 | Spódniczki krótkie/ proste, plisowane / | 25 |  |  |
| 18 | Spodnie dresowe | 25 |  |  |
| 19 | Bluzy dresowe | 45 |  |  |
| 20 | Koszule nocne lniane | 6 |  | Krochmalenie |
| 21 | Pidżama damska , męska | 15 |  |  |
| 22 | Peniuar długi, krótki- koronkowy | 6 |  |  |
| 23 | Szata długa, krótka | 40 |  |  |
| 24 | Tuniki | 8 |  |  |
| 25 | Szlafmyca | 5 |  | Krochmalenie |
| 26 | Kamizelka długa, krótka | 60 |  |  |
| 27 | Szlafrok | 10 |  |  |
| 28 | Spodenki krótkie | 20 |  |  |
| 29 | Suknie ślubne | 8 |  |  |
| 30 | Kufajki drelichowe | 4 |  |  |
| 31 | Spodnie ¾ | 4 |  |  |
| 32 | Swetry- golfy, rozpinane , inne | 30 |  |  |
| 33 | Peleryny | 10 |  |  |
| 34 | Pokrowiec na odzież | 10 |  |  |
| 35 | Fartuszek mały- kelnerski, kucharski | 16 |  | Krochmalenie |
| 36 | Fartuch lekarski | 20 |  | Krochmalenie |
| 37 | Kombinezony różne | 16 |  |  |
| 38 | Spodnie ogrodniczki | 4 |  |  |
| 39 | Ręczniki frotte małe 80/50 | 200 |  |  |
| 42 | Kamizelka wełniana | 2 |  |  |
| 43 | Żakiet | 10 |  |  |
| 44 | Sutanna | 4 |  |  |
| 45 | Bluzki różne / krótki i długi rękaw/ | 40 |  |  |
| 46 | Trykot | 6 |  |  |
| 47 | Kryza | 10 |  | Krochmalenie |
| 48 | Obrus, serweta | 10 |  | Krochmalenie |
| 49 | Narzuty na łóżko | 5 |  |  |
| 50 | Ściereczka do demakijażu flanelowa 30/40 | 30 |  |  |
| 51 | Peleryna stilonowa/ fryzjerska/ | 2 |  |  |
| 52 | Woreczek do przechowywania kosmetyków 40/40 | 25 |  |  |
| **Zestawienie asortymentu do czyszczenia chemicznego- garderoba** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Garnitury / spodnie, marynarka, kamizelka/ | 12 |  |  |
| 3 | Kożuch | 2 |  |  |
| 4 | Frak | 6 |  |  |
| 5 | Marynarka | 68 |  |  |
| 6 | Surdut | 4 |  |  |
| 7 | Kolet | 10 |  |  |
| 8 | Żupan | 6 |  |  |
| 9 | Mundur policyjny, wojskowy, kolejowy | 4 |  |  |
| 10 | Suknie/ epoki historyczne , współczesne/ | 150 |  |  |
| 11 | Nakrycia głowy: czapki, szlacheckie, czapki z piórami, czapki do mundurów | 15 |  |  |

Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za wymieniony asortyment. Przedmiot zamówienia, które mogą ulec niewielkim zmiana w zależności od produkcji przyszłych przedstawień teatralnych.

**Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**

………………………………..

(nazwa i adres wykonawcy)

**Zamawiający:** Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolskim

**OFERTA**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr **……… z** dnia **……… 2024 r.** dot. zamówienia pn. **„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych wraz z odbiorem, dowozem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego” ,** (dalej jako „**Zapytanie ofertowe**”),

My niżej podpisani:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:

1) cenę netto …………………………………….. (słownie: …………… ……………………………), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości …………….…… (słownie: …………………………… ), tj. cenę brutto: ………………………. (słownie: ……………………………………………).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że częściowe zamówienie które zostanie powierzone zrealizujemy maksymalnie ....... dni roboczych od dnia odbioru asortymentu do prania.

6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .............................................................................................

2) .............................................................................................

3) .............................................................................................

4) .............................................................................................

................................, dn. ...........................................

......................................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

**Załącznik nr 3**

……………, dn. ……………………

**Wykonawca**

*(Nazwa, adres)*

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu**

do zapytania ofertowego nr ……… z dnia ……… r.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

………………….………………………………………………………………………

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

…………………………………………………

(pieczęć Wykonawcy )

**Załącznik nr 4**

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

dnia

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam, że firma: ................................................................................................................................................................ nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

........................... ...........................................................

miejscowość i data pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik nr 6**

**UMOWA nr ……/…/2024**

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz.1605 ze zm.)

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu …………………… 2024 r. pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9,66-400 Gorzów Wielkopolski,

NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,

2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego,

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

**………………………………………………………………………………………** z siedzibą w ………….., przy ul. …………………., NIP: ………………,REGON: ………………., wysokość kapitału zakładowego: ……………. zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………….., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………………..,

reprezentowanym przez: …………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej **„Wykonawcą”,**

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu …………r. w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o Zarządzenie Dyrektora Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych wraz z odbiorem, dowozem i dostarczeniem do siedziby Zamawiającego czystego asortymentu, których szczegółowy wykaz zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Rzeczywista ilość usług, które Wykonawca będzie zobowiązany realizować, wynikać będzie z sukcesywnych zapotrzebowań składanych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy w formie pisemnych zleceń.
3. Ilość usług pralniczych jest ilością prognozowaną, dlatego z uwagi na możliwość zmiany bieżących potrzeb w trakcie realizacji umowy (podyktowanych warunkami niezależnymi od Zamawiającego), Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia realizacji umowy maksymalnie do 50 % zamawianej ilości w każdym asortymencie.
4. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie określonym każdorazowo na zleceniu, nie później jednak niż 4 dni od jego złożenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, przy wykorzystaniu środków własnych, w tym własnego transportu.
6. Świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług pralniczych tj. prania wodnego i chemicznego oraz maglowania lub prasowania poniższego asortymentu:

a) bielizna pościelowa,

b) bielizna gastronomiczna i stołowa,

c) stroje spektaklowe,

d) rekwizyty,

e) garnitury,

g) fartuchy,

h) koce i narzuty.

7. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym

zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do terminowego i właściwego wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

e) posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, pozwalającego na

ewentualne zaspokojenie roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

8. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał zleceń usługi, ilości będą wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania.

9. Odbiór brudnej bielizny pościelowej, bielizny gastronomicznej i stołowej, strojów, garniturów, rekwizytów, koców i narzut, fartuchów a następnie dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego przy ul. Teatralnej 9 w Gorzowie Wielkopolskim, w godzinach 09:00 -14.00. Koszty transportu Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

10. Odbiór brudnego asortymentu do prania będzie się odbywał w miarę potrzeb Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

11. Maksymalny termin usługi wynosi 4 dni robocze od dnia odbioru asortymentu przez Wykonawcę.

12. Czysta, wyprasowana lub wymaglowana bielizna pościelowa, bielizna gastronomiczna i stołowa, firany i zasłony, stroje, garnitury, fartuchy, koce, narzuty powinny być pakowane przez Wykonawcę asortymentowo w sposób zabezpieczający je przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu.

13. Zamawiający będzie przekazywał brudne składniki do prania posegregowane wg asortymentu wraz z podaniem ich wykazu ilościowego.

14. Cały asortyment oddany do prania musi być prany zgodnie z wymogami producenta tkaniny, wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.

15. Środki użyte do prania muszą spełniać odpowiednie normy, posiadać niezbędne świadectwa i atesty PZH.

§ 2

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi ............................ zł. ( słownie.......................................)

2. Wykonawca po należytym i terminowym wykonaniu każdej usługi, wystawia częściową fakturę VAT, zgodnie z przekazaną ilością asortymentu do prania.

3. Płatności za wykonanie usługi dokonane będą przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego. Za moment zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. Ceny brutto wskazane przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i pozostają niezmienne przez okres jej trwania.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wymienionych w § 1 ust. 2 umowy w czasie maksymalnie 4 dni roboczych od dnia odbioru asortymentu do prania.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Zamawiający ma prawo zgłosić reklamacje.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia oraz nieodpłatnie usunąć wady. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstała z tego tytułu szkodę.

4. Za opóźnienia w wykonaniu zlecenia Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości jednostkowego zlecenia za każdy dzień opóźnienia.

5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zlecenia w wysokości 20% wartości jednostkowego niewykonanego lub nienależycie wykonanego zlecenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy przez okres 16-u miesięcy..

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący narusza zapisy niniejszej umowy, w szczególności gdy co najmniej 2-krotnie w bezpośrednio następujących po sobie okresach odbioru asortymentu nie wykonał usług w terminie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu rozwiązania umowy.

4. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zamawiający zalega z zapłatą należytego wynagrodzenia za co najmniej 3 pełne okresy rozliczeniowe.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na

następujących zasadach:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.

3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,

4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 60 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 120 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia

6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie spory lub niejasności powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze polubownej.

2. W przypadku nie dojścia Stron do porozumienia w terminie 14 dni od daty pisemnego zaproszenia do rozmów, rozstrzygnięcie sporu będzie należało do Sadu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną częścią umowy stanowią załączniki :

-załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia

-załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy –formularz ofertowy wraz z załącznikami,

- załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**Wykonawca Zamawiający**

……………. ……………….

*Załącznik nr 3 do umowy Nr ……………….*

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję, że:

1. Tożsamość i dane kontaktowe Administratora:

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel. 95 7289934, e-mail: [sekretariat@teatr-gorzow.pl](mailto:sekretariat@teatr-gorzow.pl)

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu: 95 7289931.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur obowiązujących u Administratora.

4. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

5. Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców:

Dostęp do danych osobowych mogą uzyskać organy lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, a także podmioty, które na podstawie zawartych przez administratora umów, świadczą usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych oraz inne podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

6. Prawa osób, których dane są przetwarzane:

Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w związku z udzielaniem zamówień publicznych mają prawo do złożenia wniosku:

na podstawie art. 15 RODO o dostęp do danych oraz mogą żądać od administratora informacji o celu i sposobie przetwarzania danych, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

na podstawie art. 16 RODO o sprostowanie (poprawienia) danych, które są nieprawidłowe lub niekompletne, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

na podstawie art. 17 RODO o usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie;

na podstawie art. 18 RODO o ograniczenie przetwarzania, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przewarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

na podstawie art. 20 RODO o przeniesienie danych do innego administratora, o ile dane przetwarzane są na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.

na podstawie art. 21. RODO o sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest interes publiczny lub prawnie uzasadniony interes administratora. Administrator nie będzie już mógł przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże, że istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w tych przypadkach, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy prawa.

7. Zamiar przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z wyłączeniem sytuacji wynikających z przepisów prawa.

8. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130.000,00 zł.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu: Administrator nie będzie podejmować decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilować przetwarzanych danych osobowych.