

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR T/210/5/2022 z dnia 20.12.2022r.

„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych polegających na : (prasowaniu, maglowaniu, krochmaleniu, odkażaniu itp.)pościeli, garderoby, kocy, ręczników, ścierek, narzut, rekwizytów teatralnych, kostiumów teatralnych - przeznaczonych do prania wraz z usługą transportu asortymentu brudnego prania z siedziby Zamawiającego do pralni oraz transportu czystego po praniu w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Magdalena Chlebicka

e-mail: dzg@teatr-gorzow.pl

II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2022r. poz.1710 ze zm) oraz na podstawie Zarządzenia nr S/020/03/2021 Dyrektora Artystycznego i Naczelnego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 25.02.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z pod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług prania wraz z krochmaleniem, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem oraz z odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego zwanych w dalszej części „asortymentem” oraz usługa maglowania lub prasowania w/w składników w zależności od rodzaju asortymentu zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.
2. Zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, krochmalenia, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu asortymentu.
3. Asortyment uważa się za czysty, jeśli po wykonaniu usługi będzie pozbawiony wszelkich zabrudzeń, plam i zacieków.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej ilości poszczególnych asortymentów wg ceny jednostkowych przedstawionych w ofercie.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - 1) Część I - Usługa prania obrusów, ścierek kuchennych, pościeli, ręczników, pościeli;
 - 2) Część II – Usługa prania kostiumów aktorów ze spektakli teatralnych;
 - 3) Część III – Usługa prania rekwizytów teatralnych
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji stanowi Załącznik nr 1.

7. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT z uwzględnieniem rodzaju asortymentu.
8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę na całościowe wykonanie usługi.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcą Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu tych części.
10. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym - opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1.
13. **Warunki Realizacji**
 - 1) Odbiór brudnego asortymentu a następnie dostawa czystego do siedziby Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolski Dział Gospodarczy, garderobiana przy ul. Teatralnej 9, będzie następował transport Wykonawcy w godzinach od 8.00-15.00,
 - 2) Koszt transportu ponosi Wykonawca,
 - 3) Odbiór brudnego asortymentu do prania będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym,
 - 4) Maksymalny termin wykonania usługi wynosi 4 dni od dnia odbioru asortymentu do prania,
 - 5) Czysta bielizna pościelowa, bielizna gastronomiczna i stołowa, kostiumy aktorów, rekwizyty, garnitury, fartuchy, koce i narzuty powinny być pakowane przez Wykonawcę w sposób zabezpieczający je przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
 - 6) Zamawiający będzie przekazywał brudne składniki do prania posegregowane wg. asortymentu wraz z podaniem ich ilości,
 - 7) Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowane termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych,
 - 8) Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwo i atesty PZH,
 - 9) Za należyte i terminowo wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczal płatność przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy(faktury za każde wykonane zlecenie),
 - 10) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) Cena podana w ofercie musi być określona w PLN,
 - 12) W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto,
 - 13) ilości sztuk każdego asortymentu są podane szacunkowo i Zamawiający może zmniejszyć podaną ilość wynikającą z rzeczywistego zapotrzebowania. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia,
 - 14) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wzorem umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w terminie wyznaczonym,
 - 15) Wykonawca nie może dopuścić do uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas wykonywania usługi.
14. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):**
 - 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 - usługi odbierania prania
 - 98315000-4 - usługi prasowania

IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy, począwszy od 1 stycznia 2023 roku..

V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

VI. Warunki dokonania zmiany umowy

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości

odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

- a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
- b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy,

Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

e) w przypadkach, o których mowa w art. 15r ust.4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,

f) wszelkie zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

VIII. Wykluczenia z postępowania.

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

- a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;
- b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest

osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Magdalena Chlebicka; e-mail: dzg@teatr-gorzow.pl

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

a. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 2.

b. Wypełniony formularz cenowo - asortymentowy wg wzoru, załącznik nr 2a,

c. **Oświadczenie o wymaganym doświadczeniu załącznik nr 3 ;**

d. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 4 ;

e. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 pkt.1-3.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

8. Oferta powinna zawierać:

a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,

b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,

c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN

- d. warunki (terminy) płatności,
- e. wymagane oświadczenia i dokumenty,
- f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski w godzinach w od 09:00 do 14:00 do dnia **27 grudnia 2022 roku**.
- b. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, nie później niż do **27 grudnia 2022 roku**.
- c. lub wysłać mailowo do godziny na adres: sekretariat@teatr-gorzow.pl w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia **27 grudnia 2022 roku**

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

XIV. Uzupelniania i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupelnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 2 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupelnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcy czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.
4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: 95 7289931;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Justyna Justyna Martyla, tel: 957289931;
- Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;

- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczane w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
NACZELNY ARTYSTYCZNY

Jan Tomaszewicz

UMOWA nr/.../2023

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.)

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu 2023 r. pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9,66-400 Gorzów Wielkopolski,
NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,
reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, przy ul.
....., NIP:,REGON:, wysokość kapitału zakładowego: zł,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca do wykonania a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na Świadczenie kompleksowych usług pralniczych tj. praniu wodnym i chemicznym oraz usłudze maglowania i prasowania asortymentu wymienionego w § 1. Ust 2 umowy w raz z odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług pralniczych tj. prania wodnego i chemicznego oraz maglowania lub prasowania poniższego asortymentu:

- a) bielizna pościelowa,
- b) bielizna gastronomiczna i stołowa,
- c) stroje spektaklowe,
- d) rekwizyty,
- e) garnitury,
- g) fartuchy,
- h) koce i narzuty.

3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do terminowego i właściwego wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, pozwalającego na ewentualne zaspokojenie roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał zleceń usługi, ilości będą wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania.

5. Odbiór brudnej bielizny pościelowej, bielizny gastronomicznej i stołowej, strojów, garniturów, rekwizytów, koców i narzut, fartuchów a następnie dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego przy ul. Teatralnej 9 w Gorzowie Wielkopolskim, w godzinach 09:00 -14.00. Koszty transportu Wykonawca ponosi we własnym zakresie.

6. Odbiór brudnego asortymentu do prania będzie się odbywał w miarę potrzeb Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.

7. Maksymalny termin usługi wynosi dni robocze od dnia odbioru asortymentu przez Wykonawcę.

8. Czysta, wyprasowana lub wymaglowana bielizna pościelowa, bielizna gastronomiczna i stołowa, firany i zasłony, stroje, garnitury, fartuchy, koce, narzuty powinny być pakowane przez Wykonawcę asortymentowo w sposób zabezpieczający je przed pogniczeniem i pobrudzeniem podczas transportu.
9. Zamawiający będzie przekazywał brudne składniki do prania posegregowane wg asortymentu wraz z podaniem ich wykazu ilościowego.
10. Cały asortyment oddany do prania musi być prany zgodnie z wymogami producenta tkaniny, wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
11. Środki użyte do prania muszą spełniać odpowiednie normy, posiadać niezbędne świadectwa i atesty PZH.

§ 2

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi zł. (słownie.....)
2. Wykonawca po należytym i terminowym wykonaniu każdej usługi, wystawia częściową fakturę VAT, zgodnie z przekazaną ilością asortymentu do prania.
3. Płatności za wykonanie usługi dokonane będą przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego. Za moment zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. Ceny brutto wskazane przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i pozostają niezmiennie przez okres jej trwania.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wymienionych w § 1 ust. 2 umowy w czasie maksymalnie dni roboczych od dnia odbioru asortymentu do prania.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Zamawiający ma prawo zgłosić reklamacje.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia oraz nieodpłatnie usunąć wady. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstała z tego tytułu szkodę.
4. Za opóźnienia w wykonaniu zlecenia Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości jednostkowego zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zlecenia w wysokości 20% wartości jednostkowego niewykonanego lub nienależycie wykonanego zlecenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący narusza zapisy niniejszej umowy, w szczególności gdy co najmniej 2-krotnie w bezpośrednio następujących po sobie okresach odbioru asortymentu nie wykonał usług w terminie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu rozwiązania umowy.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zamawiający zalega z zapłatą należytego wynagrodzenia za co najmniej 3 pełne okresy rozliczeniowe.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:

- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 60 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 120 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

1. Wszelkie spory lub niejasności powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. W przypadku nie dojścia Stron do porozumienia w terminie 14 dni od daty pisemnego zaproszenia do rozmów, rozstrzygnięcie sporu będzie należało do Sadu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 10

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną częścią umowy stanowią załączniki :

-załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia

-załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy –formularz ofertowy wraz z załącznikami

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....