

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR T/210/6/2022 z dnia 22.12.2022r.

„Świadczenie usług informatycznych dla Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w roku 2023”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Magdalena Chlebicka
e-mail: dzq@teatr-gorzow.pl
tel. 693 667 237

II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2022r. poz.1710 ze zm) oraz na podstawie Zarządzenia nr S/020/03/2021 Dyrektora Artystycznego i Naczelnego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 25.02.2021 w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z pod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług informatycznych w 2023 roku dla Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):
- 50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
- 72514300-4 – Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego nr T/210/6/2022 z dnia 22.12.2022.
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia, obowiązki Wykonawcy jak również zasady realizacji zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr T/210/6/2022 z dnia 22.12.2022.

IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia 12 miesiące od daty podpisania umowy, począwszy od 1 stycznia 2023 roku..

V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

VI. Warunki dokonania zmiany umowy

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

- a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
- b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- d) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy,

Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

e) w przypadkach, o których mowa w art. 15r ust.4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego warunku szczegółowych wymagań.

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego warunku szczegółowych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego warunku szczegółowych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- zamawiający nie formułuje w ramach niniejszego warunku szczegółowych wymagań.

VIII. Wykluczenia z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący

taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;

b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Justyna Martyła; e-mail: kadry@teatr-gorzow.pl

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 1.
- Wypełniony formularz cenowo wg wzoru, załącznik nr 1a,
- Oświadczenie o wymaganym doświadczeniu załącznik nr 2 ;**
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 ;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 pkt.1-3.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.
8. Oferta powinna zawierać:
 - a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
 - b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
 - c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN
 - d. warunki (terminy) płatności,
 - e. wymagane oświadczenia i dokumenty,
 - f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski w godzinach w od 09:00 do 14:00 do dnia **29 grudnia 2022 roku**.
- b. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, nie później niż do **29 grudnia 2022 roku**.
- c. lub wysłać mailowo do godziny na adres: sekretariat@teatr-gorzow.pl w nieprzekraczalnym terminie do godz. 14.00 dnia **29 grudnia 2022 roku**

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.
 - a. Cena: 100%.
2. **Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

XIV. Uzupelnienia i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupelnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 2 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupelnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.
4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: 95 7289931;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Justyna Justyna Martyła, tel: 95 7289931;
- Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
NACZELNY ARTYSTYCZNY**

Jan Tomaszewicz
Jan Tomaszewicz

Kompleksowa obsługa informatyczna Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp. polegająca na:

a. Kompleksowa obsługa informatyczna.

Umowa swoim zakresem obejmuje następujące czynności:

- administrowanie całą infrastrukturą sieciową;
- administracja i aktualizacja oprogramowania StreamSoft Pro, Subiekt, Płatnik, Ellisoft Faktury;
- dobór, instalacje i przywracanie systemu operacyjnego;
- zarządzanie systemami operacyjnymi oraz usługami
- doradztwo w doborze i instalacje oprogramowania;
- aktualizacje sterowników i oprogramowania;
- diagnozowanie i usuwanie uszkodzeń oprogramowania;
- dobór platformy sprzętowej, komponentów i urządzeń peryferyjnych;
- ocenę uszkodzeń komponentów jednostek centralnych;
- wstępny kosztorys rozbudowy i modernizacji sprzętu i sieci (w razie konieczności);
- instalacje i konfiguracje urządzeń peryferyjnych;
- konfiguracje sieci, dostępu do Internetu i poczty e-mail;
- nadzór nad sprzętem komputerowym i okresowa konserwacja całego sprzętu komputerowego oraz w razie konieczności jego naprawa;
- wstępną ocenę uszkodzeń wszystkich urządzeń komputerowych będących własnością Teatru;
- diagnozę awarii sieci (zalecane działania, kosztorys wymiany sprzętu);
- doradztwo techniczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracy sieci;
- tworzenie kopii bezpieczeństwa i archiwizacja;
- opieka nad sprzętem komputerowym i sprzętem peryferyjnym - obecnym i zakupionym w trakcie trwania umowy (stan obecny: 1 serwer, 16 komputerów, 6 laptopów, 6 drukarek, 2 kserokopiarki, 1 router, 4 switchy, 3 punkty dostępowe);
- ewidencja i zarządzanie licencjami i oprogramowaniem;
- planowanie polityki IT w firmie (modernizacja i rozwój sieci – w razie konieczności);
- monitorowanie serwerów, urządzeń sieciowych i urządzeń do backupu danych
- gwarantowany czas reakcji :
 - 6 godzin roboczych w przypadku awarii krytycznej, powodującej zatrzymanie kluczowych funkcji biznesowych i usunięcie awarii do 24h
 - 12 godzin roboczych w przypadku awarii powodującej ograniczenia działalności
 - 16 godzin roboczych w przypadku pozostałych usterek
- generowanie wraz z fakturą comiesięcznych raportów z przeprowadzonych prac
- dostęp do pomocy zdalnej i telefonicznej

UMOWA nr/.../2023

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze zm.)

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu 2023 r. pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9,66-400 Gorzów
Wielkopolski,

NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w,
przy ul., NIP:,REGON:, wysokość kapitału zakładowego:
..... zł, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS,
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”,

W oparciu o art.2 ust.1 pkt.1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.
2022r., poz.1710) oraz o Zarządzeniem nr S/020/03/2021 Dyrektora Artystycznego i Naczelnego Teatru
im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania
zamówień publicznych których wartość bez podatków od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000
złotych, została zawarta niniejsza umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest : „Świadczenie usług informatycznych dla Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w 2023 roku.
2. Szczegółowe parametry przedmiotu umowy oraz określone są w złożonym przez Wykonawcę formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia za cały okres obowiązującej umowy kwotę brutto w wysokości) płatne w 12 miesięcznych ratach po złotych brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Rozliczenie wykonanych prac będzie się odbywało w cyklach miesięcznych. Wykonawca będzie wystawiał fakturę raz w miesiącu.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 3

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy wskutek okoliczności niezależnych od Zamawiającego w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) zwłoki w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 1 ust. 3,

2. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zostaną zatrudnione przy wykonywaniu usług będą posiadały przeszkolenie bhp i p.poż.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE (RODO) z dnia 27.04.2016r.wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w trakcie wykonywania usługi, pracownik Wykonawcy ma obowiązek powiadomić o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową w wysokości 10% ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty w przypadku naruszenia przez osoby wykonujące w/w prace, zasady zachowania dyskrekcji poprzez wynoszenie na zewnątrz informacji związanych z funkcjonowaniem sądu.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy) ustala się na podstawie:
 - a) protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
 - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający),
 - c) rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; nie obowiązują kary umowne.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
 - 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 60 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 120 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia
 - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 10 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1: Oferta wykonawcy z dnia r.,
- b) Załącznik nr 2: Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: