

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR T/210/4/2022 z dnia 14.12.2022.

„Wykonanie kompleksowej usługi przeciwpożarowej oraz doradztwo w zakresie przepisów BHP dla „Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim,,

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Justyna Martyła

e-mail: kadry@teatr-gorzow.pl

II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 PLN, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych, (Dz.U. z 2022r. poz.1710 ze zm) oraz na podstawie Zarządzenia nr S/020/03/2021 Dyrektora Artystycznego i Naczelnego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień wyłączonych z pod stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa obsługa w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz doradztwa w zakresie przepisów BHP dla Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Kompleksową obsługę w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz doradztwo w zakresie BHP w oparciu o obowiązujące przepisy w tym m. in. :
 - a) Kontrola przestrzegania przepisów i wymogów przeciwpożarowych ;
 - b) Prowadzenie doradztwa w zakresie przepisów p.poż oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - c) Prowadzenie doradztwa w zakresie przepisów BHP (wypadki przy pracy, w drodze do i z pracy, ocena ryzyka zawodowego, inne bieżące sprawy wynikające z przepisów BHP)
 - d) Prowadzenie i aktualizacja wymaganej przepisami dokumentacji;
 - e) Doradztwo w zakresie doposażenia i aktualnego wyposażenia w sprzęt p.poż;
 - f) Opracowanie procedur w zakresie przygotowania budynku za wypadek konieczności przeprowadzenia akcji ratowniczej lub innych wydarzeń losowych;
 - g) Przeprowadzenie szkoleń wstępnych i okresowych w zakresie p.poż przedstawienie obowiązujących przepisów i opracowanie procedur w obszarze p.poż;
 - h) Aktualizacja instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 - i) Zorganizowanie podczas trwania umowy przynajmniej jednej próbnej ewakuacji;
 - j) Kontrolowanie Wydziałów/Oddziałów/Zespołów tut. Teatru w celu sprawdzenia czy przestrzegane są wymagania dotyczące ochrony p.poż;
 - k) Składanie wniosków o usunięcie nieprawidłowości oraz występowanie do pracodawcy o ukaranie osób, które stwarzają zagrożenie pożarowe;

3. Miejsce świadczenia usługi: siedziba Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
4. Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny i mailowy, w przypadku przeprowadzenia szkoleń lub innych sytuacji - stawiennictwo osobiste w siedzibie u Zamawiającego.
5. Czynności będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę.
6. Liczba pracowników zatrudnionych : 64 ogółem, w tym 21 Aktorów.
7. Dodatkowo na terenie obiektu przebywają: interesanci, pracownicy firm zewnętrznych.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
75251110-4 Usługi ochrony przeciwpożarowej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Posiadają kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia tj.:

- a) Wymagane kwalifikacje w myśl art. 2a lub 2b Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz.U z 2022r. poz. 2057 ze zm.), ważne zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2015r. w sprawie szkoleń inspektorów ochrony przeciwpożarowej (Dz.U z 2015r poz. 1964)
- b) Wymagane kwalifikacje BHP - Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy Dz.U 1997.109.704 Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 02.09.1997r.

Wybrany wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje.

2. W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami określonymi w zapytaniu.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy.

V. Wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3) określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie

zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

VI. Termin związania ofertą .

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Zawarcie umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego .
2. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 stycznia 2023r.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania, który należy umieścić jako pierwszą stronę oferty,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania,
 - 3) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych, zgodnie ze wzorem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania,
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Justyna Martyła; e-mail: kadry@teatr-gorzow.pl
2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

1. w siedzibie Zamawiającego w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski w godzinach w od 09:00 do 14:00 do dnia **21.12.2022 roku**.
2. pocztą, listem poleconym, na adres Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, nie później niż do **21.12.2022 roku**.
- 3 e-mailem na adres sekretariat@teatr-gorzow.pl w terminie do dnia **21.12.2022 roku**. do godz. 14.00

XI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie składniki, upusty oraz niezbędne koszty dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
2. Cena musi być wyrażana w złotych polskich.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (stosując zasadę, że liczbę z końcówką mniejszą od 5 zaokrągla się w dół, zaś z końcówką większą niż 5 w górę).
4. Rozliczane między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

XII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.

4. Wykonawca składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowali w złożonych pierwotnie ofertach.

XIII. Badanie ofert:

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców w toku badania i oceny ofert wyjaśnień w zakresie złożonych ofert oraz żądać uzupełnień brakujących dokumentów.

2. Zamawiający w ofercie poprawi:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania;

2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

3) nie będzie podpisana, zgodnie z wymogiem określonym w rozdziale VI, pkt.9 zapytania ofertowego,

4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Warunki dokonania zmiany umowy

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,

b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

d) zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

XIV. Informacje dotyczące przetwarzania danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

▪ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: 95 7289931;

▪ inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Justyna Justyna Martyła, tel: 95 7289931;

▪ Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.

▪ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczane w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
NACZELNY ARTYSTYCZNY**

Jan Tomaszewicz

UMOWA Nr

Sporządzona w dniu 2022 r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski NIP: 599-26-86-835; REGON: 211045516,

wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury który jest Prowadzony przez Samorząd Województwa Lubuskiego pod nr 8

reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym

a

.....,
będącym zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze NIP

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt.1) ustawy z 11 września 2019r. (Dz.U.2022r.,poz.1710 ze zm.) - Prawo zamówień publicznych a także na podstawie Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych, realizowanych przez Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej obsługi w zakresie BHP (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2005r., nr 117, poz.986) oraz ochrony przeciwpożarowej zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991r.,oochronieprzeciwpożarowej (t.j. Dz.U.z 2012r.,poz.2057 ze zm.)w siedzibie Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Zakres bezpieczeństwa i higieny pracy o których mowa w ust. 1 realizowane są zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 1510 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2019, poz.1099),
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2005 nr 117, poz.986),
 - rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.1998.148.973),
 - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 16 września 2004r. w sprawie wzoru protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy (Dz.U.2004.227.2298),
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U.2009.105.870),
 - pozostałych aktów wykonawczych zakresu bhp.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do kadry wykonania poniższych świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy wobec Zamawiającego:
Przeprowadzania, co najmniej raz w roku kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Teatrze im. Juliusza Osterwy.
2. Przeprowadzania terminowych szkoleń wstępnych ogólnych dla wszystkich nowo zatrudnionych pracowników oraz okresowych z zakresu bhp zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz prowadzenie pełnej dokumentacji z tego zakresu.
3. Przeprowadzanie dochodzenia w celu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sporządzania dokumentacji powypadkowej, rejestru wypadków oraz statystycznej karty wypadku.
4. Przeprowadzenie dochodzenia i sporządzenie karty wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu.
5. Doradztwa w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy raz w roku, okresowej analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożenia życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
7. Na bieżąco informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
8. Udział w opracowaniu oceny ryzyka zawodowego, instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
9. Prowadzenie rejestru chorób zawodowych.
10. Współpraca z organami Inspekcji Sanitarnej, Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Pracy oraz pracownikami Teatru w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
11. Udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.
12. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
13. Wszystkie inne nie wymienione wyżej sprawy wynikające z § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

Wykonawca wobec Zamawiającego zobowiązuje się do:

1. Wydawania zaświadczeń o przeprowadzonym szkoleniu z zakresu bhp.
2. Na żądanie Zamawiającego, udostępnić dokumenty oraz złożyć sprawozdanie z realizacji postanowień umowy.
3. Przekazuje Zamawiającemu wykaz wykonanych analiz, sprawozdań jako załącznik do wystawionej faktury/ rachunku.

§ 5

Zamawiający wobec Wykonawcy zobowiązuje się do:

1. Niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o zatrudnieniu nowych pracowników, oraz o szkoleniach okresowych pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym wypadku w pracy.

3. Niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o każdym wypadku w drodze do pracy i z pracy do domu.
4. Zapewnienia udziału w komisji BHP działającej na terenie Teatru .
5. Zapewnienia udziału w przeglądzie stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy odnoszącej się do ochrony zdrowia i ryzyka zawodowego.
6. Udostępnienia dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
7. Przekazania informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunkach uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarami tych czynników.
8. Wykonania zaleceń Zleceniobiorcy wynikające z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

Wykonawca obciąża Zamawiającego z tytułu wykonanej usługi w następujący sposób:

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego ryczałtową miesięczną zapłatę w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, płatną przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT nie wcześniej niż 7 dni przed końcem miesiąca, którego faktura dotyczy.

§ 7

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:

- 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
- 3) zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 4) wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 5) wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 60 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 120 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia
- 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Zmiana umowy wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia i z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Umowę zawarto na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 9

Umowa może być rozwiązana przez strony:

1. Z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień umowy.

§ 10

W związku oraz w celu realizacji Umowy Zamawiający może przetwarzać tj. gromadzić, wykorzystywać, przysyłać i przechowywać - za zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa informacje i dane powierzone mu nieodpłatnie przez Wykonawcę /lub Podwykonawców/dalszych Podwykonawców, które można powiązać z konkretnymi osobami, jako dane osobowe Wykonawcy, jego pracowników jak i pracowników Podwykonawcy/dalszego Podwykonawcy. Powierając ww. dane osobowe Zamawiającemu przyjmuje się, że Wykonawca i Podwykonawcy wyrazili zgodę na ich przetwarzanie przez Zamawiającego.

1. Zakres i cel powierzanych Zamawiającemu danych osobowych może także obejmować utrwalanie wizerunku (zdjęcie) itp. niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, ochrony i zabezpieczenia terenu, biura i zaplecza budowy, ochrony zdrowia i wypełnienia przepisów BHP, jak i do realizacji innych celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że powierzenie Zamawiającemu dane osobowe zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującym prawem i jako administrator tych danych osobowych lub podmiot upoważniony do administrowania tymi danymi jest upoważniony do ich dalszego powierzenia, zaś Zamawiający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wymaganych prawem.
3. W przypadku powierzenia danych osobowych do przetwarzania strony zawrą w tym zakresie odrębną umowę.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Naczelny i Artystyczny Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; e-mail: sekretariat@teatr-gorzow.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Justyna Martyla ; e-mail: kadry@teatr-gorzow.pl
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowych okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
8. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

§11

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga podpisania aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

4. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: