

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR T/210/2/2020 z dnia 25.11.2020r.

„Świadczenie kompleksowych usług pralniczych polegających na : (prasowaniu, maglowaniu, krochmaleniu, odkażaniu itp.)pościeli, garderoby, kocy, ręczników, ścierek, narzut, rekwizytów teatralnych, kostiumów teatralnych - przeznaczonych do prania wraz z usługą transportu asortymentu brudnego prania z siedziby Zamawiającego do pralni oraz transportu czystego po praniu w okresie 36 miesięcy od daty podpisania umowy”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Magdalena Chlebicka

e-mail: dzg@teatr-gorzow.pl

tel. 693 667 237

II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (art.4 pkt.8).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług prania wraz z krochmaleniem, suszeniem, maglowaniem, prasowaniem oraz z odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego zwanych w dalszej części „asortymentem” oraz usługa maglowania lub prasowania w/w składników w zależności od rodzaju asortymentu zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.
2. Zastosowanie przez Wykonawcę metody prania, krochmalenia, suszenia, maglowania i prasowania muszą być dostosowane do odebranego asortymentu oraz nie mogą powodować zmian struktury, koloru i kształtu asortymentu.
3. Asortyment uważa się za czysty, jeśli po wykonaniu usługi będzie pozbawiony wszelkich zabrudzeń, plam i zacieków.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji zmniejszonej ilości poszczególnych asortymentów wg ceny jednostkowych przedstawionych w ofercie.
5. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:
 - 1) Część I - Usługa prania obrusów, ścierek kuchennych, pościeli, ręczników, pościeli;
 - 2) Część II – Usługa prania kostiumów aktorów ze spektakli teatralnych;
 - 3) Część III – Usługa prania rekwizytów teatralnych
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunków jego realizacji stanowi Załącznik nr 1.
7. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT z uwzględnieniem rodzaju asortymentu.
8. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę na całościowe wykonanie usługi.
9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcą Zamawiający żąda wskazania w ofercie zakresu tych części.
10. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców oraz inne podmioty.

11. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia zgodnie z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym - opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 1.
13. **Warunki Realizacji**
 - 1) Odbiór brudnego asortymentu a następnie dostawa czystego do siedziby Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolski Dział Gospodarczy, garderobiana przy ul. Teatralnej 9, będzie następował transport Wykonawcy w godzinach od 8.00-15.00,
 - 2) Koszt transportu ponosi Wykonawca,
 - 3) Odbiór brudnego asortymentu do prania będzie odbywał się w miarę potrzeb Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym,
 - 4) Maksymalny termin wykonania usługi wynosi 7 dni od dnia odbioru asortymentu do prania,
 - 5) Czysta bielizna pościelowa, bielizna gastronomiczna i stołowa, kostiumy aktorów, rekwizyty, garnitury, fartuchy, koce i narzuty powinny być pakowane przez Wykonawcę w sposób zabezpieczający je przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu,
 - 6) Zamawiający będzie przekazywał brudne składniki do prania posegregowane wg. asortymentu wraz z podaniem ich ilości,
 - 7) Cały asortyment oddawany do prania musi być prany zgodnie z wymogami sanitarnymi, dezynfekowane termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych,
 - 8) Środki użyte do prania muszą posiadać odpowiednie świadectwo i atesty PZH,
 - 9) Za należyte i terminowo wykonane usługi Zamawiający będzie uiszczał płatność przelewem w ciągu 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy(faktury za każde wykonane zlecenie),
 - 10) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
 - 11) Cena podana w ofercie musi być określona w PLN,
 - 12) W ofercie należy podać cenę netto, wartość podatku Vat oraz cenę brutto,
 - 13) Ceny brutto wskazane przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na okres ważności umowy i pozostają niezmiennie przez okres jej trwania 24 miesiące,
 - 14) ilości sztuk każdego asortymentu są podane szacunkowo i Zamawiający może zmniejszyć podana ilość wynikającą z rzeczywistego zapotrzebowania. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia,
 - 15) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wzorem umowy i zobowiązuje się do jej podpisania w terminie wyznaczonym,
 - 16) Wykonawca nie może dopuścić do uszkodzenia przedmiotu zamówienia podczas wykonywania usługi.
14. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):
 - 98310000-9 – usługi prania i czyszczenia na sucho
 - 98311000-6 - usługi odbierania prania
 - 98315000-4 - usługi prasowania

IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia 24 miesiące od daty podpisania umowy, począwszy od 1 stycznia 2021 roku..

V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

VI. Warunki dokonania zmiany umowy

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:
 - a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
 - b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

d) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy,

Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

e) w przypadkach, o których mowa w art. 15r ust.4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

VIII. Wykluczenia z postępowania.

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;

b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Magdalena Chlebicka; e-mail: dzg@teatr-gorzow.pl

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- a. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 2.
- b. Wypełniony formularz cenowo - asortymentowy wg wzoru, załącznik nr 2a,
- c. **Oświadczenie o wymaganym doświadczeniu załącznik nr 3 ;**
- d. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 4 ;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

8. Oferta powinna zawierać:

- a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
- b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
- c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN
- d. warunki (terminy) płatności,
- e. wymagane oświadczenia i dokumenty,
- f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski w godzinach w od 09:00 do 14:00 do dnia **4 grudnia 2020 roku**.
- b. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, nie później niż do **4 grudnia 2020 roku**.
- c. lub wysłać mailowo do godziny na adres: sekretariat@teatr-gorzow.pl w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia **4 grudnia 2020 roku**

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

2. **Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

XIV. Uzupelniania i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawiania/uzupelniania oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawiania oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 2 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów

formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.

3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.

4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: 95 7289931;

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Justyna Justyna Martyla, tel: 95 7289931;

- Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
NACZELNY I ARTYSTYCZNY**


Jan Tomaszewicz

**TEATR
IM. JULIUSZA OSTERWY**
ul. Teatralna 9
66-400 GORZÓW WLKP.
sekr. 95 7289934, fax 95 7289935
REGON 211045516, NIP 599-26-86-835
PKD 9004 Z

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „Świadczenie kompleksowych usług pralniczych polegających na : (prasowaniu, maglowaniu, krochmaleniu, odkażaniu itp.)pościeli, garderoby, kocy, ręczników, ścierek, narzut, rekwizytów teatralnych, kostiumów teatralnych - przeznaczonych do prania wraz z usługą transportu asortymentu brudnego prania z siedziby Zamawiającego do pralni oraz transportu czystego po praniu w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy” w/w składników w zależności od rodzaju asortymentu zgodnie z każdorazowym zapotrzebowaniem.

L.p.	Nazwa asortymentu	Szacowana ilość prania w trakcie realizacji umowy	Cena jednostkowa / szt./	Uwagi
Zestawienie asortymentu do prania Dział Gospodarczy				
1	Poszwa na koldrę 160/200	150		Krochmalenie
2	Poszwa na poduszkę 70/60	150		Krochmalenie
3	Prześcieradło bawełniane 160/200	100		Krochmalenie
4	Prześcieradło frotta z gumką	100		
5	Ręczniki frotte mały 80/50	150		
6	Ręcznik frotte kąpielowy 130/70	150		
7	Ścierka kuchenna	200		Krochmalenie
8	Obrus bawełniany 160/160	50		Krochmalenie
9	Obrus jedwabny 200/160	120		Krochmalenie
10	Koldra 160/200	10		
11	Poduszka 60/70	10		
12	Koc 200-160	5		
13	Falbana stołowa jedwabna 200/80	30		
14	Pokrowiec na kanapę bawełna 160/200	6		
Zestawienie asortymentu do prania Garderoba , rekwizytornia, Pracownia Fryzjerska – materiały różne/ bawełna , jedwab, wiskoza, bistor flanela, kreton, drelich, sztruks ortalion, jeans/				
1	Podkoszulka długi rękaw	250		
2	Podkoszulka na ramiączkach	50		
3	Podkoszulka długi rękaw	100		
4	Body, gorset	120		
5	Kurtki	15		
6	Pantalony	10		
7	Leginsy	60		
8	Halka jedwab	12		
9	Halka z falbanami	30		Krochmalenie
10	Halka z krynoliną	50		Krochmalenie
11	Koszule krótki rękaw/ ze stójką, do fraka/	150		Krochmalenie
12	Koszule długi rękaw / ze stójką, do fraka/	260		Krochmalenie
13	Spodnie długie w tym koronki, plisy, proste	316		
14	Plaszcz prochowiec/ długi, krótki/	20		
15	Suknie długie	130		
16	Suknie krótkie / mini, midi/	60		
17	Spódniczki krótkie/ proste, plisowane /	25		
18	Spodnie dresowe	25		

19	Bluzy dresowe	45		
20	Koszule nocne lniane	6		Krochmalenie
21	Podżama damska , męska	15		
22	Peniuar długi, krótki- koronkowy	6		
23	Szata długa, krótka	40		
24	Tuniki	8		
25	Szlafmyca	5		Krochmalenie
26	Kamizelka długa, krótka	60		
27	Szlafrok	10		
28	Spodenki krótkie	20		
29	Suknie ślubne	8		
30	Kufajki drelichowe	4		
31	Spodnie ¾	4		
32	Swetry- golfy, rozpinane , inne	30		
33	Peleryny	10		
34	Pokrowiec na odzież	10		
35	Fartuszek mały- kelnerski, kucharski	16		Krochmalenie
36	Fartuch lekarski	20		Krochmalenie
37	Kombinezony różne	16		
38	Spodnie ogrodniczki	4		
39	Ręczniki frotte małe 80/50	200		
40	Ręczniki frotte kąpielowy 130/70	400		
41	Ścierka kuchenna	20		Krochmalenie
42	Kamizelka wełniana	2		
43	Żakiet	10		
44	Sutanna	4		
45	Bluzki różne / krótki i długi rękaw/	40		
46	Trykot	6		
47	Kryza	10		Krochmalenie
48	Obrus, serweta	10		Krochmalenie
49	Narzuty na łóżko	5		
50	Ściereczka do demakijażu flanelowa 30/40	30		
51	Peleryna stilonowa/ fryzjerska/	2		
52	Woreczek do przechowywania kosmetyków 40/40	25		
Zestawienie asortymentu do czyszczenia chemicznego- garderoba				
1	Garnitury / spodnie, marynarka, kamizelka/	12		
2	Futro sztuczne	2		
3	Kożuch	2		
4	Frak	6		
5	Marynarka	68		
6	Surdut	4		
7	Kolet	10		
8	Żupan	6		
9	Mundur policyjny, wojskowy, kolejowy	4		

10	Suknie/ epoki historyczne , współczesne/	150		
11	Nakrycia głowy: czapki, szlacheckie, czapki z piórami, czapki do mundurów	15		

Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe za wymieniony asortyment. Przedmiot zamówienia, które mogą ulec niewielkim zmianą w zależności od produkcji przyszłych przedstawień teatralnych.

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9;
66-400 Gorzów Wielkopolskim

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr z dnia **25 listopada 2020 r.** dot. zamówienia pn. „Świadczenie kompleksowych usług pralniczych polegających na : (prasowaniu, maglowaniu, krochmaleniu, odkażaniu itp.)pościeli, garderoby, kocy, ręczników, ścierek, narzut, rekwizytów teatralnych, kostiumów teatralnych - przeznaczonych do prania wraz z usługą transportu asortymentu brudnego prania z siedziby Zamawiającego do pralni oraz transportu czystego po praniu w okresie 24 miesięcy od daty podpisania umowy” , (dalej jako „Zapytanie ofertowe”),

My niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....

.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:

1) cenę netto (słownie:),
powiększoną o należny podatek VAT w wysokości (słownie:),
tj. cenę brutto: (słownie:).

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że częściowe zamówienie które zostanie powierzone zrealizujemy maksymalnie
dni roboczych od dnia odbioru asortymentu do prania.

6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

....., dn.

Wykonawca
(Nazwa, adres)

.....
.....

Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
do zapytania ofertowego nr z dnia r.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

_____ dnia _____

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr/.../2020

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) art. 4 pkt 8.

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu 2020 r. pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp., ul. Teatralna 9,66-400 Gorzów Wlkp.,
NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,
reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w, przy ul.
....., NIP:,REGON:, wysokość kapitału zakładowego: zł,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca do wykonania a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczenie kompleksowych usług pralniczych tj. praniu wodnym i chemicznym oraz usłudze maglowania i prasowania asortymentu wymienionego w § 1. Ust 2 umowy w raz z odbiorem i dostawą do siedziby Zamawiającego.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług pralniczych tj. prania wodnego i chemicznego oraz maglowania lub prasowania poniższego asortymentu:
 - a) bielizna pościelowa,
 - b) bielizna gastronomiczna i stołowa,
 - c) stroje spektaklowe,
 - d) rekwizyty,
 - e) garnitury,
 - g) fartuchy,
 - h) koce i narzuty.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do terminowego i właściwego wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - e) posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, pozwalającego na ewentualne zaspokojenie roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający każdorazowo będzie dokonywał zleceń usługi, ilości będą wynikać z rzeczywistego zapotrzebowania.
5. Odbiór brudnej bielizny pościelowej, bielizny gastronomicznej i stołowej, strojów, garniturów, rekwizytów, koców i narzut, fartuchów a następnie dostawa czystego asortymentu odbywać się będzie z siedziby Zamawiającego przy ul. Teatralnej 9 w Gorzowie Wlkp., w godzinach 09:00 -14.00. Koszty transportu Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
6. Odbiór brudnego asortymentu do prania będzie się odbywał w miarę potrzeb Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym.
7. Maksymalny termin usługi wynosi dni robocze od dnia odbioru asortymentu przez Wykonawcę.

8. Czysta, wyprasowana lub wymagłowana bielizna pościelowa, bielizna gastronomiczna i stołowa, firany i zasłony, stroje, garnitury, fartuchy, koce, narzuty powinny być pakowane przez Wykonawcę asortymentowo w sposób zabezpieczający je przed pognieceniem i pobrudzeniem podczas transportu.
9. Zamawiający będzie przekazywał brudne składniki do prania posegregowane wg asortymentu wraz z podaniem ich wykazu ilościowego.
10. Cały asortyment oddany do prania musi być prany zgodnie z wymogami producenta tkaniny, wymogami sanitarnymi, dezynfekowany termicznie bądź chemicznie z uwzględnieniem zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych.
11. Środki użyte do prania muszą spełniać odpowiednie normy, posiadać niezbędne świadectwa i atesty PZH.

§ 2

1. Maksymalna wartość brutto umowy wynosi zł. (słownie.....)
2. Wykonawca po należytych i terminowym wykonaniu każdej usługi, wystawia częściową fakturę VAT, zgodnie z przekazaną ilością asortymentu do prania.
3. Płatności za wykonanie usługi dokonane będą przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego. Za moment zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy. Ceny brutto wskazane przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i pozostają niezmiennie przez okres jej trwania.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług wymienionych w § 1 ust. 2 umowy w czasie maksymalnie dni roboczych od dnia odbioru asortymentu do prania.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości w wykonaniu umowy, Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację.
2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia oraz nieodpłatnie usunąć wady. W przeciwnym razie Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałą z tego tytułu szkodę.
4. Za opóźnienia w wykonaniu zlecenia Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wartości jednostkowego zlecenia za każdy dzień opóźnienia.
5. Zamawiającemu przysługuje kara umowna z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania zlecenia w wysokości 20% wartości jednostkowego niewykonanego lub nienależytego wykonanego zlecenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrąceń kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego naliczone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym wypowiedzenie zostało złożone.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca w sposób rażący narusza zapisy niniejszej umowy, w szczególności gdy co najmniej 2-krotnie w bezpośrednio następujących po sobie okresach odbioru asortymentu nie wykonał usług w terminie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu rozwiązania umowy.
4. Wykonawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy zamawiający zalega z zapłatą należytego wynagrodzenia za co najmniej 3 pełne okresy rozliczeniowe.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wszelkie spory lub niejasności powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
2. W przypadku nie dojścia Stron do porozumienia w terminie 14 dni od daty pisemnego zaproszenia do rozmów, rozstrzygnięcie sporu będzie należało do Sadu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią umowy stanowią załączniki :

- załącznik nr 1 –Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy –formularz ofertowy wraz z załącznikami

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....