

ZAPYTANIE OFERTOWE

NR T/210/4/2020 z dnia 26.11.2020r.

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Magdalena Chlebicka

e-mail: dzq@teatr-gorzow.pl

tel. 693 667 237

II. Udzielenie zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro, do którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, (art.4 pkt.8).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów.
2. Codzienne dostarczanie w dni robocze do godziny 12:00, uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.
3. Zamawiający będzie uiszczał miesięczną opłatę za dostarczenie.
4. Transport i doręczanie do adresatów wskazanych na przesyłkach na terenie Polski oraz zagranicznych, albo zwrot przesyłek do nadawcy w przypadku braku możliwości doręczenia. Przewidywane ilości wychodzących przesyłek w załączniku.
5. W przypadku przesyłek dotyczących Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim: miejsce doręczania Zamawiającemu przesyłek pocztowych, potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce, gdzie należy zwrócić przesyłkę niedoręczoną to ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że:
 - a) krajowa korespondencja listowa rejestrowana priorytetowa nadawana przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostanie doręczona w taki sposób, że minimum 90 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania;
 - b) krajowa korespondencja listowa rejestrowana (niepriorytetowa) nadawana przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostanie doręczona w taki sposób, że minimum 97 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 5 dni od dnia nadania;
 - c) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania;
 - d) W przypadku gdy ostatni dzień doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej, upływa w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłkę w następnym dniu roboczym;

- e) Zwrot niedoręczonej korespondencji następować będzie na bieżąco, tj. każdego dnia roboczego;
- f) Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

- 7. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będzie jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych ekonomicznych została doliczona do ilości przesyłek rejestrowanych ekonomicznych. Rozliczenie za ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych za potwierdzeniem odbioru odebranych przez operatora alternatywnego nastąpi po wystawieniu przez faktury.
- 8. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.). Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
- 10. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz ew. art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu. Z uwagi na fakt że liczba tego rodzaju przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przekracza 80% nie dopuszcza on sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek oraz oznakowania w określony sposób przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
- 11. Zamawiający dopuszcza by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, przy czym, Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku, czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
- 12. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian układu danych adresowych na kopercie, polegających na obniżeniu danych adresowych nadawcy w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości 30 mm.
- 13. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia przesyłek nieujętych w Formularzu Cenowym, które rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
- 14. Ceny jednostkowe za wykonywanie usługi w trakcie trwania umowy są stałe poza przypadkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji.
- 16. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):
 - 64110000-0 – Usługi pocztowe
 - 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia 24 miesiące od daty podpisania umowy, począwszy od 1 stycznia 2021 roku..

V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania

- 1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

VI. Warunki dokonania zmiany umowy

- 1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.
- 2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

d) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy,

Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

e) w przypadkach, o których mowa w art. 15r ust.4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:

1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041).

2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

VIII. Wykluczenia z postępowania.

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;

b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

• pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Magdalena Chlebicka; e-mail: dzg@teatr-gorzow.pl

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia

zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

a. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 1.

b. Wypełniony formularz cenowo wg wzoru, załącznik nr 1a,

c. **Oświadczenie o wymaganym doświadczeniu załącznik nr 2 ;**

d. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 ;

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

8. Oferta powinna zawierać:

a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,

b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,

c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN

d. warunki (terminy) płatności,

e. wymagane oświadczenia i dokumenty,

f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

a. osobiście w siedzibie Zamawiającego w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski w godzinach w od 09:00 do 14:00 do dnia **4 grudnia 2020 roku**.

b. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, nie później niż do **4 grudnia 2020 roku**.

c. lub wysłać mailowo do godziny na adres: sekretariat@teatr-gorzow.pl w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia **4 grudnia 2020 roku**

XIII. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

2. **Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

XIV. Uzupelniania i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 2 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
 3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.
 4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**
6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.
 7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XVI. Informacje dotyczące przetwarzania danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: 95 7289931;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Justyna Justyna Martyla, tel: 95 7289931;
- Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu sporządzenia dokumentacji, jej archiwizacji oraz obsługi korespondencji związanej z prowadzeniem i rozstrzygnięciem postępowania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO oraz przepisy Kodeksu cywilnego oraz dotyczące finansów publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
- podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczane w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

ZATWIERDZAM

TEATR
IM. JULIUSZA OSTERWY
ul. Teatralna 9
66-400 GORZÓW WLKP.
sekr. 95 7289934, fax 95 7289935
REGON 211045516, NIP 599-26-86-835
PKD 9004 2

DYREKTOR
NACZELNY ARTYSTYCZNY

Jan Tomaszewicz
Jan Tomaszewicz

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość sztuk w okresie trwania umowy	Cena brutto za 1 przesyłkę w zł	Wartość ogółem brutto w zł		
1.	<i>Listy ekonomiczne (zwykłe)</i>	Gabaryt A					
		Do 50g	3400				
		50 g- 100 g	380				
		100 g- 350 g	7500				
		350g -500 g	20				
		500 g-1000 g	5				
		Ponad 1000 do 2000 g	5				
		Gabaryt B					
		Do 350 g	100				
		350 do 1000 g	10				
		1000 do 2000 g	10				
		2.	<i>Listy zwykłe priorytetowe</i>	Gabaryt A			
				Do 50g	100		
50 g – 100 g	40						
100g – 350 g	30						
350g – 500g	5						
500 g- 1000 g	5						
1000 do 2000 g	5						
Gabaryt B							
Do 50 g	2						
50 g – 100 g	2						
100g – 350 g	2						
350g – 500g	2						
500 g- 1000 g	2						
1000 do 2000 g	2						
3.	<i>Listy polecane ekonomiczne</i>			Gabaryt A			
		Do 50 g	450				
		50 g – 100 g	200				
		100 g- 350 g	220				
		350 g- 500 g	5				
		500 g - 1000 g	5				
		1000 do 2000 g	3				
		Gabaryt B					
		Do 50 g	1				
		50 g – 100 g	1				
		100g – 350 g	4				
		350g – 500g	5				
		500 g- 1000 g	6				
		1000 do 2000 g	5				
		4.	<i>Listy polecane priorytetowe</i>	Gabaryt A			
Do 50 g	30						
50 g – 100 g	30						
100g – 350 g	30						
350g – 500g	5						
500 g- 1000 g	5						
1000 do 2000 g	5						
Gabaryt B							
Do 50 g	5						
50 g – 100 g	5						
100g – 350 g	5						
350g – 500g	5						
500 g- 1000 g	5						
1000 do 2000 g	5						

5.	<i>Listy polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	Gabaryt A					
		Do 50 g	30				
		50 g – 100 g	20				
		100g – 350 g	8				
		350g – 500g	5				
		500 g- 1000 g	5				
		1000 do 2000 g	5				
		Gabaryt B					
		Do 50 g	3				
		50 g – 100 g	3				
		100g – 350 g	3				
		350g – 500g	3				
		500 g- 1000 g	3				
		1000 do 2000 g	3				
6.	<i>Listy polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru</i>	Gabaryt A					
		Do 50 g	8				
		50 g – 100 g	8				
		100g – 350 g	8				
		350g – 500g	1				
		500 g- 1000 g	1				
		1000 do 2000 g	1				
		Gabaryt B					
		Do 50 g	1				
		50 g – 100 g	1				
		100g – 350 g	1				
		350g – 500g	1				
		500 g- 1000 g	1				
		1000 do 2000 g	1				
7.	Paczki ekonomiczne	Gabaryt A					
		Do 1 kg	10				
		1 kg- 2 kg	3				
		2 kg- 5kg	10				
		5 kg – 10 kg	3				
		Gabaryt B					
		Do 1 kg	1				
		1 kg- 2 kg	1				
		2 kg- 5kg	1				
		5 kg – 10 kg	1				
		8.	Paczki ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Gabaryt A			
				Do 1 kg	1		
				1 kg- 2 kg	1		

		2 kg- 5kg	1		
		5 kg – 10 kg	1		
		Gabaryt B			
		Do 1 kg	1		
		1 kg- 2 kg	1		
		2 kg- 5kg	1		
		5 kg – 10 kg	1		
9.	Paczki priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru	Gabaryt A			
		Do 1 kg	1		
		1 kg- 2 kg	1		
		2 kg- 5kg	1		
		5 kg – 10 kg	1		
		Gabaryt B			
		Do 1 kg	1		
		1 kg- 2 kg	1		
		2 kg- 5kg	1		
		5 kg – 10 kg	1		
10.	Przesyłki listowe/ listy polecane	Europejskie			
		Do 50 g	1		
		50 g- 100 g	1		
		100g-350g	1		
		350g-500 g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000g- 2000g	1		
		Pozaeuropejskie			
		Do 50g	1		
		50 g- 100g	1		
		100 g- 350 g	1		
		350g-500g	1		
		500g-1000g	1		
		1000g-2000g	1		
11.	Listy polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym	Gabaryt A			
		Do 350 g	12		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
12.	Listy polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym	Gabaryt A			
		Do 350 g	5		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
13.	Listy zwykłe priorytetowe europejskie	Gabaryt A			
		Do 350 g	5		
		Ponad 350 do 1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
14.	Listy ekonomiczne (zwykłe)	Gabaryt A			

	<i>euuropejskie</i>	Do 50g	18		
		50 g- 100 g	1		
		100 g- 350 g	1		
		350g -500 g	1		
		500 g-1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
		Gabaryt B			
		Do 350 g	0		
		350 do 1000 g	0		
		1000 do 2000 g	0		
		Do 50g	8		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	0		
		50 g – 100 g	0		
		100g – 350 g	0		
		350g – 500g	0		
		500 g- 1000 g	0		
		1000 do 2000 g	0		
Usługi					
15.	<i>Usługa zwrotna do adresata w obrocie krajowym</i>	Gabaryt A			
		Do 50g	1		
		50 g- 100 g	1		
		100 g- 350 g	16		
		350g -500 g	1		
		500 g-1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	1		
		50 g- 100 g	1		
		100 g- 350 g	1		
		350g -500 g	1		
		500 g-1000 g	1		
		Ponad 1000 do 2000 g	1		
16.	<i>Usługa zwrotna do adresata w obrocie zagranicznym</i>	Gabaryt A			
		Do 50g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	0		
		50 g – 100 g	0		
		100g – 350 g	0		
		350g – 500g	0		
		500 g- 1000 g	0		
		1000 do 2000 g	0		
17.	<i>Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100 g- 350 g	1		
		350 g- 500 g	1		
		500 g - 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
Gabaryt B					
Do 50 g	1				

		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
18.	<i>Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie zagranicznym</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	0		
		50 g – 100 g	0		
		100g – 350 g	0		
		350g – 500g	0		
		500 g- 1000 g	0		
		1000 do 2000 g	0		
19.	<i>Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
20.	<i>Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego w obrocie krajowym</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
21.	<i>Usługa zwrot przesyłki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego w obrocie zagranicznym</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		

		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000 do 2000 g	1		
22.	<i>Usługa zwrot paczki rejestrowanej z potwierdzeniem odbioru do siedziby Zamawiającego w obrocie krajowym</i>	Gabaryt A			
		Do 1 kg	1		
		1-2 kg	1		
		2-5 kg	1		
		5-10 kg	1		
23.	<i>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością ekonomiczne krajowe</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000g-2000g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000g-2000g	1		
24.	<i>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe krajowe</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000g-2000g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000g-2000g	1		
25.	<i>Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością priorytetowe zagraniczne</i>	Gabaryt A			
		Do 50 g	1		

		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000g-2000g	1		
		Gabaryt B			
		Do 50 g	1		
		50 g – 100 g	1		
		100g – 350 g	1		
		350g – 500g	1		
		500 g- 1000 g	1		
		1000g-2000g	1		
26.	<i>Paczki priorytetowe z zadeklarowaną wartością</i>	Gabaryt A			
		Do 1 kg	1		
		1 kg-2 kg	1		
		2kg-5kg	1		
		5kg-10kg	1		
		Gabaryt B			
		Do 1 kg	1		
		1 kg-2 kg	1		
		2kg-5kg	1		
		5kg-10kg	1		
27.	<i>Paczki ekonomiczne z zadeklarowaną wartością</i>	Gabaryt A			
		Do 1 kg	1		
		1 kg-2 kg	1		
		2kg-5kg	1		
		5kg-10kg	1		
		Gabaryt B			
		Do 1 kg	1		
		1 kg-2 kg	1		
		2kg-5kg	1		
		5kg-10kg	1		

Gabaryty:

Dla przesyłek:

Gabaryt A oznacza :

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

Gabaryt B oznacza:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm

Maksimum- suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Terminy wskazane przez zamawiającego oznaczają:

w ciągu 24 h - doręczenie na następny dzień roboczy po dniu nadania doręczona do 10:00 - doręczenie na następny dzień roboczy po dniu nadania do godziny 10:00 – doręczona do 12.00- doręczenie na następny dzień roboczy po dniu nadania do godziny 12.00

Zamawiający nie zakłada, że wszystkie przesyłki „koperta do 1 kg” będą przesyłkami których, opakowanie stanowić będzie specjalna koperta przekazywana przez Wykonawcę.

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9;
66-400 Gorzów Wielkopolskim

OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr z dnia **26 listopada 2020 r.** dot. zamówienia pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, (dalej jako „Zapytanie ofertowe”),

My niżej podpisani:

.....
.....
działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:
 - 1) cenę netto (słownie:),
powiększoną o należny podatek VAT w wysokości (słownie:),
tj. cenę brutto: (słownie:).
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym.
5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Wykonawca
(Nazwa, adres)

....., dn.

.....
.....

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu
do zapytania ofertowego nr z dnia r.**

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

_____ dnia _____

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy