

Znak Sprawy: T/202/3/20202

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedmiotu zamówienia pn.

**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach  
Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” - II**

Zatwierdzam: Jan Tomaszewicz  
Gorzów Wlkp. 8.05.2020r.

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów użytych w SIWZ

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni (SIWZ) i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:	
<b>Zamawiający</b>	Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
<b>Wykonawca</b>	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
<b>Ustawa Pzp</b>	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2019r., poz.1843 ze zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
<b>Specyfikacja /SIWZ/</b>	Niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące integralną część
<b>Przedmiot zamówienia</b>	Zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników stanowiących integralną część
<b>Oferta</b>	Przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
<b>Cena</b>	Należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2, ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz.1830), art.3 ust.1 pkt.1 – użyte w ustawie określenia oznaczają: Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Jednocześnie definicja ta została określona art.3 ust.2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług poprzez wyraźne wskazanie, że „ w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym
<b>Najkorzystniejsza oferta</b>	Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia
<b>Podwykonawca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części zamówienia
<b>Umowa o podwykonawstwo</b>	Należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
<b>Dokumentacja techniczna</b>	Zbiór dokumentów zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wydanym na podstawie art. 31 ust.4 ustawy Pzp
<b>Grupa kapitałowa</b>	Wszyscy przedsiębiorcy którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U z 2017r., poz.229 z póź.zm).
<b>Przedsiębiorca</b>	Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, a także: a) Osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej; b) Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywanego zawodu;

	<p>c) Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13;</p> <p>d) Związek przedsiębiorców w rozumieniu art.4 pkt.2, ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów,</p>
<b>Tajemnica przedsiębiorstwa</b>	Definicja zgodna z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U. z 2018r. poz.419 ze zm.) – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiający:

Teatr im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Teatralna 9

66-400 Gorzów Wielkopolski

NIP 599-26-86-835

REGON 211045516

www.teatr-gorzow.pl

sekretariat@teatr-gorzow.pl

tel.: 95 728 99 30

fax.: 95 728 99 35

Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 – poniedziałek – piątek.

### 2. Postępowanie prowadzone pod nazwą: **"Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim" II.**

### 3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: T/202/3/2020. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

### 4. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.),

2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016 r., poz. 1126,

3) Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2019 poz. 55 ze zm.).

5. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [www.teatr-gorzow.pl](http://www.teatr-gorzow.pl)

## II. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

### 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz.1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie

w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39.

2. **Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
3. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: [www.teatr-gorzow.pl](http://www.teatr-gorzow.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie całodobowej usługi ochrony osób i mienia na terenie Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, monitorowanie elektroniczne obiektów ochrona w procedurze działań grupy interwencyjnej. Dozór obiektu całodobowo we wszystkie dni w tygodniu (7dni).**

#### 2. Zakres usług:

- 1) Ochrona osób polegać będzie na działaniach Wykonawcy, mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia i zdrowia osób fizycznych znajdujących się na chronionym terenie,
- 2) Ochrona mienia Zamawiającego polegać będzie na działaniach Wykonawcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym w szczególności na kradzieży, włamaniu, wandalizmie a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń,
- 3) Ochrona mienia obejmuje mienie znajdujące się na terenie obiektów Zamawiającego. Przez mienie Zamawiającego, podlegające ochronie, należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane do ewidencji Zamawiającego oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu i zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich utratę.

#### 3. W ramach wykonywanej usługi ochrony obiektów i mienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Przekazania protokółem zdawczo – odbiorczym do dyspozycji Zamawiającego 4 szt. pilotów przeciw- napadowych na cały czas obowiązywania umowy. Piloty przeciw- napadowe winny być monitorowane przez firmę wykonującą ochronę obiektu. Operatorzy stacji monitorowania alarmów w razie uruchomienia alarmu z pilota p – napadowego zapewnią szybki dojazd do obiektu grupy interwencyjnej posiadającej środki przymusu bezpośredniego. Czas dojazdu grupy interwencyjnej max. 10 min od momentu uruchomienia pilota p- napadowego,
- 2) Prowadzenia książki raportów z przebiegu dyżurów, opisując wszystkie wydarzenia w ciągu zmiany (ew. zajścia i interwencje),
- 3) W celu uzupełnienia ochrony fizycznej obiektu na terenie Teatru zainstalowany jest system dozoru wizyjnego (zewnątrznego), wraz z archiwizacją obrazu.
4. Posterunek usytuowany będzie przy wejściu do budynku teatru od strony podwórka, wejście oznaczone, nazwany portiernią.
5. Ponadto do obowiązków pracownika ochrony należeć będzie:
  - a) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń teatru osobom upoważnionym do ich pobierania,
  - b) prowadzenie ewidencji w tym zakresie,
  - c) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
  - d) kontrola ruchu osobowego i materialowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Sekretariatem lub właściwym pracownikiem teatru,

- e) umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.,
- f) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
- g) prowadzenie dokumentacji zmiany w książce służby dla koncesjonowanych firm ochrony osób i mienia (**książka dostarczana przez Wykonawcę**),
- h) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - **nie rzadziej niż raz na 3 godziny** – obchodu korytarzy i klatek schodowych.

6. W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Dyrektora Teatru projektu „Planu ochrony Teatru” w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Dyrektor Teatru zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może je uzupełnić.

#### **8. Obowiązki Wykonawcy:**

1) Wykonawca jest zobowiązany do :

- a) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów szczegółowych jakie obowiązują u Zamawiającego, a także wewnętrznych zarządzeń dyrekcji, oraz regulaminów organizacyjnych i porządkowych jednostki.
  - b) posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania umowy w zakresie wykonywanej usługi.
  - c) ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za osoby wykonujące przedmiot umowy w zakresie przestrzegania przez nie kodeksu pracy, (w szczególności niestawienie się pracownika do pracy, lub stan wskazujący na spożycie alkoholu itp.), zasad bhp, p – poż. oraz dodatkowych ustaleń wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego.
  - d) ponoszenia odpowiedzialności prawnej i finansowej za szkody powstałe z jego winy, a polegające na nieprawidłowym wykonaniu lub zaniedbaniu obowiązków dozoru i ochrony mienia wynikających z zakresu wykonywanej usługi, a mogących przyczynić się do wyrządzenia szkody Zamawiającemu.
  - e) ponoszenia pełnej odpowiedzialności w zakresie wykonywanej usługi przed jednostkami kontrolującymi.
  - f) wyznaczenia osoby która będzie sprawować nadzór nad personelem oraz współpracować na bieżąco z Zamawiającym.
- 2) Pracownicy ochrony pełniący dyżury na terenie Teatru muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia (Dz.U.2019.poz.1495 tj. ze zm.)

#### **9. Prawa Zamawiającego:**

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli wykonywania usługi.
- b) Kontrole te będą przeprowadzane przynajmniej 2 razy w miesiącu i odnotowywane w książce raportów prowadzonej przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania wpisów wszelkich uwag, oraz wpisów o braku uwag oraz notatek z przeprowadzanych kontroli dotyczących wykonywania usługi w książce raportów prowadzonej przez Wykonawcę. Osobą odpowiedzialną za wpis będzie ze strony Zamawiającego – Kierownik Działu Gospodarczego.

#### **10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79710000-4 Usługi ochroniarskie

#### **11. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

- a) Zamawiający stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby **Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 50% osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia tj. wykonujących czynności w trakcie realizacji**

**niniejszego zamówienia, bezpośrednio wykonujących czynności świadczenia usługi ochrony**, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zmianami).

- b) Obowiązek określony w pkt a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt a).
- c) Jeżeli czynności, o których mowa w pkt a) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w Projekcie Umowy.
- d) Szczegółowe wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie umowy.

## 12. Powtórzenie zamówień podobnych do zamówienia podstawowego

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 15 % zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zakresu świadczenia usługi ochrony osób i mienia Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskiego.

## 13. Informacje dodatkowe dotyczące zamówienia

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach innych niż PLN.

### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia licząc od daty zawarcia umowy: 42 miesiące.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

#### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
  - A. **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca posiada aktualną zezwolenie /koncesję wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997r (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.),

- B. **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.
- C. **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**
  - Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

**D.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**E.** Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawca który będzie realizował zakres usługi dotyczy ochrony fizycznej musi spełniać samodzielnie warunek udziału w postępowaniu, określony w ust. 1 pkt.2 litera A.

## **2. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wskazujące zakres udostępnianych zasobów, sposób ich wykorzystania oraz zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują zakres zamówienia, do realizacji którego te zdolności są wymagane. Powyższe musi zostać określone w zobowiązaniu tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1-4 ustawy Pzp.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust.1 Art. 22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a ustawy Pzp.

### **VA . PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574 – tj. z póź., zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz.615- tj. z póź.zm);



- 2) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### **1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA ZAŁĄCZY DO OFERTY:**

- 1) **Formularz Oferty** (Załącznik Nr 1 do SIWZ),
- 2) Dowodu wniesienia **wadium**,
- 3) **Aktualne** na dzień składania ofert **Oświadczenie** w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli umocowanie osoby podpisującej złożoną ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych),
- 5) **Pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum** (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- 6) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy)- w formie oryginału.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

### **2. DODATKOWO, DO OFERTY WYKONAWCA ZAŁĄCZA (jeśli dotyczy):**

- 1) Dokumenty stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16.4.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r., poz.419 ze zm.), które powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

### **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ, KTÓRE WYKONAWCA ZŁOŻY PO OTWARCIU OFERT**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze



złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA:**

1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do **złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

**a) Kopię aktualnego zezwolenia/koncesję** wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z 22 sierpnia 1997r (tekst jednolity Dz. U. 2014 poz. 1099 z późn. zm.),

**b) Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

2) Zamawiający żąda od Wykonawcy, **który polega na zdolnościach** lub sytuacji **innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI.

5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 Rozporządzenia MR, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

7. Oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

a) Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

b) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów

dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzą spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**Uwaga:** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VI punkt 4, ppkt. 1) litera b), SIWZ składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

## **VII . UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
3. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (konsorcjum), oferta powinna zawierać:
  - 1) Wskazanie lidera konsorcjum w formularzu oferty,
  - 2) Oryginał lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 pkt.3) złożone przez każdego z Wykonawców we własnym imieniu. Oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie potwierdza również brak podstaw do wykluczenia na podstawie przesłanek określonych w art.24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt.1 z zastrzeżeniem art.24 ust.7-10 ustawy.
7. Korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).

## **VIII . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie lub komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową i złożyć w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji i składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym

dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty.

9. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

10. Zapis ustępów 8 i 9 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Zalecane jest aby wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, były parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

13. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Jednocześnie Wykonawca załącza do oferty oświadczenie o treści „informacje zawarte na stronach od nr ... do nr... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.

W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.).

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca w trakcie postępowania będzie składał dokumenty lub informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w celu skuteczności ich zastrzeżenia musi wraz z ich złożeniem jednoznacznie wskazać, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i **jednocześnie** wykazać, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

16. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ**, bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawca nie powinien dokonywać żadnych istotnych zmian (merytorycznych) we wzorze druku formularza ofertowego, opracowanego przez Zamawiającego. Zamawiający zaleca umieszczenie niniejszego załącznika na początku składanej oferty.

Niezastosowanie wzoru określonego w *Załączniku nr 1 do SIWZ* nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

17. Oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy z uwzględnieniem informacji zawartych we wzorze formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**),

2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale V SIWZ,

3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy),

4) informację o podwykonawcach zgodnie z opisem w SIWZ,

18. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w **Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, Sekretariat**.

19. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

a) opis zawartości koperty: „**Oferta na świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – postępowanie nr T/202/3/2020**”

b) adresat: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolskim, Sekretariat,

c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty

20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofania oferty może dokonać tylko osoba odpowiednio upoważniona. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

23. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawców wizji lokalnej przed terminem składania ofert, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wizja lokalna może odbywać się od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W celu uzgodnienia terminu należy skontaktować się z Panią Magdaleną Chlebicką tel. 69367237. Jednocześnie informujemy, że w czasie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego w Rozdziale IX SIWZ, trybu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

#### **IX . OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

3. Zamawiający przekaze treść pytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej [www.teatr-gorzow.pl](http://www.teatr-gorzow.pl).

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej [www.teatr-gorzow.pl](http://www.teatr-gorzow.pl)

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt.2.

7. Zamawiający oświadcza że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami odbywać się może w godzinach pracy Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w dni powszednie.

#### **X . INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów

wymienionych w Rozdziale V SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), o którym mowa w SIWZ dla których wymagana jest forma pisemna, zgonie z SIWZ.

1) pisemnie na adres: **Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski** lub

2) faksem na numer **95 728 99 35** ub

3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [dzg@teatr-gorzow.pl](mailto:dzg@teatr-gorzow.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia SIWZ na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SIWZ.

6. Postępowanie oznaczone jest znakiem **T/202/3/2020** Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

7. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnieni są:

- w sprawach formalnych – Magdalena Chlebicka, tel. 693 667 237

#### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych 00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty;
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) Gwarancjach bankowych;
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr **38 1240 6494 1111 0010 5171 2801** z dopiskiem: „*Wadium – wybór wykonawcy do realizacji zadania pn.: **Oferta przetargowa na wykonanie zadania pn. Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim**” - II*

4. Oryginał wniesienia wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie zamawiającego na ręce pracownika Sekretariatu, a kopię wpiąć do oferty lub oryginał dołączyć do oferty w osobnej kopercie, a kopię wpiąć do oferty.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (*art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.*).
3. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej podanej w ofercie** przed zawarciem umowy (*najpóźniej w dniu jej zawarcia*).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.



3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zamawiający wymaga aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
  - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
  - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomiania go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, oraz, że „*Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego*”.
5. Zamawiający wymaga aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
6. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiot zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględnia zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Nr **38 1240 6494 1111 0010 5171 2801**, z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający dokona zwrotu 100 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego, że usługa została wykonana należycie .

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

1. **Ofertę należy złożyć** w Sekretariacie Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskiego, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, w terminie **do dnia 18 maja 2020 roku, godz. 08:00**
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w Sali Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskiego, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, w terminie **do dnia 18 maja 2020 roku, godz. 08:10**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 08:10, przed Salą Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskiego, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia wykonawcy, terminu wykonania okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o których mowa w ust. 4 i 5 na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wykonawca w terminie **3 dni** od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o



których mowa w pkt 4 przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ).

**UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** obejmującą wszystkie koszty i nakłady związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym wprost z dokumentu SIWZ jak również nie ujęte w tym dokumencie, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z umową, normami i obowiązującymi przepisami.
2. Cena brutto oferty jest ostateczna i obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu umowy jakie mogą powstać w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty opłat pośrednich, podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenie oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, etc.
3. Przy kalkulowaniu oferty, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania Zamawiającego opisane w Rozdziale III pkt.11 SIWZ, dotyczącym zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Wykonawca zobowiązany jest kalkulując cenę uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r. poz. 650, ze zm.), zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę – bez proponowania rozwiązań wariantowych.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek, w którym trzecia cyfra po przecinku jest większa lub równa 5 zaokrąglić należy w górę.

#### XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:
  - 1) Kryterium Cena (C) – 60 %
  - 2) Kryterium Doświadczenie - Długość posiadania koncesji (DK) - 20 %
  - 3) Kryterium Zatrudniania (Z)– 15%
  - 4) Ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych (IU) - 5 %  
(w szczególności takich jak teatr, filharmonia, opera (zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej tekst jedn.: tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1983, art. 11 ust. 2. ze zm.)
3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.
  - 1) **Najniższa cena:**

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana (brutto)}}{\text{Cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \text{ punktów} \times 60\%$$

**Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 2) Długość posiadania licencji

W kryterium „długość posiadanej koncesji” ( DK) każda z ofert niepodlegających odrzuceniu będzie punktowana wg poniższej zasady:

Koncesja wydana w latach	Punkty przyznane ofercie w kryterium „długość posiadanej koncesji” (K)
1993 – 1996	20
1997 – 2000	17
2002 – 2004	14
2005 – 2007	11
2008 – 2010	8
2011 – 2013	6
2014 – 2016	4
2017 – 2019	2
2020 >	0

**Maksymalna ilość punktów za „długość posiadanej licencji– 20 pkt.**

## 3) Kryterium Zatrudniania

W kryterium zatrudnienia Zamawiający oceni ilość pracowników ochrony , posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 2 osób w zakresie realizacji zamówienia, w przypadku braku oświadczenia o co najmniej 2 osobach w powyższym kryterium Zamawiający odrzuci ofertę jako nie zgodną z SIWZ, (wykaz pracowników z informacjami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i mienia wraz z numerem porządkowym wpisu należy załączyć do oferty. Ocena punktowa w kryterium „ zatrudnienie” zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Na podstawie oświadczenia zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

- Za zatrudnienie : 3 pracowników kwalifikowanych w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy –15 pkt.
  - za zatrudnienie : 2 pracowników kwalifikowanych w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy –10 pkt.
  - za zatrudnienie : 1 pracownika kwalifikowanego w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy –5 pkt
- o oferowanym okresie gwarancji na przedmiot zamówienia, zawartego w treści Załącznika nr 2 do SIWZ

**Maksymalna ilość punktów za „zatrudnienie” – 15 pkt.**

## 4) Ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych

Wartość punktowa kryterium „ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych” jest obliczona wg wzoru:

$$IU = (U_{ob} : U_n) \times 5$$

gdzie:

IU - ilość punktów przyznanych ofercie

U<sub>ob</sub> - ilość usług w ofercie badanej

U<sub>n</sub> - oferta z największą ilością usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych

**Maksymalna ilość punktów za ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych– 5 pkt.**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w zakresie ilości usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych. W tym celu Wykonawca winien dołączyć do Formularza Oferty – wykaz instytucji artystycznych dla której świadczył usługi.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+DK+Z+IU).
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.
6. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty z najkorzystniejszym bilansem punktów.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie celu gospodarczego,
  - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
  - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub nie dostarczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o którym mowa w SIWZ uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom

przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej:  
[www.teatr-gorzow.pl](http://www.teatr-gorzow.pl)
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego

przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta **w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia** przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (*albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób*).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówień publicznych przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 pod warunkiem, że zostaną spełnione przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Dwukrotny brak stawienia się przedstawicieli/pełnomocników Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy - celem zawarcia Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa zawarcia umowy (w kontekście art. 94 ust. 3 Pzp).
4. Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do zawarcia Umowy, które nie zostały podane w składanych dokumentach.
5. **Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.**

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w Projekcie Umowy będącej załącznikiem do SIWZ.

W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, treść dokumentu musi być wcześniej zaakceptowana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej formie innej niż pieniądź Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania Umowy,
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę konsorcjum wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
8. Jeżeli wybrany wykonawca jest spółką cywilną, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej, wraz z zobowiązaniem w formie oświadczenia, że Wykonawca niezwłocznie będzie przedkładał Zamawiającemu wszystkie zmiany tej umowy.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. Zawarcie Umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik do SIWZ.
11. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany pracowników ochrony wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
    - a) liczba pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będzie niższa od określonej w § 3 ust. 2 pkt 1,
    - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie zadań, jakie będą wykonywać i wymaganych kwalifikacji określonych w umowie i przepisach prawa,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towaru i usług VAT lub
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż wpływ jaki ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy,

3) w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ poprzez dostosowanie zapisów umowy do zmienionych przepisów,

4) zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego lub nowych okoliczności, o których Zamawiający powziął wiedzę po zawarciu umowy .

3. Możliwe jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych; w szczególności strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e; ustawy

12. Zmiany wskazane w ust. 2 i 3 wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## **XXI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
2. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: (95) 7289931;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Justyna Martyła;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim”-II**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

**\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

2. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

- A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.



W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

#### **XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz.U z 2019r., poz.1843 ze zm.), Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

## FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim  
Ul. Teatralna 9  
66-400 Gorzów Wielkopolski

**Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy  
w Gorzowie Wielkopolskim - II**

**DANE WYKONAWCY:**

<b>1. NAZWA Wykonawcy</b>	.....
<b>2. Wykonawca jest mikro / małym / średnim przedsiębiorcą?</b>	..... (TAK / NIE odpowiednio wpisać)
<b>3. ADRES</b>	.....
<b>4. Adres do doręczeń korespondencji</b> (jeżeli inny niż podano wyżej)	.....
<b>5. Nr ewidencji podatkowej NIP</b>	.....
<b>6. REGON</b>	.....
<b>7. NR TELEFONU</b> Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym	.....

8. Oświadczamy, że wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

a) adres poczty elektronicznej ( <b>email</b> )	.....
b) numer <b>faksu</b> <sup>2</sup>	.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” – II niniejszym oferujemy, że wykonamy zamówienie o zakresie i warunkach określonych w dokumentacji przetargowej za cenę w wysokości:

<b>1) Kryterium „cena”</b>			
<b>Cena netto (za 42 miesiące) PLN</b>	<b>Stawka podatku VAT%</b>	<b>kwota podatku VAT PLN</b>	<b>Cena brutto (za 42 miesiące) PLN</b>
.....	.....	.....	.....
(Słownie:.....)		(Słownie:.....)	(Słownie:.....)
<b>Cena netto (za miesiąc) PLN</b>	<b>Stawka podatku</b>	<b>kwota podatku VAT PLN</b>	<b>Cena brutto (za miesiąc) PLN</b>

	VAT%		
(Słownie:.....)		(Słownie:.....)	(Słownie:.....)
<b>2) Kryterium „Długość posiadania koncesji ”</b>			
Oświadczam, że w ramach kryterium – długość posiadania koncesji”, posiadam wydaną koncesję w latach			
Podać przedział lat zgodnie z rozdziałem XVI, pkt. 2 - Tabela			
<b>3) Kryterium „Zatrudnienie”</b>			
Oświadczam, że w ramach kryterium – „zatrudnienie, zatrudnię co najmniej :..... Osób na umowę o pracę wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony			
<b>4) Kryterium „Ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych”</b>			
Oświadczam, że w ramach w/w kryterium świadczyłem/am, usługi na rzecz instytucji artystycznych			
Ilość usług świadczonych na rzecz instytucji artystycznych :			

Dane, o których mowa wyżej będą podstawą do oceny ofert w zakresie ustalonych kryteriów oceny.

- Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje całość prac objętych postępowaniem w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz w projekcie umowy. Przy ustaleniu ceny uwzględniono wszystkie koszty mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.
- Oświadczamy, że przedmiot umowy wykonamy w wymaganym terminie oraz akceptujemy proponowany termin wykonania zamówienia i warunki płatności zawarte w projekcie umowy oraz w SIWZ.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia a w szczególności z warunkami opisu przedmiotu zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń warunki zamówienia określone w specyfikacji oraz w projekcie umowy, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu oraz nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
W załączeniu przedstawiamy wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające ze SIWZ potwierdzające powyższe.
- Oświadczamy, że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12 – 22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.  
W załączeniu przedstawiamy wymagane oświadczenia i dokumenty wynikające ze SIWZ potwierdzające powyższe.
- Oświadczamy, że znane mi są warunki prowadzenia prac/usług projektowych oraz posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty zawrzeć umowę.
- Oświadczamy, że częściowy zakres objęty niniejszym zamówieniem **wykonamy z udziałem podwykonawców** <sup>3</sup>. Wobec tego w tabeli podajemy firmę, zakres, wartość lub procentową część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy:

Opis części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę	Wartość lub % część zamówienia jaka zostanie powierzona Podwykonawcy	FIRMA (NAZWA) PODWYKONAWCY

--	--	--

9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez „Zamawiającego”.
10. Oświadczamy, że będziemy informować Zamawiającego o powierzeniu podwykonawcom części zamówienia i przedstawimy wymagane w umowie dokumenty/ oświadczenia, zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
11. Oświadczamy, że wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.
12. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że dane zawarte w przedstawionych oświadczeniach i innych dokumentach są prawdziwe i aktualne na dzień złożenia oferty.
13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(jeśli nie dotyczy należy treść oświadczenia skreślić)*<sup>4</sup>
14. Inne informacje .....

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1.
  - 2.
- (wymienić)

/dnia/ .....

Podpisano: (pieczętka imienna osób podpisujących)

.....  
 (podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawnionym do występowania w obrocie prawnym wraz z pieczętka imienną lub czytelny podpis)

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów podmiotów składających ofertę wspólną oraz wskazanie Lidera,

<sup>2</sup> w przypadku braku - pozostawić bez wypełnienia,

<sup>3</sup> nie wypełnienie tabeli będzie traktowane jako nie korzystanie z usług podwykonawców,

<sup>4</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>5</sup> przez podanie numeru telefonu Wykonawca wyraża zgodę na komunikowanie się stron w niniejszym postępowaniu

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w  
Gorzowie Wielkopolskim” - II

- I. Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ?	[ ] Tak [ ] Nie

### **Oświadczenia Wykonawcy:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim”, prowadzonego przez Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, oświadczam, co następuje:

1. Składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia dla przedmiotowego postępowania przetargowego.
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

2. Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.5 pkt.1) ustawy Pzp.

3. Składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną SIWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

W następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla właściwego podmiotu).

- 2) Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

- I. Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolskim
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim”- II.

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp, oświadczamy, że:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*;
2. **należę do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) ..... \*\*

\* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

\*\* w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zgodnie z art.24 ust.11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt.23.  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ



**WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU TRZECIEGO  
NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Składane w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów<sup>1)</sup>, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Przetarg nieograniczony pn.  
**„Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy  
w Gorzowie Wielkopolskim”- II.**

- I. Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski
- II. Wykonawca:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres(y) Wykonawcy (ów)
1.		

Oddają do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim”.

Uwaga:

Zamiast niniejszego Załącznika/Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1) Pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art.22a, ustawy Pzp,
- 2) Dokumenty dotyczące:
  - a) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - d) Informacja czy inne podmioty na zdolności których Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu trzeciego, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.\*)).

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....  
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne)<sup>1</sup>

Do dyspozycji:

.....  
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

W trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) Udostępniam Wykonawcy ww zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) zrealizuję roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Podmiotu trzeciego/osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego )

---

<sup>1</sup> Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.).

UMOWA nr ..... / .....

na usługę

pn. "Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim".

Sporządzona w dniu ..... w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski NIP: 599-26-86-835; REGON: 211045516, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury który jest Prowadzony przez Samorząd Województwa Lubuskiego pod nr 8

reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

NIP:..... , REGON:.....

reprezentowana przez: .....

zwanym dalej „Wykonawcą” .

### §1

Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia -załącznik nr 1 do umowy).

### § 2

1. Wykonawca na czas wykonywania umowy jest zobowiązany do posiadania:

a) ważnej polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej jego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Kopia polisy stanowi załącznik nr 2 do umowy,

b) niezbędnej do realizacji przedmiotu umowy, ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, ze zm.). Kopia koncesji stanowi załącznik nr 3 do umowy.

2. Jeżeli ubezpieczenie wygasa w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.

3. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku posiadania przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, której koniec obowiązywania nie obejmuje okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przedłużonej lub nowej koncesji, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu ważności poprzedniej koncesji.

5. W przypadku nieprzedstawienia nowej lub przedłużonej koncesji w terminie wskazanym w ust. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Wykonawca oświadcza, że będzie się stosować do zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach, podstawie zatrudnienia. Lista osób stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy przed dokonaniem takiej zmiany.

8. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 7, dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji). Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

10. Wykonawca i osoby przy pomocy których Wykonawca realizuje umowę, podczas realizacji przedmiotu zamówienia, zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązującego prawa, w tym przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej a także przepisów wewnętrznych obowiązujących w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim.

### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wyznacza do realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego:

1) .... pracowników ochrony [co najmniej ..... osób], w tym .... [zgodnie z ofertą Wykonawcy, jednak nie mniej niż 2] kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy będą **pełnić ochronę w siedzibie Zamawiającego**;

2) szefa ochrony (koordynatora) (może nim być kwalifikowany pracownik pełniący ochronę w siedzibie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 1); zwanymi dalej „pracownikami ochrony”. Lista osób stanowi załącznik nr 4 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy pracownicy ochrony będą w okresie realizacji przedmiotu umowy zatrudnieni na umowę o pracę zgodnie z Kodeksem pracy w pełnym wymiarze czasu pracy). Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać tymi osobami żadnych innych prac/obowiązków niż realizacja niniejszej umowy tj. wszystkie zadania, jakie będą wykonywać pracownicy ochrony, wykonywane będą w pełnym wymiarze czasu pracy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w siedzibie Zamawiającego (z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Kodeksu pracy takich jak np. usprawiedliwiona nieobecność, urlop wypoczynkowy itd.).

4. Zatrudnienie powinno trwać przynajmniej do końca realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika ochrony lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika ochrony w terminie do 10 dni od ustania stosunku pracy. W takim przypadku ustęp 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku niezatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej, w sposób nieprzerwany, (z zastrzeżeniem ust. 5) wymaganej liczby pracowników ochrony Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną.

7. Zadania osób, o których mowa w ust. 2, określa załączniki do umowy.

8. Wykonawca oświadcza, że udostępnił do wglądu Zamawiającemu, a Zamawiający oświadcza, że się zapoznał z następującymi dokumentami:

1) kopiami umów o pracę pracowników ochrony, zanonimizowanymi w zakresie nieistotnym dla niniejszej umowy (np. w zakresie adresu zamieszkania, wynagrodzenia itp.),

2) legitymacjami kwalifikowanych pracowników ochrony,

3) zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony,

4) oświadczeniami każdej z osób, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, iż nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne o takie przestępstwo.

9. Zamawiający może w każdej chwili zażądać ponownego okazania dokumentów, o których mowa w ust. 8, a Wykonawca zobowiązany jest do ich dostarczenia Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych.

10. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów dot. obowiązków ochrony danych osobowych, również w stosunku do przekazywanych Zamawiającemu danych i informacji niezbędnych do realizacji kontroli (okazania dokumentów), o której mowa w ust. 9.

11. W przypadku zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu propozycji takiej zmiany, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem zmiany, z zastrzeżeniem § 11. Realizacja usług przez nową osobę nie może naruszać wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji i sposobu zatrudnienia).

12. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać każdego pracownika ochrony z jego zadaniami przed podjęciem pracy w siedzibie Zamawiającego.

13. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć stanowi podstawę do odpowiedzialności Wykonawcy za negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) odsunięcia, po jednokrotnym uprzednim ostrzeżeniu Wykonawcy, od wykonywania czynności pracownika ochrony niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków;

2) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w przypadkach, kiedy pracownikowi ochrony zostaną postawione zarzuty karne, zostanie skreślony z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub dopuści się rażącego naruszenia obowiązków służbowych, w szczególności będąc pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;

3) odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika ochrony w innych, uzasadnionych przypadkach, w tym w przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa.

15. Pracownicy ochrony powinni stawiać się do pracy schludni, w umundurowaniu służbowym (garniturę) oraz w pełnej sprawności psychofizycznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli powyższego, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności osoby niespełniającej choćby jednego z powyższych warunków. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poddania badania alkomatem, pod rygorem odsunięcia od wykonywania obowiązków osoby, która odmówi poddania się takiemu badaniu lub poinformowania organów Policji.

16. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 120 minut (słownie: sto dwadzieścia) innej osoby, w przypadku kiedy osoba, o której mowa w ust. 2:

1) zostanie odsunięta od obowiązków w przypadkach, o których mowa w ust. 14 lub ust. 15;

2) nie będzie mogła wykonywać obowiązków wskutek zaistnienia innych, nieprzewidzianych okoliczności niepozwalających osobie wykonywać obowiązków w danym momencie.

17. Na czas wykonywania umowy, niezależnie od obowiązków określonych w innych postanowieniach umowy, Zamawiający zobowiązuje się:

1) udostępnić Wykonawcy akty prawa wewnętrznego obowiązujące w obiektach Zamawiającego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę;

2) zapewnić niezbędne oświetlenie i właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe obiektu,

4) współdziałać z Wykonawcą w zakresie spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia ..... roku od godz. 00.00 do dnia 31 grudnia 2023 godz. 24.00 [przez okres 42 miesięcy].**

2. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług stawić się odpowiednio wcześniej w siedzibie Teatru w celu przejęcia obiektów od dotychczasowego Wykonawcy i podpisania protokołu przejęcia.

#### § 5

1. **Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto** (słownie:.....00/100),
2. Cena za miesiąc świadczenia usługi wynosi ..... **zł brutto** (słownie:.....00/100) co stanowi 1/42 wartości wskazanej w ust. 1.
3. Płatność za usługę będzie dokonywana miesięcznie „z dołu” tj. po upływie danego okresu rozliczeniowego.
4. Ustala się jako okres rozliczeniowy miesiąc kalendarzowy obejmujący okres od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
6. Podstawę do wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru usługi za dany miesiąc. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do umowy
7. W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie za ten okres zostanie obliczone proporcjonalnie do okresu wykonania usługi w tym miesiącu.
8. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U z 2019 r. poz. 125, ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz przepisów obowiązujących w Teatrze im. Juliusza Osterwy.
2. Niezależnie od rygorów wynikających ze stosowania regulacji, o których mowa w ust. 1, Wykonawca i osoby przez niego wskazane zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych obiektów, za wyjątkiem informacji do których ujawnienia Wykonawca jest zobowiązany na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W zakresie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje Wykonawcę i osoby przez niego wskazane zarówno w czasie trwania umowy, jak też po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub stwierdzeniu nieważności.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
  - 1) zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - 2) ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt 1 oraz z Umową powierzenia, o której mowa z pkt 6;
  - 3) zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy;
  - 4) zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników, którzy będą mieli dostęp do powierzonych danych osobowych w związku z realizacją umowy;
  - 5) zobowiązuje się do uzyskania od swoich pracowników oświadczeń o zachowaniu w poufności danych osobowych, powierzonych przez Zamawiającego, do których będą mieli dostęp i sposobów ich zabezpieczenia;
  - 6) zawrze z Zamawiającym Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Każdy pracownik ochrony, jeżeli w zakresie jego obowiązków jest przetwarzanie danych osobowych, przed dopuszczeniem do stanowiska pracy, uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Wykonawcę.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do naprawiania szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań wynikających z umowy.

3. Odpowiedzialność za powstałe szkody lub nienależyte wykonywanie usługi Strony ustala na podstawie protokołu z postępowania wyjaśniającego i ustalającego okoliczności powstania szkody oraz jej wartość i wysokość odszkodowania, sporządzonego przy udziale przedstawicieli Stron umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości lub zaniedbań w zakresie jakości świadczonych przez Wykonawcę usług lub w przypadku stwierdzenia szkody lub kradzieży osoba sprawująca nadzór nad realizacją usługi – wskazana w umowie przez Wykonawcę – ma obowiązek przybycia do obiektu Zamawiającego, w terminie do 3 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego ich wystąpienia, celem sporządzenia i podpisania przez przedstawicieli Stron umowy protokołu, o którym mowa w ust 3. W przypadku niestawienia się w wyznaczonym terminie Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego podpisania protokołu, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia jego ustaleń.

5. Poprzez zaniedbania lub nieprawidłowości przy wykonywaniu zadań powierzonych niniejszą umową przez pracowników Wykonawcy, strony rozumieją w szczególności:

1) wykonywanie obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie nietrzeźwości lub środków odurzających;

2) zaniedbywanie obowiązków wynikających z umowy;

3) niestawienie się osoby/osób wyznaczonych przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w celu wykonywania usługi lub samowolne opuszczenie posterunku;

4) niedysponowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej .... [minimum 2] kwalifikowanymi pracownikami ochrony oraz niewyznaczenie szefa ochrony – koordynatora;

5) niezapewnienie dyżuru pracowników ochrony na stanowisku przez 24 godziny na dobę;

6) niezapobiegnięcie napadom, włamaniom, kradzieży i dewastacji mienia Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim lub aktom wandalizmu i terroryzmu;

7) brak bądź nieskuteczną kontrolę ruchu osobowego, wpuszczanie na teren obiektu osób nieupoważnionych bądź nieposiadających ważnych przepustek lub identyfikatorów;

8) samowolne otwarcie lub nieuzasadnione wejście do pomieszczeń w budynku teatru.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto w przypadku 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust. 2. Kara będzie powielana w danym miesiącu za każde kolejne 2-krotne stwierdzenie zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy w danym miesiącu rozliczeniowym.

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, bez konieczności spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj. 2-krotnego w ciągu miesiąca rozliczeniowego stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w zakresie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) w przypadku niezatrudniania na podstawie umowy o pracę, na zasadach wskazanych w § 3, w sposób nieprzerwany (z zastrzeżeniem § 3 ust. 5) wymaganej liczby pracowników ochrony, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego wymaganego pracownika, który nie został zatrudniony zgodnie z § 3;

2) z tytułu niezapewnienia zastępstwa innego pracownika ochrony w terminie 120 minut w okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 16 w wysokości 0,7% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki. Kara w ww. wysokości będzie liczona odrębnie dla każdej osoby, której zastępstwo dotyczy;

3) z tytułu opóźnienia w okazaniu wymaganej polisy ubezpieczeniowej lub koncesji, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub 4 w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia;

4) z tytułu zwłoki w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 9 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień roboczy niespełniania tego wymogu. Kara w ww. wysokości liczona będzie odrębnie w stosunku do każdego pracownika, którego dokumentów nie przedstawił w terminie Wykonawca;

5) z tytułu zwłoki w przyjeździe grupy interwencyjnej do siedziby Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w terminie, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy (SIWZ) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą minutę zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy. Kara, o której mowa w niniejszym ustępie nie dotyczy rozwiązania umowy w trybie § 12 ust. 1.



4. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych, w szczególności jeżeli kara nie pokrywa w pełni powstałej szkody lub Zamawiający poniesie szkodę z tytułu naruszeń, za które nie przewidziano kary.
6. Strony umowy uzgadniają, że Zamawiający ma prawo potrącić kary z wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 9**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi: ..... zł (słownie: ...../100), co stanowi 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie.....
3. Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania.

### **§ 10**

1. Do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy, w tym również do podpisywania protokołów odbioru oraz protokołów ze stwierdzenia nieprawidłowości lub powstania szkody – wyznaczony został:
  - ze strony Zamawiającego Magdalena Chlebicka -
  - ze strony Wykonawcy .....
2. Osoby wskazane w ust. 1 mogą zostać zmienione jedynie w przypadku poinformowania drugiej strony w formie pisemnej o zaistnieniu zmian.
3. Wszelkie informacje przekazywane pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą przekazywane będą, o ile umowa bądź przepisy prawa nie stanowią inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty, kuriera, faksu, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera na żądanie drugiej Strony.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres uznaje się za skuteczne.
5. Zmiany osób i danych, o których mowa ust. 1 i 4 nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 11 ust. 2 i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

### **§ 11**

1. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Zamawiający przewiduje dopuszczalność zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany pracowników ochrony wskazanych w załączniku nr 5 do umowy, pod warunkiem uzasadnienia przyczyny zmiany, z zastrzeżeniem, że:
    - a) liczba pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zgodnie z Kodeksem pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, nie będzie niższa od określonej w § 3 ust. 2 pkt 1,
    - b) zmiana będzie uwzględniała pozostałe wymagania umowy odnośnie tych pracowników w tym w zakresie zadań, jakie będą wykonywać i wymaganych kwalifikacji określonych w umowie i przepisach prawa,
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
    - a) zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku od towaru i usług VAT lub
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Wykonawca udowodni, przedstawiając odpowiednie dokumenty, że w związku z ww. zmianą i z jej powodu wzrósł koszt realizacji umowy oraz udowodni wysokość wpływu zmian na koszty wykonania przez niego

zamówienia. W takiej sytuacji dopuszczalna jest zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za jeszcze niewykonany przedmiot umowy, poprzez jego zwiększenie w stopniu nie większym niż wpływ jaki ww. zdarzenia mają na koszt realizacji niewykonanej części umowy,

3) w przypadku, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ poprzez dostosowanie zapisów umowy do zmienionych przepisów,

4) zmiany wynikające z potrzeb Zamawiającego lub nowych okoliczności, o których Zamawiający powziął wiedzę po zawarciu umowy .

3. Możliwe jest wprowadzenie również innych zmian niż wskazane w ust. 2, jeżeli zmiany będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli zmiany te będą dopuszczalne w świetle art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych; w szczególności strony są uprawnione do wprowadzania do umowy zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e; ustawy.

4. Zmiany wskazane w ust. 2 i 3 wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 12

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez podawania przyczyny z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują żadne roszczenia w tym odszkodowawcze, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonanej do dnia rozwiązania części przedmiotu umowy.

2. Zamawiający może wypowiedzieć i rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym lub ze skróconym okresem wypowiedzenia (zgodnie z wyborem Zamawiającego) w następujących przypadkach:

1) w przypadku stwierdzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania usługi,

2) w sytuacji opisanej w § 2 ust. 3,

3) w sytuacji opisanej w § 2 ust. 5,

4) gdy Wykonawca, po dwukrotnym bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień umowy, nadal nie przestrzega postanowień umowy,

5) w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,

6) naruszania obowiązku zatrudnienia pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę,

7) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy w umówionym terminie,

8) niezapewnienia w siedzibie Zamawiającego wymaganej zgodnie z umową liczby pracowników,

9) rażącego naruszenia postanowień umowy.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia będącego przyczyną rozwiązania umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej, biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.

5. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

## § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową:

a) przy udziale podwykonawców w następującym zakresie – .....

(Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę usługi bezpośredniej ochrony fizycznej (z wyłączeniem grupy interwencyjnej, gdzie Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo). Podwykonawstwo jest dopuszczalne w pozostałej części zamówienia.)

b) osobiście w zakresie .....

2. Wykonawca zawrze umowy z podwykonawcami na zakres wymieniony w ust. 1 lit a i dodatkowo – jeżeli zakres zadań podwykonawcy będzie wymagał przetwarzania danych osobowych – zawrze również umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, którymi nałoży na podwykonawców te same obowiązki ochrony danych jak w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w § 6 ust. 5 pkt 6 umowy.

3. Warunki współpracy między Wykonawcą a podwykonawcami:

1) powierzenie do realizacji zamówienia dodatkowemu(ym) podwykonawcy(om), zmiana podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcy(om), od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego;

2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu (im) prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego pisemną zgodę na takie powierzenie.

4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.

## § 14

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 80, ze zm.), ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, ze zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów związanych z zatrudnieniem, w szczególności Kodeksu pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 730, ze zm.).

4. Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich.

5. Spory wynikające ze stosunku objętego umową rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Umowa została spisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

2. Załącznik nr 2 – kopia polisy OC

3. Załącznik nr 3 – kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, ze zm.)

4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

5. Załącznik nr 5 – Protokół ze stwierdzenia szkody

6. Załącznik nr 6 – Protokół odbioru usługi za dany miesiąc

7. Załącznik nr 7 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## PROTOKÓŁ ZE STWIERDZENIA SZKODY

Gorzów Wielkopolski, dnia.....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu .....roku.

Wykonawca: .....

Stwierdzone szkody w ocenie kontrolującego (przedstawiciela Zamawiającego):

.....  
.....  
.....

Stanowisko przedstawiciela Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Ustalenia końcowe:

.....  
.....

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....

## Protokół odbioru usługi za miesiąc .....

Gorzów Wielkopolski, dnia.....

Dotyczy: usługi ochrony fizycznej obiektu, osób, mienia w budynkach Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski – zgodnie z umową nr ..... zawartą w dniu .....roku.

Wykonawca: .....

W trakcie realizacji usługi stwierdzono .....

Wobec powyższego naliczono /nie naliczono<sup>\*)</sup> kary umowne: .....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić

(wymieć, jeżeli istnieje podstawa do naliczenia, wysokość kary umownej i podstawę naliczenia kary zgodnie z umową)

na kwotę ..... zł.

Wynagrodzenie Wykonawcy (uwzględniając ewentualne potrącenia wynikające z naliczenia kar umownych) wynosi ..... zł.

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

.....

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH NR .....

Zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

**Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski**, NIP: 599-26-86-835; REGON: 211045516, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury który jest Prowadzony przez Samorząd Województwa Lubuskiego pod nr 8, zwanym dalej w treści umowy „**Powierzającym**”, w imieniu którego działa:

Jan Tomaszewicz – Dyrektor Naczelny i Artystyczny ,

a

..... zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”.

Powierzający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**” lub każdy z osobna „**Stroną**”.

W związku z zawarciem w dniu ..... r. pomiędzy powyżej wymienionymi Stronami umowy nr ...../...../....., której przedmiotem jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektów, osób, mienia Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, zwanej dalej „Umową”, Strony zawierają dodatkowo umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej „Umową powierzenia”.

### § 1 Przedmiot Umowy powierzenia

1. Powierzający, stosownie do art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje na warunkach określonych w Umowie powierzenia.

2. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje:

a) zbiór danych osobowych gromadzonych przez Wykonawcę w formie elektronicznej poprzez program przeznaczony do monitorowania ruchu osobowego obejmujących imiona i nazwiska oraz stanowiska osób pracujących w budynku Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim (dalej „Teatr”) i innych osób wchodzących lub zgłoszonych do wejścia do budynku Teatru, numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, nazwę firmy, cel wizyty osób niebędących osobami pracującymi Teatru wraz z imieniem i nazwiskiem osoby odwiedzanej, a także numer karty gości i każdorazowe użycie karty dostępu (czas i wykorzystane przejście); w przypadku wystąpienia awarii technicznej programu monitorowania ruchu osobowego wskazane powyżej dane zapisywane są w rejestrze prowadzonym w formie papierowej,

b) zbiór danych osobowych zgromadzonych w Intranecie Teatru obejmujących imiona, nazwiska, stanowiska służbowe oraz numer pokoju i telefonu osób pracujących w budynku Teatru,

c) dane osobowe uzyskane poprzez podgląd monitoringu wizyjnego zainstalowanego w budynku Teatru (podgląd prowadzony w czasie rzeczywistym),

d) zbiór danych osób pracujących w budynku Teatru, upoważnionych do pobierania powierzonych kluczy.

Wszystkie wskazane powyżej dane będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przedmiotu Umowy.

3. Na powierzonych danych osobowych będą wykonywane w szczególności następujące operacje przetwarzania: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, usuwanie.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie powierzonych danych osobowych odbywało się zgodnie z przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w Umowie powierzenia.

5. Umowa powierzenia wygasa równocześnie z zakończeniem realizacji Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

6. W przypadku korzystania z usług Podwykonawcy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania Podwykonawcy, w szczególności jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych, pełna odpowiedzialność wobec Powierzającego za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Wykonawcy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązuje się nałożyć, w szczególności stosując należyte zapisy w pisemnych umowach zawieranych z Podwykonawcą, te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie powierzenia, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jednocześnie Wykonawca nałoży na Podwykonawcę obowiązek, zgodnie z którym niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia – Podwykonawca zgłosi Wykonawcy i Powierzającemu (jednocześnie) stwierdzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub jego podejrzenie, zgodnie z art. 33 ust. 2 RODO.

8. Ani Wykonawca, ani Podwykonawca nie ma prawa przekazywania powierzonych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## § 2 Zobowiązania i oświadczenia

1. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora. Za udokumentowane polecenie administratora uznaje się Umowę powierzenia.

2. Powierzający oświadcza, że udostępni Wykonawcy komputer wraz z oprogramowaniem, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy powierzenia.

3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego w zakresie przewidzianym Umową powierzenia.

4. Wykonawca realizując zadania wynikające z Umowy:

a) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 RODO, przy czym wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych,

b) udzieli pomocy Powierzającemu w zakresie:

- realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,

- zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32 – 36 RODO,

c) niezwłocznie – nie później niż w ciągu 24 godzin od jego wystąpienia – zgłosi Powierzającemu każde naruszenie danych osobowych lub jego podejrzenie, którego będzie uczestnikiem lub o którym poweźmie informację,

d) udostępni Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO,

e) zobowiązuje się niezwłocznie, na wniosek Powierzającego, udzielić wszelkich informacji lub okazać wszelkie niezbędne dokumenty związane ze sposobami zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w lit. a powyżej i osobami upoważnionymi,

f) zobowiązuje się umożliwić Powierzającemu przeprowadzenie kontroli, audytu lub inspekcji Powierzającego, na każde żądanie, w zakresie zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych oraz aktywnie w nich uczestniczyć,

g) zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Powierzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych obowiązujących przepisów,

h) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie powierzenia, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i audytach dotyczących tych danych osobowych.

5. Postanowienia ust. 4 lit. b-h obowiązują również po zakończeniu Umowy.

6. Wykonawca upoważni pisemnie osoby wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego do przetwarzania danych osobowych przekazanych na podstawie Umowy powierzenia jedynie w zakresie i celu koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy powierzenia. Wykonawca będzie prowadził ewidencję wydanych upoważnień, o których mowa wyżej. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi listę osób, którym udzielono (cofnięto) upoważnienia, zawierającą ich imiona i nazwiska, zakres rzeczowy upoważnienia, datę rozpoczęcia obowiązywania upoważnienia i jego zakończenia oraz kopie upoważnień.

7. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego zostaną zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia – Wykonawca zobowiązuje się do gromadzenia oświadczeń tego dotyczących złożonych przez osoby upoważnione wykonujące z jego ramienia usługi na rzecz Powierzającego. Na każde żądanie Powierzającego Wykonawca przedstawi kopie tych oświadczeń.

8. W przypadku wygaśnięcia Umowy powierzenia, Wykonawca niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni, zobowiązuje się zwrócić lub, w porozumieniu z Powierzającym, usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, chyba że przepisy prawa nakazują mu przechowywanie danych osobowych.

### § 3 Wynagrodzenie

Wszelkie czynności związane z wykonaniem Umowy powierzenia Wykonawca wykonuje w ramach wynagrodzenia przysługującego mu zgodnie z Umową. Powierzający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów lub wydatków związanych z realizacją przez niego Umowy powierzenia.

### § 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO, oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych lub Umowy powierzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Powierzającego z tak powstałych zobowiązań, a w sytuacji gdyby nie było to możliwe, pokryć lub zwrócić Powierzającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.

### § 5 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim lub osób trzecich w wyniku przetwarzania danych osobowych niezgodnego z Umową powierzenia.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy powierzenia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze polubownej, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim.
3. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Powierzający:**

**Wykonawca:**