

Numer Sprawy: T/202/3/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzono w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych dla przedmiotu zamówienia:

„Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

DYREKTOR
NACZELNY I ARTYSTYCZNY

Zatwierdzam:
Jan Tomaszewicz
Jan Tomaszewicz

Data: 14.10.2018

TEATR
IM. JULIUSZA OSTERWY
ul. Teatralna 9
66-400 GORZÓW WLKP.
sekr. 95 7289934, fax 95 7289935
REGON 211045516, NIP 599-26-86-835
PKD 9004 Z

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów użytych w SIWZ

Ilekróć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówieni (SIWZ) i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:	
Zamawiający	Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
Wykonawca	Należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
Ustawa Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019,poz.1843.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie
Specyfikacja /SIWZ/	Niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące integralną część
Rozporządzenie MR	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 r., poz.112 ze zm.).
Podpis elektroniczny	Spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz.1579 ze zm.),
miniPortal	Narzędzie elektroniczne dostępne pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl służące do składania ofert i komunikacji z Zamawiającym
ePUAP	Elektroniczna Skrzynka Podawcza
JEDZ	Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia – dokument sporządzony zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
Przedmiot zamówienia	Zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników stanowiących integralną część (w szczególności załącznika dotyczącego dokumentacji technicznej)
Oferta	Przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia
Cena	Należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust. 2, ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz.1830), art.3 ust.1 pkt.1 – użyte w ustawie określenia oznaczają: Cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Jednocześnie definicja ta została określona art.3 ust.2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług poprzez wyraźne wskazanie, że „w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym
Najkorzystniejsza oferta	Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia

Podwykonawca	Osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części zamówienia
Umowa o podwykonawstwo	Należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
Dokumentacja techniczna	Zbiór dokumentów zgodny z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego wydanym na podstawie art. 31 ust.4 ustawy Pzp
Grupa kapitałowa	Wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca (def. W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U z 2017 r., poz.229 z póź.zm).
Przedsiębiorca	Osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą oraz wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej, a także: <ul style="list-style-type: none"> a) Osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizacyjną lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej; b) Osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywanego zawodu; c) Osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmie dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13; d) Związek przedsiębiorców w rozumieniu art.4 pkt.2, ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zdrowe interesy konsumentów,
Tajemnica przedsiębiorstwa	Definicja zgodna z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r. poz.419) – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności

CZĘŚĆ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Teatr im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
Ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35
Godziny urzędowania: od 7:30 do 15:30 – poniedziałek – piątek.
2. Postępowanie prowadzone pod nazwą: „**Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki**”.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: T/202/3/2019
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843),
 - 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. 2016 r., poz. 1126,
 - 3) Nadzór Budowlany - nadzór sprawowany przez Zachodnie Centrum Konsultingowe EURO INVEST Sp. z o.o z siedzibą przy ul. Sikorskiego 111/307; 66-400 Gorzów Wielkopolski i osoby przez nie zatrudnione, w tym zwłaszcza w charakterze inspektorów nadzoru.
 - 4) Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 - 5) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2018 poz. 1360 ze zm.).
6. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: www.teatr-gorzow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019 r., poz.1843.) zwanej dalej ustawą. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39.
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w zdaniu pierwszym uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ, składa się z następujących części:
 - a) Część I: Postanowienia Ogólne;
 - b) Część II: Projekt umowy;
 - c) Część III: Programu Funkcjonalno - Użytkowego.
4. Adres strony internetowej, na której została zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz wszystkie inne wymagane ustawą informacje: www.teatr-gorzow.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Opracowanie pełnej dokumentacji projektowej dla inwestycji polegającej na wykonaniu zadania tj: Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. J. Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, w zakresie opisanym w niniejszym Programie Funkcjonalno Użytkowym

2) Wykonanie robót budowlanych wymienionych i opisanych w Programie Funkcjonalno Użytkowym , w tym montaż i instalacja elementów wyposażenia

3) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie jeśli będzie wymagane dla inwestycji polegającej na zgodnie z założeniami zadania tj: Wyposażeniem obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. J. Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, w zakresie opisanym w Programie Funkcjonalno Użytkowym .

4) Wszelkie wyposażenie ruchome stanowiące wyposażenie obiektu, takie jak:

a) Meble

b) Sprzęt multimedialny

c) Wyposażenie ekspozycyjne

Jeżeli z treści niniejszego Programu Funkcjonalno – Użytkowego nie będzie wynikało inaczej, stanowi to zakres Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Program Funkcjonalno - Użytkowy Załącznik nr 2 do SIWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.

5. Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

39150000-8 różne meble i wyposażenie

79930000-2 specjalne usługi projektowe

32322000-6 urządzenia multimedialne
32321200-1 urządzenia audiowizualne
30200000-1 urządzenia komputerowe
32342410-9 sprzęt dźwiękowy
42961000-0 system sterowania i kontroli
48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72212520-0 usługi opracowania oprogramowania multimedialnego
92110000-5 produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi
92312000-1 usługi artystyczne
32353000-2 nagrania dźwiękowe
31000000-6 maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne, oświetlenie
51110000-6 usługi instalowania sprzętu elektrycznego
39154000-6 sprzęt wystawowy
72212190-7 usługi opracowania oprogramowania edukacyjnego,
71220000 – 6 Dokumentacja projektowa
45000000 – 7 Roboty budowlane
45453000 - 7 Roboty remontowe i renowacyjne
45212322 – 9 Roboty budowlane w zakresie teatrów.

6. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych wraz z wyposażeniem na podstawie Programu Funkcjonalno - Użytkowego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

7. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia na obiekcie czynnym.

8. Zakres przewidziany do realizacji przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania:

1) Dokumentacja projektowa w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy,

2) Wykonanie niezbędnych robót budowlanych,

3) standy informacyjne z rzutami pomieszczeń i ogólną charakterystyką obiektu,

4) sprzęt umożliwiający strumieniowanie przedstawień online, stworzenie wirtualnego spaceru i multimedialnej biblioteki online (Zadanie obejmuje wyposażenie obiektu w sprzęt umożliwiający strumieniowanie przedstawień online - oglądanie na żywo oraz nagrywanie przedstawień w celu późniejszego odtwarzania na stronie internetowej teatru i/lub stworzenie aplikacji na urządzenia mobilne, które umożliwiłyby oglądanie przedstawień na żywo np. na tablecie – dla instytucji zajmujących się ludźmi chorymi (których stan zdrowia nie pozwala na odwiedziny w Teatrze m.in.: tj szpitala w Gorzowie czy w hospicjum pacjent ma możliwość otrzymania specjalnego klucza, który umożliwi aktywowanie aplikacji na urządzeniu mobilnym, klucz aktywuje aplikację na 7 dni po upływie tego czasu pacjent ponownie musi wpisać odpowiedni klucz). Zakłada się również stworzenie „wirtualnego spaceru”, czyli zwiedzanie teatru na e-platformie oraz możliwość korzystania online z multimedialnej biblioteki, zawierającej część scenariuszy).

5) wyposażenie obiektu w sprzęt umożliwiający wprowadzenie e – usług (należy założyć wprowadzenie infrastruktury umożliwiającej wprowadzenie zintegrowanego systemu sprzedaży biletów, kontroli - czytniki kodów, kart lojalnościowych oraz systemów raportów i aplikacji na urządzenia mobilne).

Stworzenie wirtualnego spaceru i multimedialnej biblioteki on – line.

Planowane działania mają na celu również stworzenie metod i możliwości zdalnego uczestnictwa w kulturze, poprzez wykorzystanie nowych technologii, np. stworzenie aplikacji umożliwiającej oglądanie wybranych spektakli osobom chorym przebywającym w szpitalach lub hospicjach,

6) wyposażenie obiektu w elementy wystawy tradycyjnej i multimedialnej z podziałem na trzy strefy tematyczne :

a) Strefa „Klasyka”

- gabloty do ekspozycji strojów teatralnych

- biblioteka scenariuszy

b) strefa „Współczesność”

- multimedialny Juliusz Osterwa opowiadający historię teatru od powstania do współczesności

- multimedialna biblioteka ze scenariuszami przedstawień

- multimedialny boks ze zdjęciami z przedstawień

- ramy multimedialne „Zagraj to ze mną” (gra multimedialna o kilku poziomach trudności, polegająca na naśladowaniu pozy, mimiki, gestów wyświetlającego się aktora lub postaci z przedstawień)

c) strefa „Kraina młodego widza i aktora”

- ekran multitouch - puzzle z układaniem i projektowaniem scenografii,

7) wykonania materiałów audio i video.

9. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na własny koszt wykona wszelkie prace związane z przygotowaniem Projektu budowlanego i wykonawczego, usługi, dostawy oraz prace montażowe związane z wykonaniem zadania.

10. Realizacja przedmiotu zamówienia musi odpowiadać obowiązującym zasadom technicznym i prawnym, dotyczącym danego obiektu i technologii wykonania zakresu przedmiotu zamówienia. Przy realizacji zamówienia należy zwrócić szczególną uwagę na przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska, ochrony sanitarnej.

11. Zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Projektowana ekspozycja dostępna będzie w całości dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Na drodze zwiedzania nie występują fizyczne przeszkody dla tych osób w postaci schodów, czy pojedynczych stopni. Zachowane zostały również wymagane promienie skrętu dla wózków. Elementy stanowisk interaktywnych będą umieszczone na wysokościach dostępnych dla osób poruszających się na wózkach.

Ekspozycje będą również bogate w elementy interaktywne dźwiękowo-dotykowe, co czyni ją przyjazną osobom niewidzącym bądź niesłyszącym.

12. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę

a) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, by Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę specjalistę systemów multimedialnych w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2018, poz. 108 ze zm.).

b) Obowiązek określony w pkt a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt a).

c) Jeżeli czynności, o których mowa w pkt a) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w Projekcie Umowy.

d) Szczegółowe wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie umowy.

13. Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SIWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczegółowego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co mogłoby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem, że będą one o nie gorszych właściwościach i jakości. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt.2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Uwaga: Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności wykonania, Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania ani zakresu należytej staranności.

14. **Dofinansowanie zadania** – zadanie przewidziane do realizacji jest dofinansowane ze środków EFRR, RPO – Lubuskie 2020, 4 Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formułą ZIT..

15. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kosztorys ofertowy-cenowy który będzie stanowił materiał pomocniczy dla Zamawiającego.

16. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy. Informacje zdobyte podczas wizji lokalnej mogą okazać się przydatne do należytego przygotowania oferty.

17. Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu Umowy:

a) Wymagania w zakresie robót budowlanych.

Wykonawca obowiązany jest ustalić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, terminy realizacji poszczególnych robót, a także przygotowania dokumentacji projektowej. Wszelkie materiały niezbędne z wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie, a roboty budowlane i prace montażowe wykona będą z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykorzystane materiały muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

18. Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcyjnych:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objęte niniejszym zamówieniem przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
- b) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć przedstawiciela Wykonawcy na cały okres realizacji umowy i wyposażać go w odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Funkcje, kierownika budowy i kierowników robót branżowych będą pełniły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
- d) Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych i prac montażowych stanowiących przedmiot Umowy.
- e) Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
- f) Do ustaleń zapisanych w protokole narady koordynacyjnej, uczestnicy mogą wnieść uwagi w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania protokołu. Po tym terminie ustalenia uważa się za wiążące.
- g) Osoby wykonujące dokumentację projektową powinni posiadać odpowiednie uprawnienia oraz aktualne wpisy do izby architektów.

19. Wymagania Zamawiającego dotyczące zawiadamiania o szczególnych zdarzeniach.

- a) Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego.
- b) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Nadzór Inwestorski o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia robót.
- c) Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa powyżej lub przekazania informacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na Termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności.
- d) Wykonawca opracuje i przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.

20. Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska.

- a) Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
- c) Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 – „ustawa o odpadach”).

- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu wszelkich zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejścia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
- g) Materiały budowlane, odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- h) Odzyski Materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku (wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- i) Rozbiórkę Materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia a składowanie Materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

21. Wymagania Zamawiającego dotyczące naprawy uszkodzeń.

- a) Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i wyposażenie przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót i wyposażenia przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
- b) Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w lit.a), Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa.
- c) Jeżeli uszkodzenia w materiałach lub robotach, o których mowa w lit.b) powstały wskutek okoliczności stanowiących ryzyko Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów naprawy oraz wydłużenia Terminu wykonywania robót co najmniej o okres powstałego w ich wyniku opóźnienia.
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

22. Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego:

- 1) Wykonawca opracuje w 3 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy oraz zgodnie z decyzjami administracyjnymi.
- 2) Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:
 - a) dokumentację projektową powykonawczą,
 - b) inwentaryzację powykonawczą wszystkich robót i sieci,
 - c) zestawienie wykorzystanych materiałów,
 - d) zestawienie wyposażenia (mebli, urządzeń),
 - e) uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
 - f) dziennik budowy,
 - g) protokoły odbiorów robót zanikowych, częściowych i odbioru końcowego oraz odbioru instalacji i wyposażenia,
 - h) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
 - i) atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
 - j) sprawozdanie techniczne,
 - k) inne dokumenty wymagane przez Inwestora:
 - ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót,
 - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- dokumenty potwierdzające rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych nie nadających się do ponownego użycia (ze złomowanych, zutylizowanych), dokumenty potwierdzające ilości wszystkich przekazanych Zamawiającemu materiałów nadających się do ponownego użycia.
- Protokoły konieczności
- Dokumentacja finansowa kontraktu
- kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy,
- Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych),
- Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu,
- Wykaz wyposażenia,
- Listę osób przeszkolonych z obsługi wyposażenia.

23. Wymagania Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji projektowej

- a) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykona dokumentację projektową – Projekt budowlany/wykonawczy, wyposażenia – dotyczy zadania realizowanego w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- b) Podstawą do wykonania przedmiotu zamówienia jest opracowany Program Funkcjonalno – Użytkowy dotyczący modernizacji sceny oraz zakres przewidzianych prac i wyposażenia.
- c) Do dokumentacji należy załączyć pisemne oświadczenie, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową i w sposób kompletny z punktu widzenia celu, jaki został określony w umowie.
- d) Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia w tym zakresie przyjmują formę pisemną.
- e) Wykonawca ma obowiązek usunięcia wszystkich wykrytych wad projektowych PFU.
- f) Wykonawca zapewni nadzór autorski na cały okres realizacji robót budowlanych.
- g) Wykonawca wraz ze zgłoszeniem gotowości do Odbioru końcowego dokumentacji projektowej ma obowiązek przekazania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów, a w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzyskania w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

IV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
2. **INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. **ZAMÓWIENIA PODOBNE**
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, dostaw i robót budowlanych dla zamówienia podstawowego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót budowlanych, dostaw i usług, dostarczonym przez wybranego wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.
2. Całkowite zakończenie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż dnia **18 września 2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - A. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

- B. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie.

- C. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert (*a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie*) wykonał:
 - a. wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na zaprojektowaniu wystawy multimedialnej/ interaktywnej spełniającej następujące warunki:
 - za wystawę odpowiadającą co do rodzaju i charakteru przedmiotowi zamówienia, uznaje się wystawę interaktywną popularyzującą naukę, kulturę tzn. obejmującą stanowiska wyposażone w elektroniczne, mechaniczne lub manualne urządzenia służące do interakcji:
 - obejmującej co najmniej 10 stanowisk
 - zaprojektowane stanowiska rozplanowano na powierzchni nie mniejszej niż 200m²
 - łączna wartość projektowanej wystawy wyniosła nie mniej niż 300 000 zł brutto (trzysta tysięcy złotych).

Zamawiający żąda przedstawienia wykazu zaprojektowanych i w oparciu o powyższe zrealizowanych wystaw spełniających określone wymogi wraz z dowodami/ referencjami potwierdzającymi ze usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

Na potrzeby niniejszego zamówienia przez pojęcie „wystawa/ekspozycja stała” rozumie się wystawę na rzecz muzeum lub instytucji kultury o przewidywanym czasie eksploatacji 3 lat.

Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że usługi/dostawy te zostały wykonane należycie, w szczególności, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończona.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 2) Zamawiający uzna warunek za spełniony w tym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:
 - a. co najmniej jedną osobę pełniącą funkcję **Projektanta** – osoba odpowiedzialna za projekt graficzny stanowisk i pozostałych elementów aranżacji posiadająca doświadczenie projektowe, uprawnienia do projektowania w zakresie architektonicznym bez ograniczeń.
 - b. jedną osobą pełniącą funkcję **Specjalisty systemów multimedialnych**, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w realizacji co najmniej jednego zadania związanego z dostawą i uruchomieniem systemów audiowizualnych na wystawie multimedialnej.

c. Kierownikiem budowy (1 osoba) posiadającym co najmniej:

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno– budowlanej bez ograniczeń, oraz 3- letnie doświadczenie w zakresie kierowania budowlami .

d. Kierownikiem robót branży elektrycznej (1 osoba) posiadająca co najmniej:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,

e. **Specjalista scenografii (1 osoba)** posiadająca wykształcenie plastyczne lub architektoniczne oraz doświadczenie w zakresie nadzorowania wykonania stanowisk i pozostałych elementów aranżacji wnętrz, co najmniej jednej ekspozycji lub wystawy z elementami interaktywnymi i multimedialnymi.

Uwaga: pod pojęciem "zamówienia" Zamawiający rozumie umowę. W przypadku gdy wartość wykazywanych zamówień (umów) jest określona w innej walucie niż PLN, dokonane zostanie przeliczenie tej wartości na PLN na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Uwaga: pod pojęciem „multimedia” Zamawiający rozumie media stanowiące połączenie kilku różnych form przekazu informacji (np. tekstu, dźwięku, grafiki, animacji, wideo) w celu dostarczania odbiorcom przekazu – informacji i treści.

D. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

E. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VI niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

F. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt. VI. lit. E niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1- 4.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

G. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. VI. lit. E, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których w pkt.VI. lit. E.

VI A. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5 USTAWY PZP.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zasądził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz.1574 – tj. z póź., zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz.233- tj. z póź.zm);
- 2) Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 3) Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Oświadczenie winno zawierać w szczególności informacje:
 - a) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SIWZ – Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (A) w części IV i nie wypełnił żadnej z pozostałych sekcji w części IV,

b) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 i ust.5 pkt.1,2 i 4 ustawy Pzp – oświadczenie o podleganiu wykluczeniu z powodu okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt.13-14 ustawy Pzp, które nie stanowią implementacji art.57 ust.1 dyrektywy 2014/24/UE wykonawca składa w części III JEDZ Tabela D „Inne podstawy wykluczenia o charakterze krajowym”,

c) o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

d) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str.16),

e) Instrukcja wypełnia, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ dostępne są na stronie https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniaia-JEDZ-ESPD.pdf.

f) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa wyżej składają w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

aa) Wykonawcy:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

bb) Podmioty trzecie:

- JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego; JEDZ wypełnia i podpisuje podmiot trzeci,

- JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia,

- dotyczyć zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie.

g) Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli:

aa) Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy i są one aktualne. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę i numer postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

bb) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności w/w oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) **Próbkę materiału graficznego** – tzn. autorską propozycję Koncepcji architektonicznej oraz propozycję projektu graficznego stron serwisu www., która powinna być wykonana w formie graficznej i opisowej, ze wskazaniem głównych założeń projektowych. Przygotowana zgodnie z dokumentacją techniczną – Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz materiałami merytorycznymi stanowiącymi do SIWZ. Próbkę materiału graficznego należy złożyć w formacie A1, wydruk na papierze (1 egz.) oraz w formie elektronicznej (2 egz.) na zewnętrznych nośnikach danych jako pliki nieedytowalne (plik w formacie *.pdf, lub równoważny). **Próbka papierowa i elektroniczna (oraz jej nośnik) nie powinny zawierać żadnych oznaczeń Wykonawcy, wskazywać autora próbki, ani wykorzystanej technologii.**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji czy zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone. Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty.

2) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik Nr 6 do SIWZ.

B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

1) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

C. **Wykaz oświadczeń, które Wykonawca złoży po otwarciu ofert (w terminie 3 dni).**

1) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, z Wykonawcami, którzy również złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. *Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.* Załącznik Nr 7 do SIWZ.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w litera A, ppkt.1-4, SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast dokumentu, o którym mowa w litera B pkt.1, SIWZ składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4, zastępuje się je dokumentami zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokumenty miały dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

VIII. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty pełnomocnictwo dla podmiotu (lidera), który będzie ich reprezentował w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
5. Podmioty występujące wspólnie zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich części w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników tego podmiotu.
6. Lider Podmiotów występujących wspólnie jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z tych podmiotów w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Informacje ogólne.

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **mini portalu**; [https:// mini portal.uzp.gov.pl/](https://mini.portal.uzp.gov.pl/) oraz **ePUAPu** teatr_gorzow_wlkp, oraz **poczty elektronicznej**: jedz@teatr-gorzow.pl
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
- Pani Magdalena Chlebicka , tel. 957289931, mail: dzg@teatr-gorzow.pl.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto ePUAP. Wykonawca posiadający konto ePUAP ma dostęp do **formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji**.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem ePUAP. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do ePUAP.
- 7) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu.
- 9) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10) Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 11) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

12) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi wynikać z właściwego rejestru. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost w właściwym rejestrze stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej wraz z ofertą i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

2. Złożenie oferty

Ofertę oraz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal.

W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych, pdf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem.

3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4) Do oferty należy załączyć:

a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),

b) **Próbkę**, o których mowa w rozdziale VII, pkt 2, ppkt. 1) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie wewnętrzne powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 6; 66-400 Gorzów Wielkopolski oraz dopisane

„próbka do oferty na „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”. Nie otwierać przed dniem 20 listopada 2019 r., godziną 09.00.

Próbka może zostać złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt.2, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAPu oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do korespondencji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).

Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: jedz@teatr-gorzow.pl.

2) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt.1 adres email.

3) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W szczególności:

- Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4) Pełnomocnictwo do złożenia oferty winno być udzielone w takiej samej formie co oferta tj. sporządzone w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (Podstawa prawna: art. 99 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny).

5) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniężna, dokument winien być wniesiony w oryginale, sporządzony w postaci elektronicznej i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia.

X. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Zamawiający, nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający prześle treść pytań i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną również opublikowane na stronie internetowej www.teatr-gorzow.pl
4. W przypadku rozbieżnością pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny i dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści także informacje na stronie internetowej www.teatr-gorzow.pl.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwołać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Wątpliwości i wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia powinny mieć formę pisemną, wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca przystępujący do niniejszego przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2015 r. poz.2026). Miejsce i sposób wniesienia Wadium.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr 63 1240 6494 1111 0010 8636 8802.
Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
4. **Wadium w formie innej niż pieniężna**, powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji/poręczenia.
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust.4a i ust.5 ustawy Pzp.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie Wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp., co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub jeżeli wniesie w sposób nieprawidłowy (zgodnie z art. 89 ust 1 pkt 7b).

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni, tj. do 18 stycznia 2020 r.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art.85 ust.5 ustawy Pzp).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni (art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.).
4. Odmowa wyrażenia zgody, o którym mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu do składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> w terminie do dnia 20 listopada 2019 roku, godz. 8:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, w terminie 20 listopada 2019 roku, o godzinie 9:00
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 9:00 w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolskim .
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, doświadczenia wykonawcy, terminu wykonania okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informacje o których mowa w ust. 4 i 5 na stronie internetowej Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia- poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty realizacji przyszłej umowy, wszelkie materiały, prace sprzętu oraz roboty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca w treści Oferty zawrze wszystkie czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług. Podatek VAT wynosi: 23%.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:
 - 1) Cena (C) – 60 %
 - 2) Gwarancja i rękojmia (G) – 10%
 - 3) Jakość wykonania (JW) – 30%
3. Sposób przyznania punktów, rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji.
 - 1) **Najniższa cena:**

Cena najniższa oferowana (brutto)
Cena = x 100 punktów x 60%

Cena badanej oferty (brutto)

Maksymalna ilość punktów za cenę – 60 pkt.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2) Gwarancja i rękojmia

- Termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 0 punktów,
- Termin gwarancji i rękojmi 48 miesięcy – 5punktów,
- Termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy – 10 punktów,

Minimalny okres gwarancji i jakości wynosi 36 miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót i wyposażenia objętych umową.

Maksymalny okres gwarancji, za który Wykonawca otrzyma największą ilość punktów wynosi 60 miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru wszystkich robót i wyposażenia objętych umową.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż zaoferowany został minimalny okres 36 miesięczny okres gwarancji i przyzna w kryterium 0 punktów.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesiące, tj. 10 punktów, natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.

Oferta z propozycją gwarancji poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.

Maksymalna ilość punktów za przedłużenie minimalnego terminu gwarancji i rękojmi – 10 pkt.

3) Jakość Wykonania

Próbka koncepcji architektonicznej oraz propozycja projektu graficznego strony serwisu www.

Próbka koncepcji powinna być wykonana w formie graficznej i opisowej, ze wskazaniem głównych założeń projektowych. Przygotowana zgodnie z dokumentacją techniczną – Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ oraz materiałami merytorycznymi stanowiącymi do SIWZ. Koncepcję materiału graficznego należy złożyć w formacie A1 - wydruk na papierze (1 egz.) oraz w formie elektronicznej (2 egz.) na zewnętrznych nośnikach danych jako pliki nieedytowalne (plik w formacie *.pdf, lub równoważny). Koncepcja architektoniczna oraz projekt graficzny (wersja papierowa i elektroniczna, oraz jej nośnik) nie powinny zawierać żadnych oznaczeń Wykonawcy, wskazywać autora próbki, ani wykorzystanej technologii.

Punkty będą przyznawane według podkryteriów opisanych w kolumnie. Brak próbki koncepcji architektonicznej oraz propozycji projektu graficznego strony serwisu www. do oceny, przekazanie próbki niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ

na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 Pzp.

Próbka musi spełniać parametry określone w OPZ.

Nazwa Próbkki	Wraz z ofertą należy dołączyć minimum	Istotne cechy, które będą miały wpływ na uzyskaną ocenę	Maksymalna liczba punktów
Koncepcja architektoniczna oraz propozycja projektu graficznego strony serwisu www	Próbka materiału graficznego	- Sposób przygotowania próbki: Ocenianie będzie podlegało w szczególności (metoda wizualna i techniczna, wydruk, prezentacja, poprawność opracowania opisów, estetyka, czytelność)	5 pkt.
		- Pomysłowość wykonania: Oceniane będą w szczególności: Ogólny wygląd produktu: estetyka, pomysłowość i osiągnięcie oczekiwanych efektów wizualnych, kolorystyka (w tym nawiązanie do identyfikacji wizualnej Teatru), czytelność wizualna planszy.	20 pkt.
		- Staranne wykonanie: stopień spasowania i zamocowania poszczególnych elementów, trwałość łączeń elementów, i innych.	5 pkt.

Jakość oferowanej grafiki (JW.) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie próbki grafiki, w oparciu o następujące zasady:

Jakość	W jakim stopniu próbka graficzna odpowiada wymaganiom dot. sposobu oraz pomysłowości wykonania	Ocena
Nieakceptowalna	Próbka nie uwzględnia w pełni wymagań projektu, nie spełnia oczekiwań dot. sposobu oraz pomysłowości wykonania.	0-5
Akceptowalna	Próbka nie zawiera poważniejszych błędów. Niemal w pełni spełnia oczekiwania dot. sposobu oraz pomysłowości wykonania.	6-15
Dobra	Próbka nie zawiera błędów. Spełnia oczekiwania dot. sposobu oraz pomysłowości wykonania.	16-22
Bardzo Dobra	Próbka spełnia oczekiwania dot. sposobu oraz pomysłowości wykonania, a także zawiera innowacyjne elementy, wpływające korzystnie na jej jakość merytoryczną i/lub estetyczną.	23-30

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C+G+JW).
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu

matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

6. Oferowane wartości poszczególnych kryteriów oceny ofert należy wskazać w formularzu ofertowym

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający dokona wyboru oferty z najkorzystniejszym bilansem punktów.
2. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do wystąpienia w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) Zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nieprzekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenia pisemnego oświadczenia Wykonawcy/Podwykonawcy lub pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o którym mowa w SIWZ uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie przed zawarciem umowy (najpóźniej w dniu jej zawarcia)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym,

- że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 4. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej było bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zapłaty wskazujące, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu za rękojmi za wady. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej winno zawierać stwierdzenia, że Gwarant:
 - zobowiązuje się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady,
 - zgadza się, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakkolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalnia go (Gwaranta) w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności zawiadomienia go o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, oraz że „*Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego*”.
 5. Zamawiający wymaga, aby projekt zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej został przedłożony do akceptacji przed zawarciem umowy.
 6. W przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji zgodnej z pkt 4 lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie przewidzianej w art.148 ust.1 ustawy Pzp, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 7. Zamawiający wymaga, by w przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej Wykonawca przedmiot zamówienia, bez wezwania ze strony Zamawiającego, przedłożył zaktualizowaną gwarancję, która uwzględni zmianę terminu realizacji robót, podpisania protokołu odbioru końcowego, gwarancji i rękojmi.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: Nr 63 1240 6494 1111 0010 8636 8802 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (podać nazwę zadania)”.
 8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym oprocentowanym.
 9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni, licząc od dnia wykonania zamówienia, uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane i podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - b) 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie z tytułu gwarancji za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO

WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą stanowi załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji. Warunkiem zawarcia umowy będzie: przedstawienie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego we wzorze umowy. Dokumenty potwierdzające przygotowania zawodowe osób wskazanych w formularzu umowy do realizacji zamówienia. Oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy lub pracownika o zatrudnieniu na umowę o pracę osób.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej umowie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.
3. Zmiana Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy, pod warunkiem zaistnienia okoliczności wymienionych w niniejszym punkcie.
4. Wykonawca w tym celu winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej dotyczący zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, który powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
5. Wniosek, powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową, w tym propozycji rozliczenia przygotowanej w oparciu o zasady określone w SIWZ i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron i będzie wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
8. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia mający wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z innymi równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) terminu wykonania przedmiotu zamówienia, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, takich jak: np. pożar, powódź, anomalne zjawiska atmosferyczne (trąba powietrzna), wojna, działania zbrojne, i
 - 5) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku niewykonania robót budowlanych, za które nie odpowiada Wykonawca przedmiotowej umowy, a od których zakończenie jest uzależniony Wykonawca w zakresie Przedmiotu umowy,
 - 6) zmiana terminu w zakresie zmiany terminu harmonogramu rzeczowo-finansowego instytucji współfinansującej,

- 7) wystąpienia okoliczności (zdarzeń) na które strony umowy przy zachowaniu należytej staranności nie mają wpływu a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub/organów, wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienie świadczeń stron,
- 8) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 9) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- 10) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej,
- 11) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.

9. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

W przypadku przedmiotowej zmiany Wykonawca winien wykazać, iż nowo wskazana osoba spełnia wymagania określone w SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany zmienić osobę odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

Zapisy dotyczące dopuszczalnych zmian postanowień umowy zostały również zawarte w Projekcie umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPWOANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 ustawy, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1-3 w art. 179- art.198 g, Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,

- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechanej czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które przysługuje odwołanie na podstawie art.180 ust.2 Pzp.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Pzp dla tej czynności.
 8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XIX ppkt 8 i ppkt 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XX. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres (jeżeli jest miejscem wykonywania działalności) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy (jeżeli są miejscami wykonywania działalności) Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne
4. Zamawiający udostępnia informację, o których mowa w pkt. 3a i d, na stronie internetowej: www.teatr-gorzow.pl.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

XXI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art.91 ust.5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca w ofercie (Formularz oferty - ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ) wskaże części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem firmy podwykonawców (jeżeli jest znana).
2. Wymagania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: (95) 7289931;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Justyna Martyła;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych “;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

***** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

2. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

- A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),
- B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązuje ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych tekst jednolity ustawy (Dz. U z 2019 r., poz.1843 Kodeks Cywilny oraz odpowiednie rozporządzenia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania oraz uruchomienia kompletnej, w pełni funkcjonującej przestrzeni ekspozycyjnej w budynku Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim. Zadanie ma charakter całościowy i kompleksowy, dlatego należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania. Wykonawca ma wykonać zamówienie w formie „zaprojektuj i wybuduj”.

Wykonawca zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem prac, który zostanie przedstawiony Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

1. Należy przyjąć ogólne założenia wyposażania obiektu w :

- 1) standy informacyjne z rzutami pomieszczeń i ogólną charakterystyką obiektu ,
- 2) sprzęt umożliwiający strumieniowanie przedstawień online, stworzenie wirtualnego spaceru i multimedialnej biblioteki online (Zadanie obejmuje wyposażenie obiektu w sprzęt umożliwiający strumieniowanie przedstawień online - oglądanie na żywo oraz nagrywanie przedstawień w celu późniejszego odtwarzania na stronie internetowej teatru i/lub stworzenie aplikacji na urządzenia mobilne, które umożliwiłyby oglądanie przedstawień na żywo np. na tablecie – dla instytucji zajmujących się ludźmi chorymi (których stan zdrowia nie pozwala na odwiedziny w Teatrze m.in.: tj szpitala w Gorzowie czy w hospicjum pacjent ma możliwość otrzymania specjalnego klucza, który umożliwi aktywowanie aplikacji na urządzeniu mobilnym, klucz aktywuje aplikację na 7 dni po upływie tego czasu pacjent ponownie musi wpisać odpowiedni klucz). Zakłada się również stworzenie „wirtualnego spaceru”, czyli zwiedzanie teatru na e-platformie oraz możliwość korzystania online z multimedialnej biblioteki, zawierającej część scenariuszy).
- 3) wyposażenie obiektu w sprzęt umożliwiający wprowadzenie e – usług (należy założyć wprowadzenie infrastruktury umożliwiającej wprowadzenie zintegrowanego systemu sprzedaży biletów, kontroli - czytniki kodów, kart lojalnościowych oraz systemów raportów i aplikacji na urządzenia mobilne).

Stworzenie wirtualnego spaceru i multimedialnej biblioteki on – line.

Planowane działania mają na celu również stworzenie metod i możliwości zdalnego uczestnictwa w kulturze, poprzez wykorzystanie nowych technologii, np. stworzenie aplikacji umożliwiającej oglądanie wybranych spektakli osobom chorym przebywającym w szpitalach lub hospicjach,

- 4) wyposażenie obiektu w elementy wystawy tradycyjnej i multimedialnej z podziałem na trzy strefy tematyczne :

A. Strefa „Klasyka”

- gabloty do ekspozycji strojów teatralnych
- biblioteka scenariuszy

B. strefa „Współczesność”

- multimedialny Juliusz Osterwa opowiadający historię teatru od powstania do współczesności
- multimedialna biblioteka ze scenariuszami przedstawień
- multimedialny boks ze zdjęciami z przedstawień
- ramy multimedialne „Zagraj to ze mną” (gra multimedialna o kilku poziomach trudności, polegająca na naśladowaniu pozy, mimiki, gestów wyświetlającego się aktora lub postaci z przedstawień)

C. strefa „Kraina młodego widza i aktora”

- ekran multitouch - puzzle z układaniem i projektowaniem scenografii .

D. E-Ustugi

System e-usługi dedykowany specjalnie na potrzeby Teatru im J Osterwy w Gorzowie. System składający się z :

1. Systemu sprzedaży i weryfikacji biletów

Stworzenie systemu sprzedaży biletów i karnetów mającego za zadanie umożliwić obsługę wielu wydarzeń w jednakowym czasie.

Podstawowe założenia projektu :

- 1) Tworzenie wydarzeń w obrębie jednego systemu.
- 2) Zarządzanie widownią (pełna obsługa miejsc numerowanych i nienumerowanych).
- 3) Swobodne tworzenie kategorii cenowych.
- 4) Możliwość wykonania rezerwacji miejsca poprzez admina, organizatora oraz użytkownika serwisu.
- 5) Prowadzenie sprzedaży detalicznej oraz sprzedaży dla grup zorganizowanych.
- 6) Sprzedaż biletów w kasie oraz w biurze obsługi widza.
- 7) Możliwość zakupu biletów poprzez stronę internetową.
- 8) Sprzedaż za pośrednictwem podmiotów trzecich, takich jak: zewnętrzne, fizyczne punkty sprzedaży oraz internetowe platformy biletowe.
- 9) Generowanie biletów w wielu formatach:
 - a) wydruk na drukarkach termicznych w kasach podczas wydarzeń
 - b) drukowanie biletów kolekcjonerskich na życzenie klienta
 - c) umożliwienie wydruku biletu w domu klienta
 - d) wysyłanie biletów elektronicznych dostarczanych do dedykowanej aplikacji mobilnej
- 10) Wprowadzenie możliwości korzystania z kodów rabatowych poprzez klientów serwisu.
- 11) Zarządzanie uprawnieniami pracowników w odniesieniu do poszczególnych modułów systemu.
- 12) System raportowania.
- 13) Integracja z systemami księgowymi poprzez pliki wymiany danych.
- 14) Możliwość wdrażania iframe.

2. System weryfikacji biletów

- 1) Zaprojektować i wdrożyć infrastrukturę sprzętową i programową na potrzeby weryfikacji biletów.
- 2) Należy skonfigurować infrastrukturę sieciową w porozumieniu z zamawiającym – adresacja IP, sieci VLAN (przynajmniej VLAN na potrzeby zarządzania i dedykowany dla weryfikacji).
- 3) Należy dostarczyć i skonfigurować serwer wraz z oprogramowaniem na potrzeby systemu weryfikacji.
- 4) System weryfikacji musi być skalowalny przynajmniej do 50 czytników mobilnych, a w ramach niniejszego postępowania Zamawiający wymaga dostarczenie 5 czytników mobilnych.
- 5) System weryfikacji musi zapewniać funkcjonalność, pozwalającą na uruchomienie weryfikacji przy użyciu skanerów mobilnych.
- 6) System weryfikacji musi pozwalać na sprawdzanie poprawności biletów w miejscu wejścia osób na teren obiektu z użyciem czytników mobilnych, gdzie elektroniczna weryfikacja polega na zeskanowaniu kodu (QR kod, kod kreskowy) umieszczonego na wydrukowanym bilecie, wyświetlonym na ekranie smartfona lub po przyłożeniu karty kibica – karnetu w formie karty zbliżeniowej Mifare/NFC.
- 7) System weryfikacji musi dawać możliwość zmiany statusu biletu podczas trwania wydarzenia (np. oznaczenie biletu jako kradziony, wykorzystany, niepoprawny itd.,).
- 8) System weryfikacji musi zapewniać mechanizm bezpośredniego dodawania nowo sprzedawanych biletów (poprzez kasę, jak również w kanale internetowym) do serwera weryfikacji (sprawdzanie biletów) w trakcie trwania wydarzenia. Czas synchronizacji pomiędzy systemem sprzedażowym, a systemem weryfikacji nie może być dłuższy niż 5 sekund.
- 9) System weryfikacji musi zapewniać sprawdzanie przynajmniej poniższych cech:
 - a) zgodność rodzaju biletu (VIP, normalny, ulgowy, itp.),
 - b) aktualność biletu (data wydarzenia),

- c) miejsce wejścia (możliwość przypisania wejść do sektorów, np. odpowiednia wejście „wpuszcza” tylko na ustaloną w systemie sektor/scenę, itp.).
- 10) System weryfikacji musi zapewniać możliwość importowania biletów z zewnętrznych systemów sprzedażowych (np. gdy bilety na jeden z sektorów zostają sprzedawane przez zewnętrznego sprzedawcę).
- 11) System weryfikacji musi zapewniać możliwość blokowania poszczególnych miejsc/sektorów.
- 12) System weryfikacji musi zapewniać możliwość wyłączania wyjść chwilowych (konfigurowane globalnie lub dla poszczególnych wejść).
- 13) System weryfikacji musi zapewniać elastyczne raportowanie, przynajmniej w poniżej wymienionych aspektach:
- wyświetlanie pełnej historii danego biletu – rejestracja aktywności biletu, tzn. czasu wszystkich wejść i wyjść danego biletu na wydarzenia,
 - możliwość raportowania całkowitej liczby biletów, liczby biletów które zostały zweryfikowane (liczba „osób w środku” wraz z ich rodzajem), liczba zweryfikowanych biletów przez dany czytnik mobilny, użytkownika itp.
 - możliwość wygenerowania raportów szczegółowych w obrębie liczby sprzedanych biletów, liczby unikatowych uczestników wydarzenia, liczby wejść/wyjść uwzględniającej wielokrotne przechodzenie przez bramki pojedynczych biletów (np. palacze, wyjścia chwilowe, itp.), biletów w sektorze, cen biletów, itp.).
- 14) Raportowanie systemu dla organizatora: dedykowana strona www dla Organizatora (dostępna po załogowaniu z wewnętrznej sieci LAN i/lub z każdego miejsca na świecie z dostępem do Internetu) informująca o liczbie biletów do zweryfikowania na danym wydarzeniu (wszystkie sprzedane bilety + zaproszenia, itp.) oraz aktualnej liczbie uczestników wydarzenia (liczba „osób w środku”). System musi zapewniać możliwość nadania odpowiedniego/indywidualnego hasła do raportu organizatora, dzięki czemu możliwe będzie ustalenie dostępu dla odpowiednich służb porządkowych (np. dostęp może mieć również Szef Ochrony, Policja, itp.).
- 15) Należy przeprowadzić szkolenia dla pracowników Zamawiającego.

3. Zakres wsparcia

(w okresie 24 miesięcy od daty wdrożenia)

- 1) Podejmowanie reakcji dla zgłaszanych awarii i incydentów, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu zgłoszenia.
- 2) Usunięcie awarii w czasie nie dłuższym niż 12h.
- 3) Wykonywanie aktualizacji systemu weryfikacji w okresie do 2 miesięcy od momentu wydania poprawki, nowej wersji systemu (maksymalnie 4 wystąpienia w ciągu roku kalendarzowego).
- 4) Wsparcie merytoryczne związane z eksploatacją funkcjonalności systemu przez użytkowników.
- 5) Pośredniczenie w komunikacji pomiędzy Zamawiającym, a producentem systemu, w celu rozwiązania zaistniałych problemów.

4. Moduł wirtualnego spaceru wraz z biblioteką multimedialną on line

Stworzenie systemu pozwalającego na wirtualny spacer po wybranych pomieszczeniach Teatru z możliwością obrotu widoku po osi X oraz po osi Y - każdy etap prac powinien być na bieżąco konsultowany z Zamawiającym. Wykonanie aplikacji „biblioteka multimedialna” pozwalającej na przechowywanie, katalogowanie zasobów video, audio, tekstowo-graficznych oraz innych w posiadaniu Teatru. Możliwość dodawania do bazy, segregowania oraz łatwego dostępu dla użytkowników on line w Teatrze oraz po za siedzibą Teatru za pomocą przeglądarki.

5. Aplikacja mobilna

Stworzenie aplikacji mobilnej dedykowanej dla klientów serwisu Teatru która umożliwi:

- 1) Zakup biletu.
- 2) Przechowywanie zakupionych biletów.
- 3) Przesyłanie biletów innym użytkownikom serwisu.
- 4) Dostarczanie posiadaczom aplikacji mobilnej aktualnych informacji na temat :
 - a) Promocji
 - b) nowych wydarzeń
 - c) możliwości uzyskania kodów rabatowych
- 5) Umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki multimedialnych.
- 6) Umożliwienie korzystania ze streamingu live wybranych przedstawień jak również odtwarzanie spektakli i innych materiałów z zasobów Zamawiającego

2. Etapy prac przy realizacji zadania:

1) Projekt koncepcyjny powinien być przekazany do akceptacji Zamawiającemu Projekt koncepcyjny powinien być przekazany do akceptacji w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na płycie CD.

2) Pełnobraźowy projekt budowlany powinien być przekazany do akceptacji Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w umowie.

Projekt budowlany powinien być przekazany do akceptacji w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej (w formacie PDF) na płycie CD.

3) Złożenie w imieniu Zamawiającego pełnobraźowego projektu budowlanego wraz z wnioskiem o pozwolenie na budowę do Urzędu Miasta w Gorzowie Wielkopolskim. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskanie akceptacji Zamawiającego przed złożeniem projektu do pozwolenia na budowę.

4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę w trybie urzędowym

5) Projekty wykonawcze wszystkich branż powinny być przekazywane systematycznie, zgodnie z postępowaniem prac wykonawczych, jednak nie później niż w terminach określonych w umowie.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu 2 egzemplarze projektu wykonawczego w wersji papierowej oraz 2 egzemplarze w wersji elektronicznej (format PDF na płycie CD).

Wykonawca rozpocznie wykonywanie robót budowlanych przygotowawczych po podpisaniu umowy i przekazaniu placu budowy.

Roboty cykliczne Wykonawca rozpocznie niezwłocznie po uzyskaniu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

Roboty cykliczne powinny być zakończone na miesiąc przed upływem terminu zakończenia robót.

3. Prace projektowe

1) Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Terminowe dokumentacji projektowej inwestycji:
 - Projektu koncepcyjnego – 2 egz.
 - Projektu budowlanego – 6 egz.
 - Projektu wykonawczego – 3 egz.

W/w. dokumenty stanowią łącznie dokumentację techniczną inwestycji. Każda część dokumentacji technicznej musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie wykonania dokumentacji technicznej z należytą starannością, zgodnie z zapisami niniejszego PFU, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym oraz zawartą z Zamawiającym umową, w sposób zapewniający spełnienie wymogów zawartych w art.5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane z późniejszymi zmianami.

Do wykonawcy należy także sprawdzenie stanu faktycznego obiektu i terenu objętego opracowaniem, celem jego weryfikacji z opisem zawartym w PFU.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia zmian w opracowywanej przez siebie dokumentacji projektowej. Wizja lokalna obiektu i terenu objętego opracowaniem, a także obszarów znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie inwestycji, powinna być dokonana przed wykonaniem dokumentacji projektowej i przystąpieniem do jakichkolwiek prac przygotowawczych.

Wszelkie prace projektowe i czynności nie wyszczególnione w PFU, które są niezbędne do kompletnego i właściwego wykonania przedmiotu zamówienia w celu uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji i uzgodnień należy traktować jako oczywisty etap wykonania inwestycji i uwzględniać w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

Program Funkcjonalno – Użytkowy , opracowany przez Marzena Gidaszewska – Materna, zam. ul. Węgierska 13/50, 65-941 Zielona Góra

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:
Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
Ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski

I. DANE WYKONAWCY:

Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
...

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres

Wykonawcy:.....

NIP, REGON

Wykonawcy:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym

postępowaniem:.....
.....

...

Faks:..... E-mail:.....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca
ofertę:.....

II. Oferowany przedmiot zamówienia:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym Nr....., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn:

„Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

na następujących warunkach:

1) Kryterium 1 - cena brutto PLN ogółem:

.....(słownie:.....
)

Cena netto

.....(słownie:.....)

Podatek VAT 23% , wartość(słownie:.....
)

2) Kryterium 2 – Gwarancja i rękojmia

Deklaruję następujący okres gwarancji:**miesiący** (termin gwarancji i rękojmi 36 miesięcy – 0 punktów, termin gwarancji i rękojmi 48 miesięcy – 5 punktów; termin gwarancji i rękojmi 60 miesięcy – 10 punktów).

Jeżeli Wykonawca nie wypełni kryterium gwarancja Zamawiający uzna, że przyjął minimalny czas gwarancji o przyzna 0 pkt.

3) Kryterium 3 – Jakość wykonania

Próbka Koncepcji została dołączona do oferty.

Oświadczam/y, że realizując przedmiot zamówienia zastosuję/my następujące materiały/urządzenia równoważne:

Tak

Nie

* w przypadku oznaczenia Tak, Wykonawca załączy oświadczenie dot. parametrów równoważności

*Uwaga (proszę odpowiednio zaznaczyć).

III. Oświadczenia

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. przez 60 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,
- 3) Oświadczam, że w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Oświadczam, że wadium w kwocie..... PLN, zostało wniesione w dniu
W formie
- 5) Bank i numer konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy).....
- 6) Oświadczam(y), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)

		od	do

Wobec powyższego - w celu wykazania, że informacje przez nas wskazane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z ofertą składamy następujące dokumenty/oświadczenia:

- a);
b); (...) ¹

7) Oświadczamy, że jesteśmy małym lub średnim przedsiębiorstwem:

- TAK
 NIE

8) Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, powołujemy się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, na zasoby następujących podmiotów:

- a);
b);
(.....)

I zamierzamy powierzyć im wykonanie następujących czynności zamówienia:

- c);
d);
(.....)

9) Wybór oferty nie prowadzi /będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył.....³ objętych przedmiotem zamówienia, podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

10) Hasło dostępuj do JEDZ.

Hasło dostępu do JEDZ stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie, o którym mowa powyżej zostało przekazane na skrzynkę poczty elektronicznej

Zamawiającego: z konta Wykonawcy:

(należy podać adresy e-mail).

11) obowiązek informacyjny RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne,

² Wykonawca wykreśla niepotrzebne,

³ Wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

⁴ Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług podlegających mechanizmowi odwróconego obciążenia VAT, wymienionych wcześniej

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

IV. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia

- 1) Akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
- 2) Akceptuję w przypadku wybrania mojej oferty, przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny ofertowej.
- 3) Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest:.....
Telefon:..... E-mail:.....

V. Podwykonawstwo

Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia (należy wpisać dział i nazwę przedmiaru robót)	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy o ile jest znany

* w przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.

VI. Spis treści

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nrdo.....

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

<i>Pieczęć Wykonawcy</i>	<i>Data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy</i>
--------------------------	---

Załącznik nr 4

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia⁵. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia⁶ w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

⁵ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

⁶ W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

Tożsamość zamawiającego ⁷	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁸ :	[]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁹ :	[]

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ¹⁰ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁷ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt 1.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁸ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁹ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

¹⁰ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

¹¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone¹²: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”¹³ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁴:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹² Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

¹³ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

¹⁴ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹⁵ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]

¹⁵ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹⁶.

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹⁶ Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹⁷;
2. korupcja¹⁸;
3. nadużycie finansowe¹⁹;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną²⁰
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu²¹
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi²².

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²³</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁴: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p>

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSISW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSISW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁹ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

²⁰ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

²¹ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

²² Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSISW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

²³ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²⁵</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²⁶ („samoooczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²⁷:</p>	<p>[.....]</p>

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<p>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</p>	<p>Odpowiedź:</p>	
<p>Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>	
<p>Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio 	<p>Podatki</p>	<p>Składki na ubezpieczenia społeczne</p>
	<p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] 	<p>a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....]

²⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁶ Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁸ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁹

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej nietytułności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy³⁰?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁸ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁹ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

³⁰ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>wykonawczych³¹; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proszę podać szczegółowe informacje: - Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej³². <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>- [.....] - [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego³³? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁴ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>

³¹ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

³² Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

³³ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³⁵
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....]

³⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³⁶ : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

³⁶ Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁷ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁸:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁹ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y⁴⁰ – oraz wartość): [.....], [.....]⁴¹</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³⁷ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁸ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁹ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴⁰ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

⁴¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
---	---

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia⁴² wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia⁴³ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁴:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="842 1361 1391 1496"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴⁵, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

⁴² Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

⁴³ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁴ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴⁵ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴⁶ swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]

⁴⁶ Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom⁴⁷ następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p>

⁴⁷ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

zapewnienia jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁸ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[.....] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie ⁴⁹ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁵⁰

⁴⁸ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁵⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ja), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁵¹, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁵², instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ja) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁵¹ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁵² W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich (3) trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonałem/śmy co najmniej:

Lp.	Nazwa zamówienia; Rodzaj zamówienia, opis	Wartość brutto	Daty wykonania (data rozpoczęcia – zakończenia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego wykonywano usługi
1	Nazwa zamówienia:				
2	Nazwa zamówienia:				
3	Nazwa zamówienia:				

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy i usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy i usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Oświadczamy, że skierujemy do realizacji zamówienia publicznego następujące osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie, kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania wskazanymi osobami (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.)
1			Projektant	
2			Specjalista systemów multimedialnych	
4			Kierownik budowy	
5			Kierownik robót branży elektrycznej	
6			Specjalista scenograf	

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

w imieniu ww. podmiotu oświadczam, że:

1. nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
2. należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

* niepotrzebne skreślić lub wpisać „nie dotyczy”

** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu niniejsze oświadczenie.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy/Wykonawców

OŚWIADCZENIE DOT. ZASTOSOWANIA URZĄDZEŃ/MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH DO WYKAZANYCH W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Nazwa Wykonawcy:.....

Siedziba Wykonawcy:

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

Niniejszym oświadczam/y, że realizując przedmiot zamówienia zastosuję/my następujące materiały/urządzenia równoważne:

Lp.	Materiały/urządzenia opisane w dokumentacji projektowej	Materiały/urządzenia równoważne - typ	Producent materiałów/urządzeń równoważnych	Parametry materiałów/urządzeń równoważnych	Dokumenty opisujące parametry materiałów/urządzeń równoważnych
1					
2					
3					

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Składane w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów¹⁾, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Przetarg nieograniczony pn. „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

Nazwa Podmiotu
Adres Podmiotu
Nr tel. Nr fax.

Oświadczam, że zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 22a Pzp)

następujące zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia:

1) osobę²⁾, która będzie pełniła funkcję:
2) wiedzy i doświadczenia ^{2,3)}:
.....

3) potencjał ekonomiczno-finansowy ²⁾:
.....

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

Nazwa i adres Podmiotu
(lub pieczęć firmowa)

UMOWA nr /

w ramach zadania pn. „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

Sporządzona w dniu r. w Gorzowie Wielkopolskim pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski NIP: 599-26-86-835; REGON: 211045516, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury który jest Prowadzony przez Samorząd Województwa Lubuskiego pod nr 8 reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
działającym na podstawie wpisu do KRS pod numerem/(prowadzącym działalnością gospodarczą pod nazwą
.....z siedzibą przy
REGON), będącym zarejestrowanym płatnikiem podatku VAT o numerze NIP

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa, zwana dalej: „Umową” została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

§ 1

(definicje i interpretacje)

Na potrzeby niniejszej umowy następujące słowa i wyrażenia będą miały znaczenie poniżej im przypisane:

1. **Wykonawca** – oznacza wykonawcę robót będących przedmiotem niniejszej umowy. Pojęcie to jest tożsame/równoznaczne z pojęciem Wykonawca Robót, Dokumentacji Projektowej i Wyposażenia w ramach zadania „zaprojektuj i wybuduj”.
2. **Kontrakt** - oznacza niniejszą umowę.
3. **Nadzór Inwestora** – oznacza firmę zobowiązaną do zarządzania i koordynowania budową w sposób zgodny z Umową, podejmowania działań i decyzji organizacyjnych oraz technicznych związanych z realizacją niniejszej umowy oraz przyjmującą na siebie obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego (we wszystkich niezbędnych specjalnościach) zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz zgodnie z ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

4. **Odbiór częściowy** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego etapu robót. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez Zamawiającego prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonawcy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru częściowego nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. **Zakończenie realizacji robót budowlanych** - realizację robót budowlanych uznaje się za zakończoną wówczas, gdy łącznie zachodzą niżej wymienione warunki:
 - 1) Wykonawca zakończył roboty budowlane objęte niniejszą umową, w tym uporządkował teren inwestycji.
 - 2) Dokonany zostanie wpis kierownika budowy do Dziennika Budowy o zakończeniu robót budowlanych oraz wpis Nadzoru Inwestora zastępczego potwierdzający taki stan rzeczy.
 - 3) Wykonawca Robót w terminie 5 dni od daty powyższego wpisu do Dziennika Budowy prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą wraz ze swoim oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania [za datę przekazania uznaje się datę wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego].
6. **Odbiór końcowy** – protokolarne przekazanie z udziałem stron Kontraktu przedmiotu umowy w stanie gotowym do użytkowania i po pozytywnym zakończeniu odbiorów częściowych oraz dokonaniu przez Komisję odbiorową oceny prawidłowości wykonania całości przedmiotu umowy. Przed odbiorem końcowym, należy skompletować dokumentację powykonawczą, w tym gwarancje, zaświadczenia od organów kontroli technicznej, zawiadomienia właściwemu organowi nadzoru budowlanego i Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a także należy uporządkować teren inwestycji. Dokonanie odbioru końcowego potwierdzone jest podpisaniem Protokołu odbioru końcowego. Odbiór końcowy rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla całej inwestycji.
7. **Odbiór ostateczny** - dokonywany po upływie okresu rękojmi i gwarancji i usunięciu wad. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego dokument poświadczający odbiór ostateczny obiektu budowlanego wolnego od wad. Wraz z odbiorem ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie stron niniejszej umowy poprzez zwrot zatrzymanej części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. **Zakończenie realizacji przedmiotu umowy** - za zakończenie realizacji umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru ostatecznego, a data podpisania protokołu odbioru ostatecznego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
9. **Komisja odbiorowa** – komisja przeprowadzająca czynności odbioru końcowego, powołana przez Zamawiającego z udziałem zainteresowanych Stron.
10. **Teren budowy/inwestycji** – teren, przekazany przez Zamawiającego protokolarnie, na którym będzie realizowany przedmiot umowy wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
11. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu nieograniczonego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
12. **Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB)** – dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy, zawierający zbiory wytycznych i wymagań określających warunki i sposoby wykonywania, kontroli i odbioru robót budowlanych, określonych w Dokumentacji projektowej.
13. **Dokumentacja projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu umowy, obejmujący w szczególności: projekty wykonawcze, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, wraz z wszelkimi ostatecznymi decyzjami administracyjnymi, na podstawie których można realizować roboty budowlane.
14. **Dokumentacja powykonawcza** - dokumentacja, która została opracowana zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej umowy. Kompletność dokumentacji powykonawczej Wykonawca potwierdza pisemnym oświadczeniem o jej kompletności i prawidłowości wykonania w świetle zapisów w/w ustawy i w/w SIWZ. Kompletność dokumentacji jest również potwierdzana przez Nadzór Inwestora .
15. **Wada/usterka** – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót lub urządzeń ze względu na cel oznaczony w umowie lub wykonanych niezgodnie z dokumentacją Zamawiającego lub obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi wykonania robót, wiedzą techniczną, normami, lub innymi dokumentami wymaganymi przepisami prawa, jak również brak stanu robót lub urządzeń, o istnieniu, którego Wykonawca zapewniał.

16. **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 13 niniejszej umowy.
17. **Umowa o podwykonawstwo** - pisemna umowa, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, stanowiące część przedmiotu Umowy, zawierana pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, a także pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi Podwykonawcami.
18. **Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca** - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która:
 - 1) zawarła z Wykonawcą, Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zaakceptowaną przez Zamawiającego Umowę o podwykonawstwo na wykonanie części robót budowlanych służących realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy albo
 - 2) zawarła z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
19. **Nadzór autorski** - zespół czynności polegających na stwierdzaniu w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych oraz opracowywaniu rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie budowlanym. Nadzór autorski będzie pełniony przez podmiot wskazany przez Zamawiającego, wykonujący obowiązki zgodnie z art.20 ust.1 pkt.4 ustawy –Prawo Budowlane.
20. **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
21. **Protokół odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową robót zanikających lub ulegających zakryciu.
22. **Protokół odbioru częściowego** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania przez Wykonawcę zgodnie z Umową części robót budowlanych.
23. **Protokół odbioru usunięcia wad** – dokument potwierdzający odbiór robót w zakresie wykonania usunięcia przez Wykonawcę wad powstałych w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy.
24. **Protokół odbioru końcowego robót** - dokument potwierdzający odbiór wykonania przez Wykonawcę całości robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
25. **Protokół odbioru ostatecznego robót** – dokument potwierdzający odbiór robót po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich Wad ujawnionych w robotach budowlanych zrealizowanych na podstawie Umowy w okresie rękojmi i gwarancji jakości.
26. **Interpretacje:**
 - 1) Postanowienia Umowy są interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
 - 2) Ilekroć pojęcie użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.
 - 3) Integralną częścią Umowy są załączniki do Umowy, w szczególności dokumenty wymienione w § 3 ust. 3.
 - 4) Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.
 - 5) Śródtytuły nie wpływają na interpretację postanowień umownych.
 - 6) Terminy określone w Umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami KC.

§ 2 (Przedmiot umowy)

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą pn. „Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki” w następującym zakresie:

A. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany, wykonawczy, przedmiar robót) wszystkich branż;

- 1) Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót;
- 2) Wykonanie robót budowlanych, montażowych, dostaw na podstawie opracowanej dokumentacji zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 3) Wykonanie szczegółowych scenariuszy ekspozycji: treści i narracji, treści multimedialnych, filmów, prezentacji, nagrań dźwiękowych,

Opracowując projekty elementów graficznych, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w nich wytyczne określone w Dokumentacji technicznej (Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz systemie identyfikacji wizualnej Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim

B. Nabycie i przekazanie licencji i praw autorskich tj.:

1) Nabycie i przekazanie Zamawiającemu wszelkich niezbędnych praw autorskich i licencji do utworów wytworzonych lub nabytych w trakcie opracowania i realizacji treści merytorycznych, a w szczególności do zdjęć, filmów i teksów.

C. Wykonanie robót budowlanych wynikających z Dokumentacji projektowej i wykonawczej, opracowanej na podstawie Programu Funkcjonalno – Użytkowego.

D. Przygotowanie wersji obcojęzycznej: angielska i niemiecka tj.:

- 1) Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do zatwierdzenia tłumaczeń na język angielski i niemiecki merytorycznych treści tekstowych, audiowizualnych i multimedialnych powstałych w ramach realizacji projektu.
- 2) Dostarczenie Zamawiającemu do zatwierdzenia lektorskich nagrań audio w ww. językach gotowych do osadzenia w prezentacjach multimedialnych, stanowiskach interaktywnych wraz z przekazaniem praw autorskich.

E. Wykonanie scenografii ekspozycji, dostawa mebli i sprzętu multimedialnego tj.:

- 1) Wykonanie scenografii i aranżacji przestrzeni, w tym:
 - wykonanie detali i elementów scenograficznych, zabudów ekspozycyjnych, zabudów urządzeń,
 - wykonanie stanowisk interaktywnych, gablot, mebli itp.
 - wykonanie grafik
- 2) Wykonanie interwencji architektonicznych
- 3) Rozprowadzenie okablowania systemu multimedialnego na ekspozycji
- 4) Dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń multimedialnych wraz z akcesoriami i konfiguracją
- 5) Dostawa i montaż i uruchomienie systemu zarządzania ekspozycją, a w szczególności zarządzania sekcją audiowizualną i zawartością multimedialną oraz integracja z oświetleniem
- 6) Dostawa, montaż i montaż oświetlenia wystawowego i efektowego wraz z niezbędnym okablowaniem
- 7) Rozruch, próby działania, testy sprawdzające poprawność działania przedmiotu zamówienia
- 8) Przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego w obsłudze sprzętu i urządzeń
- 9) Opracowanie i dostarczenie instrukcji w zakresie bieżącej konserwacji zainstalowanych urządzeń, sprzętu i systemu sterowania oraz instrukcji obsługi urządzeń, sprzętu i systemu sterowania.

W ramach przeprowadzenia szkoleń dla osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi i bieżącej konserwacji zainstalowanych urządzeń, sprzętu i systemu sterowania Wykonawca zobowiązany jest:

a) zapewnić odpowiednią organizację szkoleń dla maksymalnie 5 osób oraz wykwalifikowaną kadrę w celu przekazania wiedzy niezbędnej do prawidłowej obsługi zainstalowanych urządzeń, sprzętu i systemu sterowania,

b) przeprowadzić szkolenia zgodnie z harmonogramem i tematyką, które zostaną uzgodnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zawierająca Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Program Funkcjonalno-Użytkowy, oferta Wykonawcy stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w ramach projektu pn. „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, współfinansowanego ze środków z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, w ramach Działania 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego.

4. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot umowy winien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.

5. Wykonawca będzie realizować przedmiot zamówienia na obiekcie czynnym.

6. Komplet opracowanej dokumentacji ma zawierać w szczególności:

- a) Projekt budowlany – 5 egzemplarzy
- b) Projekt wykonawczy – 2 egzemplarze
- c) Wersję elektroniczną dokumentacji określonej w pkt.6 litera a-b) – 2 egzemplarze.

7. Dokumentacja projektowa, winna spełniać wszystkie wymagania określone przepisami prawa, w szczególności wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i być zgodna z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, a jej treść winna być dostosowana do specyfiki i charakteru obiektu budowlanego oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowane uprawnienia, dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy oraz, że nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie obowiązków określonych umową.

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi oraz normami.

10. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy przedstawiają niżej wymienione dokumenty:

- 1) niniejszy akt umowy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Oferta Wykonawcy.

Dokumenty te należy uważać oraz odczytywać i interpretować jako część niniejszej umowy, w kolejności wskazanej powyżej. Wszelkie uzupełnienia do tych dokumentów winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty nimi modyfikowane.

11. Dokumenty opisujące przedmiot umowy należy traktować jako wzajemnie się wyjaśniające i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności.

12. W przypadku stwierdzonych rozbieżności pomiędzy dokumentami, o których mowa w ust. 10 pkt. 1- 3 Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie przekazać informację na piśmie występującemu o wyjaśnienie rozbieżności, z zachowaniem przy interpretacji rozbieżności zasady pierwszeństwa kolejności dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 - 3.

13. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z dokumentacją opisującą przedmiot umowy, o której mowa w umowie oraz że jest w pełni świadomy warunków kontraktowych i wynikających z nich następstw i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

14. Nadzór Inwestorski, w związku z robotami budowlanymi ma prawo wydawania Wykonawcy na piśmie uzgodnionych i zatwierdzonych przez Zamawiającego poleceń, a Wykonawca jest zobowiązany do wykonania tych poleceń.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 18 września 2020 roku.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony zostanie przez Wykonawcę, z uwzględnieniem wymagań wynikających ze Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy. Harmonogram rzeczowo-finansowy zostanie przedłożony w wersji elektronicznej i papierowej, zgodnie z którym będą realizowane poszczególne usługi, roboty budowlane i dostawy uwzględnione w Przedmiocie umowy.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie uwzględniał w szczególności:
 - 1) Kolejność usług, robót budowlanych i dostaw, w jakiej Wykonawca zamierza realizować Przedmiot Umowy, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia usług składających się na Przedmiot Umowy, kolejność zamawiania przez Wykonawcę urządzeń, mebli i dostaw na realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) ogólny opis metod realizacji usług, robót budowlanych i dostaw,
 - 3) informacje dotyczące liczebności personelu Wykonawcy oraz poszczególnych typów sprzętu Wykonawcy, niezbędnych do realizacji usług i dostaw.
4. Wykonawca przystąpi do wykonywania prac bezzwłocznie po zatwierdzeniu harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Zamawiającego. Jednakże te prace, które mogą być wykonywane przed uzgodnieniem harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca rozpocznie bezzwłocznie po zawarciu umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach i w trybie obopólnych uzgodnień, Strony mogą zmodyfikować harmonogram rzeczowo-finansowy w zakresie ustalonej kolejności prac oraz innych zmian wynikających np. z zawartych aneksów do umowy. Strony ustalają, iż zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
6. Zamawiający zatwierdzi albo odmówi zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego prac w terminie do 3 dni roboczych od jego otrzymania. Odmawiając zatwierdzenia harmonogramu rzeczowo - finansowego Zamawiający zobowiązany jest podać uzasadnione uwagi i zastrzeżenia wymagające uwzględnienia lub zmiany. Powyższe będzie miało zastosowanie odpowiednio do zatwierdzenia zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu rzeczowo -finansowego realizacji zamówienia.
8. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odbywania spotkań z przedstawicielami Zamawiającego nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu. Spotkania odbywać będą się w siedzibie Zamawiającego. W ich trakcie Wykonawca przedstawiał będzie postępy prac, plany działań do kolejnego spotkania oraz omawiane będą problemy wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Spotkania będą podsumowywane w postaci protokołu podpisywanego przez przedstawicieli obu stron.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:

1) Nadzór Inwestorski - nadzór sprawowany Zachodnie Centrum Konsultingowe EURO INVEST Sp. z o.o z siedzibą przy ul. Sikorskiego 111/307; 66-400 Gorzów Wielkopolski, telefon:..... e-mail:.....

oraz

2) telefon:..... e-mail:.....

2. Ze strony Wykonawcy do realizacji i rozliczenia niniejszej umowy, a także do kontaktów z Zamawiającym, Wykonawca ustanawia następujące osoby:

1) telefon:..... e-mail:.....

§ 4

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada umiejętności i wiedzę niezbędne do wykonania zamówienia, o którym mowa w §1;
- 2) dysponuje zasobami kadrowymi, organizacyjnymi, finansowymi i technicznymi niezbędnymi do terminowej realizacji zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązujących norm i przepisów prawa, a także zgodnie z warunkami realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ, będącej załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz Programem Funkcjonalno-Użytkowym. Wykonawca zapewnia, że będzie posiadał potencjał osobowy, techniczny i finansowy przez cały okres realizacji zamówienia, oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) wszelkie urządzenia i materiały użyte w ramach realizacji niniejszej umowy są fabrycznie nowe, nieuszkodzone, wolne od wszelkich wad, nieregenerowane, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletne, nieobciążone prawami osób trzecich.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania zamówienia zgodnie z przedstawioną w SIWZ, Programem Funkcjonalno – Użytkowym.
- 2) Zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę
 - a) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracy specjalistę systemów multimedialnych w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2018, poz.108 ze zm.).
 - b) Obowiązek określony w pkt a) dotyczy również Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują czynności wskazane w pkt a).
 - c) Jeżeli czynności, o których mowa w pkt a) nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy, Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenia wraz z uzasadnieniem w terminie określonym w Projekcie Umowy.
 - d) Szczegółowe wymagania stawiane przez Zamawiającego w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zostały określone w Projekcie umowy.
- 3) Wymagania Zamawiającego w zakresie wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) Wykonawca obowiązany jest ustalić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy, terminy realizacji poszczególnych robót, a także przygotowania dokumentacji projektowej. Wszelkie materiały niezbędne do wykonywaniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni we własnym zakresie, a roboty budowlane i prace montażowe wykona będą z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykorzystane materiały muszą posiadać wszelkie atesty i certyfikaty wymagane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 4) Wymagania Zamawiającego dotyczące osób funkcyjnych:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania i kierowania robotami objęte niniejszym zamówieniem przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć przedstawiciela Wykonawcy na cały okres realizacji umowy i wyposażyć go w odpowiednie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) Funkcje, kierownika budowy i kierowników robót branżowych będą pełniły osoby wskazane w ofercie Wykonawcy złożonej w przetargu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
 - d) Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na Terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych i prac montażowych stanowiących przedmiot Umowy.
 - e) Kierownik budowy oraz odpowiedni kierownicy robót są zobowiązani uczestniczyć w naradach koordynacyjnych.
- 5) Wymagania Zamawiającego dotyczące zawiadamiania o szczególnych zdarzeniach.

- a) Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Nadzoru Inwestorskiego.
- b) Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować Nadzór Inwestorski o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia robót.
- c) Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia, o którym mowa powyżej lub przekazania informacji, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ocenę ich wpływu na Termin wykonania robót oraz przedstawi wycenę robót budowlanych wynikających z wystąpienia tych okoliczności.
- d) Wykonawca opracuje i przedstawi Nadzorowi Inwestorskiemu do akceptacji propozycje dotyczące uniknięcia lub zmniejszenia wpływu takiego wydarzenia lub okoliczności na wykonanie Umowy.

6) Wymagania Zamawiającego dotyczące ochrony środowiska.

- a) Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy.
- b) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z Terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
- c) Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z Terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579 – „ustawa o odpadach”).
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
- e) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu wszelkich zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.
- g) Materiały budowlane, odzyskane w trakcie prowadzonych robót rozbiórkowych, po oczyszczeniu należy odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- h) Odzyski Materiałów i surowców, nadające się do ponownego użytku (wskazane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego) stanowią własność Zamawiającego i po oczyszczeniu Wykonawca przewiezie je, za pokwitowaniem ilości i asortymentu, w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- i) Rozbiórkę Materiałów przeznaczonych do odzysku, ich załadunek, transport i rozładunek Wykonawca będzie prowadził z należytą starannością w sposób wykluczający możliwość ich uszkodzenia a składowanie Materiałów będzie prowadził w sposób uporządkowany i właściwy dla danego asortymentu.

7) Wymagania Zamawiającego dotyczące naprawy uszkodzeń.

- a) Wykonawca jest zobowiązany chronić przed uszkodzeniem lub kradzieżą wykonane przez siebie roboty i wyposażenie przeznaczone do wykonania robót, do dnia Odbioru końcowego robót, z wyłączeniem wykonanych robót i wyposażenia przyjętych przez Zamawiającego do użytkowania.
- b) Uszkodzenia w robotach lub materiałach powstałe w okresie, o którym mowa w lit.a), Wykonawca jest zobowiązany naprawić na własny koszt w sposób zapewniający zgodność robót i materiałów, odpowiednimi normami, aprobatami, i obowiązującymi przepisami prawa.
- c) Jeżeli uszkodzenia w materiałach lub robotach, o których mowa w lit.b) powstały wskutek okoliczności stanowiących ryzyko Zamawiającego, Wykonawca jest uprawniony do zwrotu poniesionych kosztów naprawy oraz wydłużenia Terminu wykonywania robót co najmniej o okres powstałego w ich wyniku opóźnienia.
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny za uszkodzenia w robotach lub materiałach przeznaczonych do wbudowania w obiekt, którego dotyczą roboty budowlane będące przedmiotem Umowy; za uszkodzenia powstałe w okresie wykonywania robót lub w okresie odpowiedzialności Wykonawcy za Wady, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

8) Wymagania Zamawiającego dotyczące dokumentacji powykonawczej do odbioru końcowego:

a) Wykonawca opracuje w 3 egz. w wersji papierowej i w 2 egz. w wersji elektronicznej dokumentację powykonawczą opracowaną zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zapisami umowy oraz zgodnie z decyzjami administracyjnymi.

b) Dokumentacja Powykonawcza winna zawierać w szczególności:

c) dokumentację projektową powykonawczą,

d) inwentaryzację powykonawczą wszystkich robót i sieci,

e) zestawienie wykorzystanych materiałów,

f) zestawienie wyposażenia (mebli, urządzeń),

g) uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,

h) dziennik budowy,

i) protokoły odbiorów robót zanikowych, częściowych i odbioru końcowego oraz odbioru instalacji i wyposażenia,

j) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,

k) atesty jakościowe wbudowanych materiałów,

l) sprawozdanie techniczne,

ł) inne dokumenty wymagane przez Inwestora: ekspertyzy opracowane w trakcie realizacji robót, plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, dokumenty potwierdzające rozliczenie ilości wszystkich materiałów rozbiórkowych nie nadających się do ponownego użycia (ze złomowanych, zutyliзовanych), dokumenty potwierdzające ilości wszystkich przekazanych Zamawiającemu materiałów nadających się do ponownego użycia, Protokoły konieczności, Dokumentacja finansowa kontraktu, kartę gwarancyjną opracowaną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy, Oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (na podstawie oświadczeń kierowników robót branżowych), Oświadczenie kierownika budowy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu – a także, w razie korzystania, ulicy, sąsiedniej działki lub lokalu, Wykaz wyposażenia, Listę osób przeszkolonych z obsługi wyposażenia.

9) Uzgodnienia z Zamawiającym tekstów, opracowań.

3. Wszelkie przekazane przez Wykonawcę materiały, opracowania, wyposażenia, Zamawiającemu będzie następowała na podstawie Protokołu odbioru. Protokół odbioru będzie zawierać w szczególności: dzień i miejsce odbioru oraz informacje o braku albo o istnieniu wad lub zastrzeżeń do przyjętych rozwiązań lub prac objętych Przedmiotem Umowy.

4. Jeżeli w trakcie odbioru dokumentacji Zamawiający stwierdzi wady lub wniesie zastrzeżenia zgłosi je Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 3 dni od otrzymania tego projektu w formie listy wad i zastrzeżeń. Będzie to jednoznaczne z odmową odbioru. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin usunięcia wad i uwzględnienia zastrzeżeń, nie dłuższy niż 3 dni robocze. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy Zamawiający może zmienić ten termin. Wykonawca zobowiązany będzie usunąć wady i uwzględnić zastrzeżenia w wyznaczonym terminie bez dodatkowego wynagrodzenia. Po tym terminie Strony przystąpią ponownie do dokonania odbioru w trybie określonym w zdaniu pierwszym. Nieistotne wady lub zastrzeżenia nie będą wstrzymywać procedur odbiorowych.

5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku usunięcia wszystkich wad i zastrzeżeń w wyznaczonym terminie Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 12 ust. 1 umowy za niewykonanie w terminie.

§ 5 Realizacja

1. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy obiekt, w którym będzie realizowany Przedmiot Umowy w terminie 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę o konieczności udostępnienia obiektu. Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Miejsce realizacji Przedmiotu Umowy: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski, działka nr ewid. nr 2288 i 2287 obręb Śródmieście .

3. Ze strony Wykonawcy funkcję kierownika projektu pełni osoba wskazana w § 3 niniejszej umowy.

4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 3 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby

będą takie same lub wyższe od kwalifikacji osoby wymaganej postanowieniami SIWZ. Przedmiotowa zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) utrzymania na bieżąco ładu i porządku w trakcie prowadzenia prac. W przypadku zaniechania powyższych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy, do wykonania powyższych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia należności z tego tytułu z wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) informowania Zamawiającego – w formie pisemnej o wszelkich problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość i terminowość wykonywanych prac,
- 3) informowania Zamawiającego w formie pisemnej o konieczności wykonania prac zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
- 4) dostarczenia wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia, o którym mowa w § 1. Wszelkie zmiany oraz rodzaje i kolorystykę materiałów wykończeniowych Wykonawca uzgadniać będzie każdorazowo z Zamawiającym,
- 5) każdorazowo zawiadamiać przedstawicieli Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- 6) ponoszenia opłat niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z opracowaniami, odbiorami i badaniami,
- 8) wykonania szkoleń z obsługi urządzeń wskazanych przez Zamawiającego pracowników,
- 9) usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń istniejącego budynku i terenu, które mogą powstać w wyniku przeprowadzonych prac,
- 10) powiadomienia na piśmie Zamawiającego o zakończeniu prac i gotowości do odbioru.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona następujący zakres prac za pomocą następujących podwykonawców:

- 1).....
- 2).....

2. Pozostały zakres prac Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście.

3. Wykonawca sprawuje funkcję koordynatora całości zadania i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowość i jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiot, na którego zasoby Wykonawca powołała się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawcy powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje własne.

6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonywanie dostaw lub usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw i usług.

§ 7

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, odbywać się będzie częściami, po zakończeniu wykonania prac, o których mowa w § 2 ust.2 umowy.

2. Zamawiający rozpocznie czynności odbiorowe w terminie 5 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Za datę wykonania Przedmiotu umowy Zamawiający uzna datę zgłoszenia Zamówienia do odbioru końcowego, pod warunkiem, że w trakcie procedury odbiorowej zostanie wykazane, że w tej dacie Przedmiot Umowy nie posiadał wad istotnych, uniemożliwiających użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż wady, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt, przy czym czas poświęcony na ich usunięcie nie wpływa na przedłużenie końcowego terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 2.
5. Strony postanawiają, iż na okoliczność czynności odbiorów częściowych i końcowego, spisane będą protokoły, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
6. W odniesieniu do utworów będących przedmiotem czynności odbioru, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie (wydruki, nagrania cyfrowe) utworów będących przedmiotem odbioru wraz z ich szczegółowym wykazem (ilości fotografii wraz z nazwami plików, ilości filmów wraz z ich długością i nazwą pliku, ilości prezentacji multimedialnych wraz z nazwą pliku). Wykonawca określi również przypisanie poszczególnych utworów do stanowisk opisanych w scenariuszu ekspozycji zatwierdzonym przez Zamawiającego.
7. W przypadku utworów, których Wykonawca nie jest bezpośrednio autorem, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do dokumentów przedstawionych w trakcie odbioru oświadczenie bezpośredniego autora utworu o przekazaniu całości praw autorskich na rzecz Zamawiającego.
8. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy, natomiast przedmiotem odbioru częściowego będzie odbiór poszczególnych zakresów prac określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym o którym mowa § 2 ust. niniejszej umowy.
9. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie atesty, certyfikaty i gwarancje udzielone przez dostawców materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne i niezbędne uzgodnienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz gotowości do odbioru na piśmie
11. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w protokole odbioru częściowego lub końcowego przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego wszelkich dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
13. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust.3 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8 Wynagrodzenia

1. Strony ustalają łączne wynagrodzenie ogółem zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości:zł netto (słownie:zł) + należny podatek VATzł (słownie:zł) brutto zł (słownie:.....zł).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, o których mowa w § 10.
3. Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również koszt serwisu gwarancyjnego, oraz konserwacji urządzeń, sprzętu, w okresie gwarancyjnym a także szkolenia.
4. Ponieważ wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, jest ono stałe i niezmienne. Wykonawca nie będzie żądać jego podwyższenia, gdyż obejmuje one wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczeń częściowym zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem rzeczowo-finansowym (nie częściej niż raz w miesiącu), na podstawie podpisanego przez

- obie strony protokołu odbioru częściowego. Płatności częściowe nie mogą stanowić więcej niż 80% całości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie końcowe nie mniej niż 20% całości wynagrodzenia za przedmiot umowy, nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego prac podpisanego przez obie strony stanowiącego podstawę wystawienia końcowej faktury.
 7. Wynagrodzenie będzie płatne z rachunku Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
 8. Za datę terminowej płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

§ 9

Wierzytelność

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509§1i§2 KC.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż wszelkie utwory powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy są oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, nie naruszają praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych.
2. Wykonawca oświadcza, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie utworów będących przedmiotem umowy nie są ograniczone jakimkolwiek prawami osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy przysługują mu w pełni majątkowe prawa autorskie.
4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów stanowiących przedmiot umowy następuje z chwilą przekazania Zamawiającemu samych utworów w drodze protokołu częściowego odbioru prac oraz protokołu odbioru końcowego.
5. Z chwilą nabycia praw autorskich, na Zamawiającego przychodzi prawo zezwolenia na wykonywania zależnego prawa autorskiego.
6. Nabycie przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych nastąpi bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - a) użyczenie lub najem egzemplarza nośnika z utworem,
 - b) publiczne odtworzenie utworu,
 - c) publiczne wykonanie utworu,
 - d) zamieszczenie utworu na stronie internetowej,
 - e) utrwalenie, kopiowanie i zwielokrotnienie utworu i wprowadzenie utworu do odbioru,
 - f) wyświetlenie,
 - g) odtworzenie,
 - h) sporządzenie kopii zapasowej,
 - i) nadawanie, przetwarzanie,
 - j) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - k) wprowadzanie do obrotu nośników zapisu wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, a także publikacji wydawniczych z jego wykorzystaniem,
 - l) wystawienia lub publicznych prezentacji, w tym podczas seminariów i konferencji.
7. W przyszłości Zamawiający może dokonywać zmian i aktualizacji utworów wynikających z obiektywnych przesłanek, tak aby utwory były aktualne. Wskazane upoważnienie może być przenoszone na osoby trzecie bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania i dostarczenia Zamawiającemu wszelkich praw autorskich umożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy oraz dokonywanie niezbędnych wymaganych aktualizacji i zmian,

w tym dostarczenie, wystawionych na Zamawiającego, licencji na oprogramowanie użyte do jego wykonania i prawidłowego funkcjonowania.

9. W razie skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego co do naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich lub innych praw i uprawnień osoby trzeciej w wyniku zgodnego z umową wykorzystywania przez niego przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o skierowaniu takich roszczeń, wezwie je do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności, w szczególności niezwłocznie wstąpić do sporu, a także pokryć wszelkie roszczenia osoby trzeciej kierowane wobec Zamawiającego, stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub ugodą zawartą przed sądem oraz wszelkie koszty sądowe poniesione przez Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł na jego rzecz zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w §8 ust. 1 Umowy, co stanowi kwotę w wysokości Złotych (słownie:złotych).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięciu wad.

3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający. Koszt zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy obejmujące okres wykonywania Umowy oraz okres rękojmi za wady. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

5. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu zgodnie z art.148 ustawy Prawo zamówień publicznych, zabezpieczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem oraz nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji poza oświadczeniem Zamawiającego. Gwarancja powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 14 dni.

6. Wniesione zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wnosi na cały okres gwarancji.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wypłata, o której mowa w ust.7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Przepis art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się.

10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru wykonania zamówienia,
- 2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie wykonania Przedmiotu Umowy – w wysokości 1000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1000,00 złotych (słownie: jeden tysiąc) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §8 ust.1. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych,

- 4) w przypadku wygaśnięcia i braku kontynuacji umowy lub umów ubezpieczenia, o których mowa § 13 – w wysokości 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień braku obowiązywania wymaganego ubezpieczenia.
2. Kara umowna za opóźnienie przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 15% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
4. Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust.1 nie pokrywa poniesionej szkody, to Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
7. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie pisemnego skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w zależności od wyboru Zamawiającego.
8. Na naliczenie kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy noty obciążeniowej.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany posiadać umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż kwota umowy brutto określona w § 8 ust. 1 na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie winno obejmować okres wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy umowa ubezpieczenia powinna posiadać dodatkową klauzulę rozszerzającą zakres odpowiedzialności o szkody wyrządzone przez ten podmiot.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin wykonania Przedmiotu Umowy, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia lub nowej polisy. Zamawiający potwierdza zgodność warunków ubezpieczenia z wymaganiami Umowy w terminie 2 dni od ich otrzymania lub w tym terminie wzywa Wykonawcę do przedłożenia warunków ubezpieczenia zgodnych z wymaganiami umowy.

§ 14

Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na całość przedmiotu umowy, opisanego w §1, w szczególności na prace i usługi objęte przedmiotem zamówienia oraz na zamontowane urządzenia i materiały wykorzystane do realizacji zamówienia na okresmiesiące.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla wykonanego przedmiotu umowy przez cały okres trwania gwarancji.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest dokonać nieodpłatnie przeglądów gwarancyjnych oraz konserwacji sprzętu w okresie gwarancji warunkami gwarancji, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku. Szczegółowy termin wykonania przeglądu, każdorazowo zostanie ustalony z Zamawiającym. Przeglądy gwarancyjne polegać będą na wykonywaniu czynności obsługowych wymaganych przez producenta sprzętu niezbędnych do utrzymania uprawnień gwarancyjnych takich jak. m.in. czyszczenie lub wymiana filtrów, kalibracja urządzeń, przegląd instalacji elektrycznych w eksponatach. Potwierdzeniem wykonania przeglądów gwarancyjnego będzie protokół podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Wszelkie prace gwarancyjne nie wymagają jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny w tym dostęp do aktualizacji oprogramowania dla dostarczonych urządzeń i oprogramowania zarządzającego.

7. Wykonawca zapewni dostępność i dostawę części zamiennych przez okres gwarancji.
8. W przypadku zaistnienia wad Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady na miejscu jej wystąpienia, a jeżeli to nie będzie możliwe do odebrania wadliwego przedmiotu zamówienia i jego naprawy oraz dostarczenia i ponownego zamontowania po usunięciu wad.
9. Reakcja powinna nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin od momentu zgłoszenia Wykonawcy jej wystąpienia w formie pisemnej (dopuszcza się także faksem, e-mailem z telefonicznym potwierdzeniem odbioru) lub telefonicznie.
10. Usunięcie wady powinno nastąpić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od momentu przyjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę.
11. W przypadku niemożności usunięcia wady w terminie określonym w ust.10, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rozwiązanie zastępcze pozwalające na użytkowanie przedmiotu umowy.
12. W przypadku konieczności zabrania rzeczy wadliwej do naprawy poza siedzibę Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia, właściwego skonfigurowania i uruchomienia rzeczy zastępczej, która będzie mogła w pełni przejąć funkcje rzeczy uszkodzonej.
13. W przypadku wystąpienia 2 awarii podlegających gwarancji, licząc awarie dla każdej rzeczy z osobna, Wykonawca zapewnia wymianę rzeczy na fabrycznie nową.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je sposób nienależyty, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty. Niniejsze koszty mogą być potrącone z bieżących należności Wykonawcy.
15. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłoszenie awarii lub usterek nastąpiło przed upływem tego terminu.
16. W przypadku stwierdzenia, w okresie gwarancji, wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi i wymianę wadliwych części na fabrycznie nowe, zachowując prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
17. Wymiana rzeczy wadliwej lub dokonanie istotnej naprawy przez Wykonawcę w ramach gwarancji powoduje rozpoczęcie na nowo biegu terminu gwarancji dla danej rzeczy.
18. Zamawiający zobowiązuje się dotrzymać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta lub Wykonawcę w instrukcji obsługi.
19. Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
20. Strony postanawiają, że okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu końcowego i nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji.

§ 15

Odpowiedzialność

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, a o których Zamawiający wówczas nie wiedział.
2. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady poprzez wydłużenia okresu rękojmi aż do upływu okresu gwarancji za wady udzielonej przez Wykonawcę.
3. W przypadku zaistnienia wad fizycznych zamówienia Zamawiający zastrzega w ramach roszczeń wynikających z rękojmi prawo:
 - a) żądania usunięcia wady i w tym celu wyznaczenia odpowiedniego terminu,
 - b) żądania dostarczenia rzeczy wolnych od wad w miejsce rzeczy wadliwych, w przypadku wadliwych elementów przedmiotu umowy oznaczonych co do gatunku,
 - c) obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy,
 - d) odstąpienia od umowy.

§ 16

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, jeżeli Wykonawca:

- 1) z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) z przyczyn zawinionych nie przystąpił do realizacji usług i dostaw albo pozostaje w zwłoce z realizacją Przedmiotu Umowy tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminu zakończenia prac;
 - 3) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z Umowy;
 - 4) jeżeli wystąpi sytuacja, o której mowa w art.145a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Zamawiający nie otrzyma dofinansowania ze środków publicznych w celu realizacji przedmiotu umowy lub środki te zostaną mu w sposób uniemożliwiający zakończenie umowy zmniejszone;
 - 6) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego sytuacja finansowa ulegnie takiemu pogorszeniu, że nie będzie w stanie wykonywać swoich zobowiązań umownych;
 - 7) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 8) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub interesowi publicznemu-odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje za pośrednictwem listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisemnego złożonego w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w § 10, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.
5. Jeżeli odstąpiono od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać prace, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych prac, zabezpieczyć teren prac oraz go opuścić w terminie 7 dni od daty zakończenia inwentaryzacji.
6. Jeżeli odstąpiono od umowy Zamawiający:
- 1) dokona protokolarnego odbioru wykonywanych prac,
 - 2) sprawdzi fakturę Wykonawcy określającą wartość wykonanych prac pomniejszoną o wartość prac, które nie zostały tego dnia ukończone, a które zostały już zafakturowane,
 - 3) spowoduje wypłatę uznanej należności Wykonawcy.

§ 17

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy będą wymagały formy pisemnej i zgody obu Stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zamawiający dokona zmiany Umowy na podstawie art.144 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących okolicznościach:
 - 1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia mający wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z innymi równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego lub inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - 3) w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - 4) terminu wykonania przedmiotu zamówienia, na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy mających charakter siły wyższej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, takich jak: np. pożar, powódź, anomalne zjawiska atmosferyczne (trąba powietrzna), wojna, działania zbrojne,
 - 5) zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku niewykonania robót budowlanych, za które nie odpowiada Wykonawca przedmiotowej umowy, a od których zakończenie jest uzależniony Wykonawca w zakresie Przedmiotu umowy,
 - 6) zmiana terminu w zakresie zmiany terminu harmonogramu rzeczowo-finansowego instytucji współfinansującej,

- 7) wystąpienia okoliczności (zdarzeń) na które strony umowy przy zachowaniu należytej staranności nie mają wpływu a okoliczności (zdarzenia) te dotyczyły działania lub zaniechania osób trzecich lub/organów, wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnieniem świadczeń stron,
- 8) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
- 9) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,
- 10) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a w szczególności konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, dokonania zmiany kolejności wykonania robót, określonej uaktualnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej,
- 11) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający.

3. Dopuszcza się zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu umowy, przedstawionych w ofercie, w następujących przypadkach:

- 1) śmierci, przewlekłej choroby lub innego zdarzenia losowego,
- 2) pisemnej rezygnacji tych osób z wykonywania swoich obowiązków,
- 3) niewywiązywania się osób z obowiązków wynikających z umowy.

§ 18

Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.

§ 19

Spory

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Liczba egzemplarzy Umowy

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 21

Załączniki do Umowy

Integralną częścią umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z:
 - załącznikiem nr 1 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia),
 - załącznikiem nr 2 do SIWZ (Program Funkcjonalno - Użytkowy),
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – Karta Gwarancyjna



Rzeczpospolita
Polska



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy – wzór karty gwarancyjnej

do umowy nr
z dnia r.

**Karta gwarancyjna nr..... /.....
określająca uprawnienia Zamawiającego (Użytkownika)
z tytułu gwarancji jakości**

Przedmiot karty gwarancyjnej:

.....

Charakterystyka techniczna obiektu, lub elementy przedmiotu gwarancji:
(Opis przedmiotu zamówienia – umowy)

Data odbioru końcowego obiektu:

.....

Wykonawca oświadcza:

że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową nr z dnia r., dokumentacją projektową (wg załącznika do umowy), zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno budowlanymi.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji,
- 2) usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 3) usunięcia wad szczególnie uciążliwych natychmiast, jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
- 4) nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął,
- 5) pisemnego stwierdzenia usunięcia wad do 14 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego o dokonaniu naprawy.

Wykonawca jest odpowiedzialny:

za wszelkie szkody i straty które spowodował usuwaniem wad lub wykonywaniem zobowiązań zawartych w Umowie.

Zamawiający (Użytkownik) zobowiązuje się:

do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

Ogólne warunki gwarancji jakości.

Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek:

- 1) siły wyższej,
- 2) szkód wynikłych z winy Zamawiającego (Użytkownika), a szczególnie użytkownika obiektu w sposób niezgodny z instrukcją, lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
- 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

Czas trwania gwarancji za wady jakościowe, licząc od daty odbioru końcowego obiektu, wynika z okresu niezbędnego do ujawnienia się lub wykrycia wady, nie określa natomiast trwałości obiektu i jego urządzeń.

Okres gwarancji ustala się na lat (słownie:lat) od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego.

Okres rękojmi wynosi lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad określonych w protokole odbioru końcowego.

Podpis Wykonawcy:

Miejscowość i data

Załącznik nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim potwierdza niniejszym prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz że dostawa została wykonana zgodnie z umową nr/....., Wykonawca dostarczył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa wyposażenia/asortymentu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu umowy/dostawy wynosi XXX zł (słownie: XXXXXX 00/100 zł).

2. UWAGI dotyczące przedmiotu umowy:.....

Podpisy:

1. _____

2. _____