

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR T/210/3/2019 z dnia 04.03.2019

### **Wykonanie, dostawa i montaż tablic informacyjnych na potrzeby projektu „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki**

#### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim  
z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski  
Tel/fax: (95) 7289930; (95) 7289935  
E-mail: sekretariat@teatr-gorzow.pl  
Internet: [www.teatr-gorzow.pl](http://www.teatr-gorzow.pl)  
NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516

#### **Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia**

Imię i Nazwisko: Magdalena Chlebicka  
E-mail: [dzg@teatr-gorzow.pl](mailto:dzg@teatr-gorzow.pl)  
Tel.: 957289931

#### **II. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie:
  - Zarządzenia Dyrektora Teatru nr S/020/28A/2014 z dnia 19.10.2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania określającego zasady wydatkowania środków publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych;
  - wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
  - Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrożenia Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Do zapytanie ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art.4 pkt.8 tejże ustawy.
- Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostaw i montaż tablic informacyjnych wg poniższej specyfikacji:

##### 1) tablica informacyjne – sztuk 1,

- ✓ tablica informacyjna 1 sztuka – zewnętrzna; zaprojektowanie, wykonanie, dostawa wraz z montażem w najszybszym możliwym do zrealizowania terminie,
- ✓ Wymiary tablicy – 80cm x120 cm (lico wykonane z całego arkusza, nie dzielone, blacha),
- ✓ Konstrukcja zewnętrzna: profile aluminiowe zasłaniające konstrukcję stalową, anodowane na kolor srebrny. Przystosowana do wkopania i zabetonowania w gruncie na głębokość zapewniającą trwałość montowanych elementów
- ✓ Tablica wraz z konstrukcją musi odznaczać się wysoką estetyką oraz zapewnić odporność na niekorzystne czynniki atmosferyczne przez min. 5 lat od dnia dokonania montażu.

- ✓ tablice należy wykonać z trwałych materiałów oraz trwale osadzić w gruncie, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 2) tablica informacyjna – sztuk 1.

- ✓ tablica informacyjna wewnętrzna;
- ✓ zaprojektowanie, wykonanie, dostawa wraz z montażem w miejscu wskazanym przez zamawiającego ,
- ✓ wymiary tablicy – 70x90cm.

2. Tablice informacyjne muszą zostać wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie: Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”. Do wglądu: <http://rpo.lubuskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-do-1-styczen-2018-r>.

3. Logotypy do pobrania:

<http://rpo.lubuskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-do-1-stycznia-2018-r>

4. Tablice muszą zawierać następujące informacje:

- a) nazwę beneficjenta,
- b) tytuł projektu,
- c) cel projektu,
- d) znak FE, barwy RP, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizowany projekt finansowany jest przez program regionalny),
- e) adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

5. W ramach zamówienia wykonawca wykona i przedstawi do akceptacji Zamawiającego projekt graficzny tablic.

6. Zakres zamówienia obejmuje:

- zaprojektowanie grafiki powierzchni ekspozycyjnej,
- wykonanie zaprojektowanych tablic, konstrukcji i słupków mocujących oraz stojaków,
- dostawę tablic, konstrukcji i słupków mocujących do miejsca realizacji inwestycji.
- montaż oraz demontaż tablic informacyjnych.

Nadruk na tablicy powinien być wykonany w sposób czytelny, trwały i odporny na działanie warunków atmosferycznych oraz promieniowania UV.

Kolor tablicy powinien kontrastować z napisami w celu zachowania czytelności. Nie można stosować agresywnych kolorów tła dla tablicy.

Nadruk na tablicach będzie w pełnym kolorze.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 20 dni od daty podpisania umowy.

## **V. OKRES GWARANCJI**

W ramach zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane tablice na okres minimum 36 miesięcy.

## **VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich (PLN).

2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18

3. Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
2. Formularz należy wypełnić w języku polskim, komputerowo lub pisemnie drukowanymi literami.
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń warunków określonych w niniejszym zapytaniu.
4. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

A – ilość punktów przyznana w kryterium Cena

Przy ocenie w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia najwyżej będzie punktowana oferta z najniższą ceną brutto. Oferta o najniższej cenie brutto uzyska 100 punktów, pozostałym ofertom przyznane zostaną punkty zgodnie z ww. wzorem.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i który zaproponuje najkorzystniejszą (najniższą) cenę.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców ofert z taką samą ceną, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

## IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć:

- w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w siedzibie zamawiającego: Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 6; 66-400 Gorzów Wielkopolskim- Sekretariat.,

- lub przesłać na adres e-mail: [sekretariat@teatr-gorzow.pl](mailto:sekretariat@teatr-gorzow.pl)

W nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 marca 2019 roku do godziny 14.00.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji związanych z postępowaniem są:

- Magdalena Chlebicka – tel. 957289931.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyzwania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz adres wykonawcy,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formułą ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18

którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: (95) 7289930;
  - inspektorem ochrony danych osobowych jest Justyna Martyla;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ” Wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych na potrzeby projektu „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki ”,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018, poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

**\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formułą ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

2. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

- A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczane w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

DYREKTOR  
NACZELNY I ARTYSTYCZNY



Jan Tomaszewicz

## Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

.....  
(Pieczęć firmowa)

### FORMULARZ OFERTOWY

#### Dane oferenta:

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

adres: ul. .... miejscowość .....

kod pocztowy ..... województwo .....

NIP ..... REGON .....

email: .....

osoba do kontaktu: .....

E-mail: ..... tel. ....

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Wykonanie, dostawę i montaż tablic informacyjnych na potrzeby projektu „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w treści zapytania na łączną kwotę:

Netto: ..... zł (słownie: .....zł)

Plus należny podatek VAT w wysokości.....% tj. ....zł

Brutto: ..... zł (słownie: .....zł)

W tym:

1) Tablica informacyjna 80 cm x 120 cm

Netto: ..... zł (słownie: .....zł)

Plus należny podatek VAT w wysokości.....% tj. ....zł

Brutto: ..... zł (słownie: .....zł)

2) Tablica informacyjna 70 cm x90 cm

Netto: ..... zł (słownie: .....zł)

Plus należny podatek VAT w wysokości.....% tj. ....zł

Brutto: ..... zł (słownie: .....zł)

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z treścią zapytania i ni wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- oferowana przez nas cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie 20 dni od daty podpisania umowy,
- zobowiązujemy się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy (min.36 miesięcy),

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert,
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

---

Miejscowość i data

---

Czytelne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań

.....  
(pieczęć Wykonawcy )

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występuje wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



## UMOWA

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz.1986 ze zm.) art. 4 pkt 8.

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9,66-400 Gorzów Wielkopolski,**  
NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,

2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

.....

a

..... adres:....., NIP:

....., REGON:....., zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

### § 1.

#### Podstawa prawna

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na realizację zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej równowartości 30 000 euro, do którego na podstawie art.4 pkt8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U z 2018, poz.1986 ze zm), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

### § 2.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje so wykonania zadania polegającego na zaprojektowaniu, wykonaniu, dostawie i montażu 2 sztuk tablic informacyjnych (dalej „tablice”) na potrzeby promocji projektu pn. „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego , RPO- Lubuskie 2020.

2. Wykonawca wykona tablice zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumencie „ Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zgodnie z poniższą specyfikacją:

1) tablica informacyjne – sztuk 1,

a) tablica informacyjna 1 sztuka – zewnętrzna; zaprojektowanie, wykonanie, dostawa wraz z montażem w najszybszym możliwym do zrealizowania terminie,

b) Wymiary tablicy – 80cm x120 cm (lico wykonane z całego arkusza, nie dzielone, blacha),

c) Konstrukcja zewnętrzna: profile aluminiowe zasłaniające konstrukcję stalową, anodowane na kolor srebrny. Przystosowana do wkopania i zabetonowania w gruncie na głębokość zapewniającą trwałość montowanych elementów

d) Tablica wraz z konstrukcją musi odznaczać się wysoką estetyką oraz zapewnić odporność na niekorzystne czynniki atmosferyczne przez min. 5 lat od dnia dokonania montażu.

e) tablice należy wykonać z trwałych materiałów oraz trwale osadzić w gruncie, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

2) tablica informacyjna – sztuk 1.

a) tablica informacyjna wewnętrzna;

b) zaprojektowanie, wykonanie, dostawa wraz z montażem w miejscu wskazanym przez zamawiającego ,

c) wymiary tablicy – 70x90cm.

3) Tablice powinny zawierać następujące informacje:

a) nazwę beneficjenta,

b) tytuł projektu,

c) cel projektu,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18

- d)znak FE, barwy RP, znak UE oraz herb lub oficjalne logo promocyjne województwa (jeśli realizowany projekt finansowany jest przez program regionalny),  
e)adres portalu [www.mapadotacji.gov.pl](http://www.mapadotacji.gov.pl).

### § 3.

#### Projekt tablicy

1. W ramach zamówienia Wykonawca wykona i przedłoży Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy projekty graficzne tablic spełniających wymogi określone w § 2 ust.2 niniejszej umowy.
2. Akceptacja projektu lub jego odrzucenie przez Zamawiającego nastąpi w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania propozycji projektu od Wykonawcy. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w tym terminie żadnych zastrzeżeń oznacza akceptację projektu.
3. W przypadku odrzucenia lub zgłoszenia uwag do projektu przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego, przedstawi poprawiony projekt uwzględniający wszystkie uwagi Zamawiającego.
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich uwag lub nieprzedstawienie w odpowiednim terminie poprawionego projektu uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego jednej z powyższych okoliczności.

### § 4.

#### Termin wykonania umowy

1. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektu określonego w § 3 niniejszej umowy, Wykonawca wykona, dostarczy i zamontuje tablice w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie do dnia.....
2. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru, pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit.a), niniejszej umowy, dniem wykonania przedmiotu umowy będzie dzień sporządzenia protokołu stwierdzającego usunięcie wad i usterek wykrytych w poprzednim protokole.

### § 5.

#### Odbiór przedmiotu umowy

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia zamontowania tablic we wskazanym miejscu i zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i gotowości do odbioru.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron
3. W przypadku gdy podczas odbioru ujawnią się wady lub usterki w przedmiocie umowy Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru przedmiotu umowy wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin do usunięcia wad albo
  - b) odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli wady lub nieprawidłowości okażą się istotne i trudne do usunięcia – w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia powyższej okoliczności.

### § 6.

#### Oświadczenia stron

1. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością, na której zostaną zlokalizowane tablice w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia z zachowaniem należytej staranności wymaganej od podmiotu profesjonalnego, w sposób rzetelny i terminowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami, a także wymogami Zamawiającego.

## § 7.

### Warunki płatności

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną przez niego ofertą, wynagrodzenie w kwocie: ..... zł netto (słownie:.....złotych), Powiększone o podatek VAT .....%, podatek w wysokości .....zł, co łącznie stanowi kwotę .....zł brutto (słownie:.....złotych).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2, płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy.
5. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień złożenia dyspozycji dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

## § 8.

### Warunki gwarancji i rękojmi za wady

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust.2 niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane tablice na okres 36 miesięcy licząc od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt i ryzyko wszystkich wad i usterek ujawnionych w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zawiadomienia go przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin usunięcia stwierdzonych wad i usterek przez Wykonawcę.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie stwierdzonych wad i usterek, Zamawiający może zlecić ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy innemu podmiotowi, przy jednoczesnym zachowaniu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.
5. Strony ustalają, że okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji. Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi na ogólnych zasadach wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017r., poz.459 z póź.zm).

## § 9.

### Przeniesieni autorskich praw majątkowych

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy Wykonawca z dniem przekazania przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego w całości, nieodpłatnie i bez ograniczeń czasowych autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, w tym do wykonanego projektu graficznego tablic.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy obejmuje wszystkie pola eksploatacji wymienione w art.50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r.poz.880 z póź.zm), a w szczególności:
  - a) utwalenie i zwielokrotnienie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakkolwiek techniką (w tym drukarską i cyfrową),
  - b) wprowadzenie do obrotu użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy, dzierżawy, udzielenia licencji na wykorzystanie,
  - c) rozpowszechnianie poprzez publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, w szczególności przez wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczania w sieci internetowej.

## § 10.

### Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
- opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - opóźnienia w usunięciu wadu lub usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 2 Umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.2 Umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku:
- nie przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.2 Umowy,
  - odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 7 ust.2 Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy rzeczywista szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, na podstawie not obciążeniowych wystawionych przez Zamawiającego.

## § 11. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy, jeżeli:
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - wszczęte zostanie postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy albo Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, dokona podziału lub zbycia przedsiębiorstwa bądź połączenia z innym podmiotem,
  - Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy lub przerwał jego realizację ze swojej winy i nie podejmuje jej przez okres co najmniej 3 dni roboczych,
  - Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w §2 ust.2 niniejszej umowy lub wskazaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty przez Wykonawcę należnych Zamawiającemu kar umownych oraz odszkodowań.

## § 12. Zmiany umowy

- Strony przewidują możliwość dokonania zmian w niniejszej umowie.
- Zmiana postanowień zawartych w umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## § 13. Spory wynikające z umowy

- Strony zgodnie postanawiają, że będą dążyć do polubownego rozwiązania ewentualnych sporów mogących powstać na tle wykonywania niniejszej umowy.

2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej wszystkie ewentualne spory powstałe przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### § 14.

##### Postanowienia końcowe

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy strony wyznaczają:

a) Zamawiający: Magdalena Chlebicka, Tel....., e-mail:.....

b) Wykonawca:..... Tel....., e-mail:.....

2. Prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

3. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona.

4. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez drugą ze stron.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r.poz.459 z póź.zm).

6. Treść niniejszej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016r. poz.1764).

7. Umowę sporządzoną w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

a) zapytanie ofertowe nr ..... z dnia.....,

b) oferta Wykonawcy z dnia .....r

Zamawiający

Wykonawca