

## ZAPYTANIE OFERTOWE

NR T/210/11/2018 z dnia 19.12.2018

**świadczenia usług w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo- prawną projektu w ramach „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”**

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim  
z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski  
Tel/fax: (95) 7289930; (95) 7289935  
E-mail: sekretariat@teatr-gorzow.pl  
Internet: [www.teatr-gorzow.pl](http://www.teatr-gorzow.pl)  
NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516

### Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Magdalena Chlebicka  
E-mail: [dzg@teatr-gorzow.pl](mailto:dzg@teatr-gorzow.pl)  
Tel.: 957289931

### II. Udzielenie zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z zasadą konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego.
2. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy). Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczej związanej z obsługą rozliczeniową i prawną projektu pn. „ Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa; 791100000-5 Usługi prawnicze; 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
3. Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest świadczenie usług doradczych o charakterze rozliczeniowym i obsługą prawną reprezentacji Zamawiającego.
4. Ogólne informacje o projekcie : Przedmiotem niniejszego projektu jest przedsięwzięcie dotyczące ochrony i zachowania zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki, w tym w szczególności:
  - Rewitalizacja ogrodu;
  - Modernizacja dużej sceny ;
  - Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji nowych zadań, przewidzianych w projekcie, w tym m.in. multimedialny;
  - Rozbudowa budynku teatru wraz z zagospodarowaniem terenu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

Na powyższy zakres inwestycji, dotyczący modernizacji i przebudowy instytucji kultury, przygotowano 3 Programy Funkcjonalno-Użytkowe (rewitalizacja ogrodu, modernizacja dużej sceny, wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji nowych zadań) na podstawie których inwestycje zostaną zrealizowane, przez wykonawców wyłonionych w 4 przetargach na wyodrębnioną część projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

W ramach projektu realizowane będą też roboty budowlane na dokumentacji technicznej – na zadanie: rozbudowa budynku teatru wraz z zagospodarowaniem terenu wydano 2 pozwolenia na budowę:

- pozwolenie na budowę nr 652/10 znak WAB/PJ/7353-1/689/10 z dnia 24.12.2010 r. – część prac już wykonano, druga część będzie wykonana w ramach projektu;
- pozwolenie na budowę nr 330/15 znak WAB-I.6740.310.2015.MB z dnia 14.07.2015r. „remont pokrycia dachu oraz pomieszczeń piwnicznych i wymianą siedzisk na widowni Teatru im. J. Osterwy” – prace do wykonania w ramach projektu.

Projekt będzie realizowany na terenie Miasta Gorzów Wlkp. o statusie powiatu Grodzkiego (Województwo Lubuskie).

5. Projekt nosi tytuł: „*Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki*”.

6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych o charakterze rozliczeniowym i obsługą prawną Zamawiającego związanej z realizowaniem przez Zamawiającego projektu pn. „**Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki**”, planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18 – Oś Priorytetowa 4 „Środowisko i kultura”, Działanie 4.4 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego”, Poddziałanie 4.4.1 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT. Zamówienie obejmuje świadczenie usług:

1) Usługa dotycząca obsługi rozliczeniowej projektu polegająca na:

- a) weryfikacji formularza, merytoryczna i rachunkowa dokumentacji przedłożonej przez Zamawiającego, celem przygotowania poprawnego wniosku o płatność;
- b) sporządzanie i złożenie w SL2014 kompletnych wniosków o płatność wraz z załącznikami (w tym wniosków o zaliczkę, refundację, rozliczającego zaliczkę, wniosku o płatność końcową) z częścią sprawozdawczą zgodnie z harmonogramem płatności oraz umową o dofinansowanie (komunikacja i wymiana danych przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014); sporządzone wnioski przedkładane są do akceptacji Zamawiającego;
- c) współpraca i doradztwo przy kompletowaniu poprawnej dokumentacji do rozliczenia projektu (zgłaszanie uwag, błędów, uchybień do poprawy, uzupełnienia);
- d) współpraca i doradztwo przy składaniu wyjaśnień do IZRPO w aspektach formalno – finansowych;
- e) analiza przepływów finansowych dokonywanych na rachunku projektowym w celu poprawnego przedstawienia do rozliczenia;
- f) obsługa formalno – techniczna zamieszczania w systemie SL2014 dokumentacji w zakresie PZP;
- g) raportowanie Zamawiającemu, które wydatki mogą zostać uznane za niekwalifikowalne;
- h) raportowanie o wszelkich sytuacjach zagrożenia finansowej realizacji projektu;
- i) raportowanie o zaistnieniu zmian skutkujących koniecznością zmiany umowy o dofinansowanie;
- j) współdziałanie z Zamawiającym w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z rozliczaniem projektu;
- k) prowadzenie w imieniu Zamawiającego korespondencji z IZ w zakresie wszelkich wątpliwości związanych z prawidłowym rozliczeniem finansowym projektu;
- l) wsparcie merytoryczne w sytuacji kontroli u Beneficjenta w zakresie aspektów finansowych realizacji projektu wynikających z umowy o dofinansowanie;
- n) monitoring realizacji projektu w zakresie doradztwa finansowego, wynikający z przedmiotu sporządzanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji finansowej i aplikacyjnej;
- o) wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących aspektów finansowych realizacji projektu wynikających z umowy o dofinansowanie;
- p) współpraca z Zamawiającym w zakresie kompletowania dokumentów dla instytucji kontrolujących w zakresie złożonej dokumentacji w SL2014 realizacji projektu wynikających z umowy o dofinansowanie;
- q) aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności dla projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- r) ścisła współpraca z zespołem projektowym Zamawiającego, w tym wzajemne przekazywanie w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, wszystkich dokumentów finansowych projektu, które wpłyną do Stron.

2) Usługa dotycząca obsługi prawnej projektu polegająca na:

- a) weryfikacji zgodności projektu z właściwymi Wytycznymi i obowiązującym prawodawstwem w szczególności:
- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu: - art. 53 Rozporządzenia – Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego,
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz.52),
  - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz.53).
- b) Szczegółowej analizie umowy o dofinansowanie projektu, informowanie Zamawiającego o obowiązkach z niej wynikających, nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z zapisów umowy;
- c) wydawanie opinii dotyczących ewentualnych zmian w projekcie i ich zgodności z umową o dofinansowanie oraz z wykazem dokumentów prawnych wskazanych w umowie o dofinansowanie;
- d) doradztwo w zakresie stosowania „zasady konkurencyjności” oraz „zasady rozeznania rynku” zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- e) analiza wydatków w zakresie kwalifikowalności i możliwości ich włączenia do projektu celem otrzymania refundacji;
- f) opiniowanie decyzji merytorycznych podejmowanych przez osoby odpowiedzialne za realizację projektu, informowanie o występujących uchybieniach;
- g) wsparcie Zamawiającego w trakcie kontroli poprawności realizacji projektu określonych w ustawie wdrożeniowej oraz Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. f na zasadach tam określonych, w zakresie, w jakim dotyczą one kontroli realizacji Projektu,
- h) nadzór prawny nad realizacją projektu zgodnie z regulaminem konkursu oraz innymi przepisami prawa.

7. Świadczenie usług doradztwa finansowego i prawnego odbywać się będzie według potrzeb i wskazań Zamawiającego.

8. Świadczenie usługi doradztwa finansowego i prawnego dla Zamawiającego będzie odbywało się, co do zasady, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje także świadczenie usług zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej) oraz w miejscach innych niż siedziba Zamawiającego, a uzasadnionych charakterem świadczonych usług.

9. Wykonawca w trakcie realizacji Zamówienia współpracować będzie z zewnętrznymi doradcami technicznymi, finansowymi i prawnymi działającymi w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

10. Wszystkie postępowania będą prowadzone w języku polskim.

11. Świadczenie usług doradztwa będzie wykonywane przy zachowaniu najwyższej staranności, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Obsługa doradztwa świadczona będzie przez osoby wskazane przez Wykonawcę w ofercie. Jakakolwiek zmiana w tym zakresie wymagać będzie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Nowe osoby powinny posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane na podstawie Zapytania Ofertowego. W przypadku nienależytego świadczenia usług przez daną osobę, Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia żądania odsunięcia jej od realizacji zamówienia.

12. Realizacja świadczenia usług podlegać będzie wobec Zamawiającego comiesięcznemu raportowaniu (według miesięcy kalendarzowych). W treści raportów wykonawca poda: informację o ilości godzin świadczonych usług oraz zakresie rzeczowym

#### **IV. Przewidywany termin i miejsce realizacji zamówienia**

Zamawiający planuje wyznaczyć następujące termin na realizację przedmiotowego zakresu:

- realizacja zakresu przedmiotu zamówienia do 31 grudnia 2019 roku

#### **V. Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

#### **VI. Warunki dokonania zmiany umowy**

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.
2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:
  - a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,
  - b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.
4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

#### **VII. Podwykonawcy**

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia przez Wykonawcę wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### **VIII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.
2. Potencjał kadrowy – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. Wykonawca który weźmie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie, kwalifikacje, a w szczególności:
  - a) doświadczenie w obsłudze programów realizowanych przez Regionalne Programy Operacyjne w szczególności dotyczące 4 Osi Priorytetowej,
  - b) wykształcenie wyższe
  - c) 5 letnie doświadczenie w sektorze finansów publicznych,
  - d) wykonawca zobowiązany będzie do osobistego wykonywania zadań.
  - e) posiadają co najmniej 3 letnie doświadczenie w zarządzaniu Projektami UE i kadrą w tym: minimum 1 Projekcie twardym i 1 minimum Projekcie miękkim,
  - f) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych,
  - g) posiadają znajomości pakietu MS Office,
  - h) nie były karane za popełnienie przestępstwa umyślnego.

Sposób weryfikacji warunku: Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, kadrowym umożliwiającym uczestnictwo w składaniu ofert oraz realizację zamówienia, stanowiące część załącznika nr 1 – Formularz ofertowy

#### **IX. Wykluczenia z postępowania.**

1. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:
  - a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia;
  - b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18

w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

#### **X. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Magdalena Chlebicka; E-mail: [dzg@teatr-gorzow.pl](mailto:dzg@teatr-gorzow.pl).

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

a. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 1.

b. **Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym, kadrowym umożliwiającym uczestnictwo w składaniu ofert oraz realizację zamówienia, stanowiące część załącznika nr 1 – Formularz ofertowy;**

c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 2 ;

d. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, pozwalający określić osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy .**

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3. Wykonawca winien wskazać osoby które będą realizowały przedmiot zamówienia ze wskazaniem, doświadczenia oraz zakresu rzeczowego świadczenia usług.

4. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

5. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

8. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

9.. Oferta powinna zawierać:

- a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,
- b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,
- c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN
- d. warunki (terminy) płatności,
- e. wymagane oświadczenia i dokumenty,
- f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;
- g. parafki osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach;
- h. wydruk parafowanego (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego.

## XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć:

- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego w Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w Sekretariacie, przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski w godzinach w od 7:30 do 15:30 do dnia **3 stycznia 2019 roku**.
- b. pocztą, listem poleconym, kurierem na adres Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski nie później niż do **3 stycznia 2019 roku**.
- c. lub wysłać mailowo do godziny na adres: [sekretariat@teatr-gorzow.pl](mailto:sekretariat@teatr-gorzow.pl) w nieprzekraczalnym terminie do końca dnia **3 stycznia 2019 roku**.

## XIV. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

**2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

$$A = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

## XV. Uzupelniania i poprawianie Ofert

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 3 dni roboczych na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.
2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.
3. Uzupelniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.
4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będąca ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).
5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

## XVI. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
3. Zamawiający ogłosi wybór Wykonawcy na stronie internetowej Zamawiającego, ewentualnie powiadomi wykonawców o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty drogą e-mail.
4. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów, które uzyskali w poszczególnych kategoriach oraz liczbie punktów oferty, która wygrała, w poszczególnych kryteriach.
5. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie 3 dni roboczych.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski; Tel: (95) 7289931;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Justyna Martyla;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „świadczenia usług w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo- prawną projektu w ramach „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki””, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018, poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,**

**\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.**

2. Ponadto administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO, jest również:

- A. Wykonawca – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
  - podwykonawcy /podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
  - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
  - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji KRK),

B. Podwykonawca / podmiot trzeci – względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

W związku z tym, Wykonawca, Podwykonawca, Podmiot trzeci musi podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO, względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

DYREKTOR  
NACZELNY ARTYSTYCZNY  
  
Jan Tomaszewicz



## Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

.....

(nazwa i adres wykonawcy)

**Zamawiający:**                    **Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim**  
ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski

## OFERTA

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr ..... z dnia ..... r. dot. zamówienia „**świadczenia usług w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo- prawną projektu w ramach „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki**”, (dalej jako „Zapytanie ofertowe”),

My niżej podpisani:

.....  
.....

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....  
.....

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Oferujemy realizację zamówienia na „świadczenie usług w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo- prawną projektu w ramach „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:
  - 1) ryczałtową cenę netto ..... (słownie: .....), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości ..... (słownie: .....), tj. cenę brutto: ..... (słownie: .....) za świadczenia usług przez cały okres trwania umowy .
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym;
5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

## Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań

.....  
(pieczęć Wykonawcy )

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

## UMOWA

bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
( tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz.1986) art. 4 pkt 8.

zawarta w Gorzowie Wielkopolskim w dniu ..... 2018 r. pomiędzy:

**Teatrem im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9,66-400 Gorzów Wielkopolski,**

NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

reprezentowanym przez:

1. Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,

2. Annę Jankowską – Głównego Księgowego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

.....

a

.....

adres:....., NIP: .....

REGON:....., zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo-prawną projektu pn. „ Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.
2. Zakres oraz zasady wykonywania usługi doradztwa łącznie z niniejszą Umową określa Zapytanie ofertowe nr ....., stanowiące załącznik nr 1 do Umowy oraz Oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi doradztwa ze starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru swojej działalności.

### § 2.

#### Wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie: .....złotych) netto, powiększone o należny podatek VAT za świadczenie usługi doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo- prawną projektu.
2. Wynagrodzenie rozliczane będzie częściowo w okresach miesięcznych, na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego raportów o których mowa w Zapytaniu Ofertowym.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

faktury VAT. Za dzień płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i wydatki jakie Wykonawca mógłby ponieść w związku ze świadczeniem usługi doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo-prawną projektu.

5. Wynagrodzenie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach konkursu nr RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18 – Oś Priorytetowa 4 „Środowisko i kultura”, Działanie 4.4 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego”, Poddziałanie 4.4.1 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT”.

### § 3.

#### Obowiązek poufności

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego lub uczestników Projektów (Wykonawców) danych i informacji poufnych uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na formę ich utrwalenia, w tym do:

1) zabezpieczeniem tych informacji przed utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) wykorzystania tych informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.

2. W przypadku, gdy ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych danych, chyba że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy w których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do informacji, o których mowa w ust.1, o wynikających z Umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do zobowiązania każdej z tych osób do zachowania poufności i egzekwowania tego obowiązku na zasadach analogicznych do przewidzianych w niniejszej Umowie (w szczególności w zakresie zastrzeżenia kar umownych za naruszenie obowiązku poufności).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę.

### § 4.

#### Wykonanie zastępcze

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu usług, świadczonych w ramach doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo-prawnego projektu, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do realizacji postanowień Umowy i wyznaczyć mu dodatkowy 2-dniowy termin do wykonania danej usługi z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do wykonania danej usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy, co Zamawiający będzie mógł wykonać bez upoważnienia sądu, samodzielnie lub zlecić osobom trzecim („Wykonanie zastępcze”).

2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa do Wykonania zastępczego w terminie 2 dni przed przystąpieniem do jego wykonania.

3. Zamawiającemu, który skorzystał z Wykonania zastępczego, przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zwrot wartości wykonanych prac oraz o zwrot wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych w związku z koniecznością wykonania zastępczego. Zwrot następuje na podstawie dokumentów rozliczeniowych wystawionych przez wykonawców oraz Zamawiającego.
4. Roszczenie Zamawiającego z tytułu Wykonania zastępczego może zostać potrącone z wynagrodzeniem Wykonawcy.
5. Niezależnie od skorzystania wykonania zastępczego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych z tytułu zwłoki.

## § 5.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za zwłokę w wykonywaniu obowiązków objętych świadczeniem usług związanych z doradztwem obsługi rozliczeniowo-prawnej projektu – w wysokości 100,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za niestawiennictwo Wykonawcy na uzgodnione z Zamawiającym spotkanie – w wysokości 300,00 złotych za każdy przypadek,
  - 3) za realizację prowadzenia usługi przez osobę inną niż określona w ofercie lub niez zaakceptowaną przez Zamawiającego - w wysokości 1000,00 złotych za każdy przypadek,
  - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osobę, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę obowiązku poufności (§3 Umowy) - w wysokości 500,00 złotych za każdy przypadek,
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 15 000,00 złotych.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Odstąpienie od umowy nie niweczy prawa do domagania się zapłaty kar umownych. Kary umowne ulegają sumowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 6.

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w każdym czasie.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga pisemnego oświadczenia.

## § 7.

### Dane kontaktowe

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie wykonania Umowy są:

1. ze strony Zamawiającego:.....
2. ze strony Wykonawcy:.....

## § 8.

### Postanowienia końcowe

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

1. Integralną częścią Umowy jest Oferta Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz zapytanie Ofertowe nr .... (załącznik nr 2).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory związane z Umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia jakichkolwiek praw wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawione do potrącenia ustawowego (art.498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: