

Znak sprawy: T/210/8/2018

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W CELU OSZACOWANIA
WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCEGO**

**świadczenia usług w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo-
prawną projektu w ramach „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa
kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na
potrzeby rozwoju turystyki”**

Szanowni Państwo,

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty cenowej, która posłuży Zamawiającemu do ustalenia szacunkowej wartości zamówienia (wymóg wynikający z art. 35 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i będzie podstawą wyboru trybu udzielenia właściwego zamówienia na realizację zadania:

Doradztwo – obsługa związana z rozliczeniem i obsługą prawną nad projektem „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki” w ramach konkursu nr RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18 – Oś Priorytetowa 4 „Środowisko i kultura”, Działanie 4.4 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego”, Poddziałanie 4.4.1 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT”.

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
z siedzibą przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski
Tel/fax: (95) 7289930; (95) 7289935
E-mail: sekretariat@teatr-gorzow.pl
Internet: www.teatr-gorzow.pl
NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516

Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia

Imię i Nazwisko: Magdalena Chlebicka

E-mail: dzg@teat-gorzow.pl

Tel.: 95 7289931

II. SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi doradczej związanej z obsługą rozliczeniową i prawną projektu pn. „ Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa; 791100000-5 Usługi prawnicze; 79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.
3. Celem realizacji przedmiotu zamówienia jest świadczenie usług doradczych o charakterze rozliczeniowym i obsługą prawną reprezentacji Zamawiającego.

4. Ogólne informacje o projekcie : Przedmiotem niniejszego projektu jest przedsięwzięcie dotyczące ochrony i zachowania zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki, w tym w szczególności:
- Rewitalizacja ogrodu;
 - Modernizacja dużej sceny ;
 - Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji nowych zadań, przewidzianych w projekcie, w tym m.in. multimedialny;
 - Rozbudowa budynku teatru wraz z zagospodarowaniem terenu.

Na powyższy zakres inwestycji, dotyczący modernizacji i przebudowy instytucji kultury, przygotowane są 3 Programy Funkcjonalno-Użytkowe (rewitalizacja ogrodu, modernizacja dużej sceny, wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji nowych zadań) na podstawie których inwestycje zostaną zrealizowane, przez wykonawców wyłonionych w 4 przetargach na wyodrębnioną część projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

W ramach projektu realizowane będą też roboty budowlane na dokumentacji technicznej – na zadanie: rozbudowa budynku teatru wraz z zagospodarowaniem terenu wydano 2 pozwolenia na budowę:

- pozwolenie na budowę nr 652/10 znak WAB/PJ/7353-1/689/10 z dnia 24.12.2010 r. – część prac już wykonano, druga część będzie wykonana w ramach projektu;
- pozwolenie na budowę nr 330/15 znak WAB-I.6740.310.2015.MB z dnia 14.07.2015r. „remont pokrycia dachu oraz pomieszczeń piwnicznych i wymianą siedzisk na widowni Teatru im. J. Osterwy” – prace do wykonania w ramach projektu.

Projekt będzie realizowany na terenie Miasta Gorzów Wlkp. o statusie powiatu Grodzkiego (Województwo Lubuskie).

5. Projekt nosi tytuł: „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”.

6. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradczych o charakterze rozliczeniowym i obsługą prawną Zamawiającego związanej z realizowaniem przez Zamawiającego projektu pn. „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18 – Oś Priorytetowa 4 „Środowisko i kultura”, Działanie 4.4 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego”, Poddziałanie 4.4.1 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług:

1) Usługa dotycząca obsługi rozliczeniowej projektu polegająca na:

- a) weryfikacji formularza, merytoryczna i rachunkowa dokumentacji przedłożonej przez Zamawiającego, celem przygotowania poprawnego wniosku o płatność;
- b) sporządzanie i złożenie w SL2014 kompletnych wniosków o płatność wraz z załącznikami (w tym wniosków o zaliczkę, refundację, rozliczającego zaliczkę, wniosku o płatność końcową) z częścią sprawozdawczą zgodnie z harmonogramem płatności oraz umową o dofinansowanie (komunikacja i wymiana danych przez Centralny System Teleinformatyczny SL2014); sporządzone wnioski przedkładane są do akceptacji Zamawiającego;
- c) współpraca i doradztwo przy kompletowaniu poprawnej dokumentacji do rozliczenia projektu (zgłaszanie uwag, błędów, uchybień do poprawy, uzupełnienia);
- d) współpraca i doradztwo przy składaniu wyjaśnień do IZRPO w aspektach formalno – finansowych;
- e) analiza przepływów finansowych dokonywanych na rachunku projektowym w celu poprawnego przedstawienia do rozliczenia;
- f) obsługa formalno – techniczna zamieszczania w systemie SL2014 dokumentacji w zakresie PZP;
- g) raportowanie Zamawiającemu, które wydatki mogą zostać uznane za niekwalifikowalne;
- h) raportowanie o wszelkich sytuacjach zagrożenia finansowej realizacji projektu;
- i) raportowanie o zaistnieniu zmian skutkujących koniecznością zmiany umowy o dofinansowanie;
- j) współdziałanie z Zamawiającym w rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z rozliczaniem projektu;
- k) prowadzenie w imieniu Zamawiającego korespondencji z IZ w zakresie wszelkich wątpliwości związanych z prawidłowym rozliczeniem finansowym projektu;
- l) wsparcie merytoryczne w sytuacji kontroli u Beneficjenta w zakresie aspektów finansowych realizacji projektu wynikających z umowy o dofinansowanie;

- n) monitoring realizacji projektu w zakresie doradztwa finansowego, wynikający z przedmiotu sporządzanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji finansowej i aplikacyjnej;
- o) wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego w przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości dotyczących aspektów finansowych realizacji projektu wynikających z umowy o dofinansowanie;
- p) współpraca z Zamawiającym w zakresie kompletowania dokumentów dla instytucji kontrolujących w zakresie złożonej dokumentacji w SL2014 realizacji projektu wynikających z umowy o dofinansowanie;
- q) aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego i harmonogramu płatności dla projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- r) ścisła współpraca z zespołem projektowym Zamawiającego, w tym wzajemne przekazywanie w formie elektronicznej, bez zbędnej zwłoki, wszystkich dokumentów finansowych projektu, które wpłyną do Stron.

2) Usługa dotycząca obsługi prawnej projektu polegająca na:

- a) weryfikacji zgodności projektu z właściwymi Wytycznymi i obowiązującym prawodawstwem w szczególności:
 - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu: - art. 53 Rozporządzenia – Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego,
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz.52),
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 4 stycznia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz.53).
- b) Szczegółowej analizie umowy o dofinansowanie projektu, informowanie Zamawiającego o obowiązkach z niej wynikających, nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z zapisów umowy;
- c) wydawanie opinii dotyczących ewentualnych zmian w projekcie i ich zgodności z umową o dofinansowanie oraz z wykazem dokumentów prawnych wskazanych w umowie o dofinansowanie;
- d) doradztwo w zakresie stosowania „zasady konkurencyjności” oraz „zasady rozeznania rynku” zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
- e) analiza wydatków w zakresie kwalifikowalności i możliwości ich włączenia do projektu celem otrzymania refundacji;
- f) opiniowanie decyzji merytorycznych podejmowanych przez osoby odpowiedzialne za realizację projektu, informowanie o występujących uchybieniach;
- g) wsparcie Zamawiającego w trakcie kontroli poprawności realizacji projektu określonych w ustawie wdrożeniowej oraz Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. f na zasadach tam określonych, w zakresie, w jakim dotyczą one kontroli realizacji Projektu,
- h) nadzór prawny nad realizacją projektu zgodnie z regulaminem konkursu oraz innymi przepisami prawa.

7. Świadczenie usług doradztwa finansowego i prawnego odbywać się będzie według potrzeb i wskazań Zamawiającego.

8. Świadczenie usługi doradztwa finansowego i prawnego dla Zamawiającego będzie odbywało się, co do zasady, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający przewiduje także świadczenie usług zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej) oraz w miejscach innych niż siedziba Zamawiającego, a uzasadnionych charakterem świadczonych usług.

9. Wykonawca w trakcie realizacji Zamówienia współpracować będzie z zewnętrznymi doradcami technicznymi, finansowymi i prawnymi działającymi w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

10. Wszystkie postępowania będą prowadzone w języku polskim.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu niniejszego zamówienia wymagana w terminie od dnia grudnia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.

V. SPEŁNIENIE WARUNKU BRAKU POWIĄZAŃ

Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Do dnia 30 listopada 2018 roku do godziny 14:00.

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU :

Magdalena Chlebicka tel. 957289931

VII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 listopada 2018 do godziny 14:00. Ofertę można składać:

Osobiście lub drogą pocztową na adres Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wlkp. ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wlkp do dnia 30 listopada 2018 roku do godziny 14:00 Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: **Oferta na oszacowanie wartości zamówienia dotyczącego świadczenia usług w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo- prawną projektu w ramach „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”**

- a) Drogą mailową na adres: dzq@teatr-gorzow.pl w tytule wiadomości wpisując: **Oferta na oszacowanie wartości zamówienia dotyczącego świadczenia usług w zakresie doradztwa związanego z obsługą rozliczeniowo- prawną projektu w ramach „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”** Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Zamawiającego/ data wpływu na skrzynkę mailową. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.

23.11.2018
DYREKTOR
NACZELNY LARTYSTYCZNY
Jan. Tomaszewicz
Jan. Tomaszewicz

(data i podpis Zamawiającego)

FORMULARZ

Załącznik nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

SKŁADAMY OFERTĘ dotyczącą ustalenia szacunkowej wartości Przedmiotu Zamówienia opisanego szczegółowo w zapytaniu ofertowym w zakresie ustalenia wartości zamówienia.

Nazwa oferty	Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Cena brutto (zł) (2x3)
1	2	3	4
Świadczenie usług doradczych o charakterze rozliczeniowym i prawnym Zamawiającego w ramach projektu pn. „Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, planowanego do realizacji w ramach konkursu nr RPLB.04.04.01-IZ.00-08-K01/18 – Oś Priorytetowa 4 „Środowisko i kultura”, Działanie 4.4 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego”, Poddziałanie 4.4.1 „Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.			

....., dnia 2018 r.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy/ Pełnomocnika Wykonawcy)