

CZEŚĆ II SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

1. Uwagi ogólne

Przedmiotem Umowy jest pełnienie roli nadzoru inwestorskiego dla zadania: „Rozbudowa budynku Teatru wraz z zagospodarowaniem terenu w ramach projektu Ochrona i zachowanie zasobów dziedzictwa kulturowego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim na potrzeby rozwoju turystyki”, w szczególności nadzoru nad zadaniami:

- 1) Prace kubaturowe związane z Rozbudową budynku teatru wraz z zagospodarowaniem terenu w ramach rewitalizacji Teatru im. J. Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – nadzór nad robotami budowlanymi,
- 2) Rewitalizacja otoczenia (ogrodu) przy budynku Teatru im. J. Osterwy w Gorzowie Wlkp. – nadzór nad usługą i robotą budowlaną (w formule zaprojektuj i wybuduj),
- 3) Modernizacja Sceny Głównej – nadzór nad usługą i robotą budowlaną (w formule zaprojektuj i wybuduj),
- 4) Wyposażenie obiektu w sprzęt niezbędny do realizacji zadania polegającego na rewitalizacji Teatru im. J. Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – usługa, dostawa i robota budowlana (w formule zaprojektuj, wybuduj i dostarcz), zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Celem Umowy z Nadzorem Inwestorskim jest zapewnienie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług związanych z Umowami z Wykonawcami robót budowlanych, oraz umowami z Dostawcami urządzeń i wyposażenia a także umowami z Usługodawcami w czasie trwania Umowy, zgodnie z zakresem i okresami podanymi w Umowie oraz niniejszym załączniku – Szczegółowy zakres usług Nadzoru Inwestorskiego.

Usługi Nadzoru Inwestorskiego powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich Robót objętych Umową z Wykonawcą i Dostawcami oraz uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska. W trakcie budowy oraz realizacji dostaw Nadzór Inwestorski, winien zagwarantować efektywną kontrolę wykonania Robót, Dostaw i Usług zgodnie z przedmiotem zamówienia oraz harmonogramami realizacji, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość Robót i Dostaw zgodną z planem zapewnienia jakości.

2. Lokalizacja

Miejsce budowy położone jest w miejscowości Gorzów Wielkopolski, działka ewidencyjna nr 2288

3. Data rozpoczęcia i okres realizacji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

- 1) Datą rozpoczęcia świadczenia usług nadzoru, administrowania i koordynacji realizacji kontraktu jest dzień podpisania Umowy.
- 2) Planowany termin wykonania zamówienia - **31 grudnia 2019 roku**.
Umowa będzie wykonywana w okresie prowadzenia robót budowlanych, dostaw urządzeń i wyposażenia oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi wyznaczonym dla Wykonawcy Robót.
- 3) Termin wykonania zamówienia biegnie od dnia zawarcia niniejszej umowy i trwa przez:
 - 1) okres realizacji zamówienia w trakcie realizacji robót budowlanych, dostaw urządzeń i wyposażenia, zakończenie planowane jest na **31 grudnia 2019 roku**, wraz z czynnościami odbiorowymi zakończonymi podpisaniem Protokołu Odbioru..
 - 3) okres realizacji niniejszego zamówienia w trakcie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczony dla Wykonawcy Robót, który planowany jest na okres **60 m-cy** od daty wydania Protokołu Przejęcia Robót, oraz okres niezbędny do usunięcia wad przez Wykonawcę Robót wraz z wystawieniem Świadectwa Wykonania Robót.

4. Zakres zadań Nadzoru Budowlanego.

4.1 ETAP I - obowiązki związane z weryfikacją Dokumentacji Projektowej, dokumentacji w zakresie Programu Funkcjonalno-Użytkowego:

- 1) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do opracowania Metodologii Pracy Zespołu
- 2) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do Analizy Dokumentacji w zakresie prawidłowości wykonania wielobranżowej dokumentacji projektowej w tym projektu budowlanego i wykonawczego, programu funkcjonalno-użytkowego oraz wyposażenia wewnątrz wraz z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej i zagospodarowaniem terenu. W ramach tych czynności zobowiązany jest do:
 - a) weryfikacji dokumentacji projektowej oraz analizy pod kątem optymalizacji rozwiązań projektowych,
 - b) udzielenia wsparcia technicznego w zakresie przyjętych rozwiązań projektu budowlanego
 - c) dokonania analizy formalno-prawnej – w zakresie kompletności dokumentacji projektowej pod względem formalno-prawnym pod kątem przydatności dokumentacji do celów jakim ma służyć,
 - d) dokonania analizy rozwiązań technicznych w zakresie prawidłowości rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej;
 - e) dokonania analizy dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wymogami Prawa Zamówień Publicznych w zakresie poprawności opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodności z art. 29 ustawy Pzp
 - f) prawidłowości doboru parametrów urządzeń technicznych i technologicznych w poszczególnych pracowniach oraz zgodności z przepisami szczególnymi.
- 3) Nadzór Inwestorski po zweryfikowaniu dokumentacji zaproponuje ostateczny podział zamówień na dostawy realizowane odrębnie oraz wyposażenie realizowane wraz z robotami budowlanymi wraz z uzasadnieniem konieczności pozostawienia ich w ramach głównego zamówienia na roboty budowlane

Analiza Dokumentacji powinna być wykonana przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w branżach będących przedmiotem analizy. Nadzór Inwestorski Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

złożyć opinię o kompletności dokumentacji Zamawiającemu wraz z ewentualnymi uwagami w terminie 14 dni od daty jej otrzymania w wersji papierowej oraz elektronicznej (na nośniku CD).

- 4) Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przygotowania dokumentów na Wybór Wykonawcy Robót Budowlanych oraz pomocy przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego. W ramach tych czynności zobowiązany jest do:
- a) opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania wykonawców w przetargu na wybór Wykonawcy Robót, ,
 - b) Przygotowanie wzorów wszystkich dokumentów obowiązujących na kontrakcie - wzory raportów dziennych, wzory świadectw płatności, wnioski o zatwierdzenie materiałów zgodnie z opracowanymi warunkami , opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania oferentów w przetargu na wybór Wykonawcy Robót,
 - c) wsparcie Zamawiającego przy organizacji i przeprowadzeniu postępowania przetargowego, w szczególności:
 - udział w pracy komisji przetargowej w charakterze eksperta, w przypadku powołania przez Zamawiającego
 - ocena ofert pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej,
 - pisemna ocena złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej,
 - udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;

4.2 ETAP II – obowiązki związane z przygotowaniem dokumentacji przetargowej i wyborem Dostawców urządzeń i wyposażenia.

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przygotowania dokumentów na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia, pomocy przy organizacji i przeprowadzeniu postępowań na wybór dostawców urządzeń i wyposażenia. W ramach tych czynności zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Przygotowania harmonogramu dostaw urządzeń i wyposażenia zgodnie z dokumentacją projektową. Nadzór Inwestorski po zweryfikowaniu dokumentacji proponuje ostateczny podział zamówień ze szczególnym uwzględnieniem terminów montażu poszczególnych urządzeń z uwagi na harmonogram realizacji robót budowlanych oraz asortyment dostaw. Harmonogram ten sporządzony zostanie w terminie 30 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego na roboty budowlane. Harmonogram dostaw musi uwzględniać poszczególne etapy robót zamykające ostatecznie dostęp do poszczególnych pomieszczeń.
- a) opracowania w ścisłej współpracy z Projektantem odpowiedzi na zapytania oferentów w przetargu na dostawy w postępowaniach dla każdego zadania
- b) wsparcie Zamawiającego przy organizacji i przeprowadzeniu postępowań przetargowych, w szczególności:
 - udział w pracy komisji przetargowej w charakterze eksperta, w przypadku powołania przez

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

Zamawiającego

- ocena ofert pod kątem wystąpienia ceny rażąco niskiej,
- pisemna ocena złożonych wyjaśnień Wykonawców dotyczących ceny rażąco niskiej,
- udział w charakterze konsultanta Zamawiającego w ewentualnym postępowaniu odwoławczym;

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do nadzoru realizacji poszczególnych dostaw i montażu urządzeń i wyposażenia..

4.3 ETAP III – obowiązki związane z nadzorem nad realizacją robót budowlanych i dostaw oraz w Okresie Zgłaszania Wad na roboty budowlane i okresie gwarancji i rękojmi na dostawy urządzeń i wyposażenia:

W toku realizacji Robót Budowlanych będących przedmiotem Umowy z Wykonawcą do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2017 poz. 1332)
- 2) obecności na terenie budowy przez okres trwania zadania inwestycyjnego;
- 3) zarządzanie i administrowanie umową na roboty budowlane oraz umowami na dostawy urządzeń i wyposażenia;
- 4) monitoring postępu robót łącznie z raportowaniem, biorąc pod uwagę wskaźniki: rzeczowe i finansowe, forma Raportów powinna być zgodna z zaleceniami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz uzgodniona z Zamawiającym;
- 5) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa budowlanego przez Wykonawców i Dostawców;
- 6) zapewnienie, że zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami umów na roboty budowlane oraz dostawy;
- 7) rozliczenie rzeczowe i finansowe umów na roboty, dostawy i montaż urządzeń oraz wyposażenia;
- 8) przygotowanie i kompletowanie dokumentów niezbędnych do rozliczenia z jednostkami współfinansującymi;
- 9) udział w charakterze członka komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego do oceny oferty negocjacyjnej Wykonawcy (w przypadku zamówień udzielanych w trybach niekonkurencyjnych);
- 10) opiniowanie każdej zmiany do kontraktu oraz do umów na dostawy wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia, opiniowanie zawierania umów z Wykonawcą Robót i Dostawcami w trybie wynikającym z zapisów art. 144 ustawy Pzp;
- 11) prowadzenie pełnego wielopoziomowego nadzoru inwestorskiego tj. w zakresie technicznym, terminowym, finansowym i sprawozdawczym nad projektowaniem i robotami, dostawą i montażem urządzeń oraz wyposażenia, w zakresie zgodnym z wymaganiami Polskiego Prawa Budowlanego i przepisów w tym zakresie obowiązujących. Nadzór powinien być prowadzony przez zespół specjalistów branżowych posiadających odpowiednie uprawnienia przewidziane przepisami prawa polskiego.

- 12) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją umowy.
- 13) protokolarne przekazanie Terenu Budowy Wykonawcy Robót w terminie wynikającym z Umowy o roboty budowlane,
- 14) protokolarne przekazanie Dostawcom poszczególnych pomieszczeń w celu zrealizowania dostaw urządzeń i wyposażenia w terminie wynikającym z umów na dostawy oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą Robót,
- 15) egzekwowanie od Wykonawcy Robót, dostawców urządzeń i wyposażenia, wymaganych dokumentów (w tym gwarancji, ubezpieczeń, harmonogramów, projektów umów z podwykonawcami, szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego) wraz z ich analizą, zaopiniowaniem oraz przekazaniem skompletowanych dokumentów Zamawiającemu.
- 16) egzekwowanie od Wykonawcy Robót postanowień Kontraktu oraz przestrzegania ustaw, w tym ustawy o ochronie znaków geodezyjnych.
- 17) Egzekwowanie od Dostawców postanowień zawartych umów na dostawy w tym poszanowania zrealizowanych robót budowlanych przez Wykonawcę Robót
- 18) przewodniczenie oraz organizowanie, co najmniej raz w tygodniu narad dotyczących postępu robót oraz spraw technicznych, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy Robót w terminie do 2 dni od dnia narady.
- 19) zatwierdzanie specyfikacji materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami Kontraktu
- 20) Zatwierdzanie specyfikacji materiałowych urządzeń i wyposażenia przewidzianych przez Dostawców do wbudowania lub umieszczenia w obiekcie, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce lub niezgodnych z warunkami zawartej umowy na dostawy
- 21) dokonywanie sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami STWiORB, ST, Dokumentacji Projektowej, SIWZ oraz praktyką inżynierską, z powiadomieniem Wykonawcy Robót, Dostawcy i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, w tym rozbiórek i ponownego wykonania lub dostarczenia nowych urządzeń.
- 22) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów na placu budowy oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót.
- 23) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji inwestycji, w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji inwestycji, w tym utrzymania porządku

na terenie budowy.

- 24) Wydawanie Wykonawcy Robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń, potwierdzonych wpisem w Dzienniku Budowy, dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 25) Wydawanie poleceń przedstawicielom Dostawców w formie pisemnej, dotyczących w szczególności usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia opinii dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 26) żądanie od Wykonawcy Robót, Kierownika Budowy, Kierownika Robót bądź przedstawiciela Dostawcy, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
- 27) monitorowanie postępu Robót i Dostaw poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem rzeczowo-finansowym lub obowiązującym harmonogramem dostaw. W przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy Robót bądź Dostawcy do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego bądź harmonogramu dostaw uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców i zapewniającego ukończenie robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy bądź harmonogram dostaw nie będzie realizowany – Nadzór Inwestorski poinformuje pisemnie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i zawartych umów na dostawy. Harmonogram rzeczowo-finansowy i harmonogram dostaw oraz kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu robót i dostaw. W przypadku, gdyby postęp robót lub dostaw nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Robót bądź Dostawcy, do obowiązków Nadzoru Inwestorskiego będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu i zawartych umów na dostawy.
- 28) monitorowanie dokonanych wierzytelności przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców na rzecz jego Podwykonawców robót, dostaw i usług oraz na rzecz dalszych podwykonawców robót, dostaw lub usług, a także – egzekwowanie otrzymania przy każdym rozliczeniu finansowym z Wykonawcą Robót oraz Dostawcy wykazu Podwykonawców wraz określeniem finansowo-rzeczowym robót przez nich realizowanych wraz z dowodami o uregulowaniu Podwykonawcy należnej im zapłaty.
- 29) poświadczenie do zapłaty sum z faktury Podwykonawcy, o które Podwykonawca wystąpił do Zamawiającego z roszczeniem o zapłatę.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-

08-K01/18

- 30) egzekwowanie od Wykonawcy Robót:
 - a) programu zapewnienia jakości,
 - b) harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz jego aktualizacji
oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 31) Egzekwowanie od Dostawców harmonogramu dostaw oraz jego aktualizacji oraz dostarczanie tych dokumentów Zamawiającemu wraz z swoją opinią, w terminie 7 dni od ich otrzymania.
- 32) dopilnowanie zabezpieczenia - na okres przerwy w realizacji procesu budowlanego - stanu robót oraz placu budowy w stopniu uniemożliwiającym zaistnienie zdarzeń w wyniku, których mogłyby wystąpić sytuacje odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
- 33) ochrona interesów Zamawiającego pod kątem uniknięcia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych osób trzecich powstałych podczas lub w związku z prowadzonymi robotami
- 34) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji budowy, w tym między innymi:
 - a) dokumentacji fotograficznej w formie cyfrowej, w tym sporządzonej przed realizacją inwestycji oraz po zakończeniu realizacji robót,
 - b) dokumentów z czynności odbiorowych,
 - c) raportów, harmonogramów, decyzji, uzgodnień, postanowień,
 - d) protokołów z rad budowy/narad koordynacyjnych i technicznych,
 - e) dokumentacji robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem, rysunkami i wyceną robót.
- 35) bieżąca kontrola prawidłowości wykonywania i kompletności dokumentów budowy Wykonawcy Robót oraz Dostawców,
- 36) wskazanie Zamawiającemu konieczności wykonania robót dodatkowych wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów.
- 37) wskazanie Zamawiającemu konieczności zrealizowania dodatkowych dostaw wraz z ich nadzorem, których nie można było przewidzieć, a których wykonanie jest niezbędne ze względu na kompletną realizację zadania, umożliwiającą użytkowanie obiektu/obiektów,
- 38) weryfikowanie wniosku/wystąpienia Wykonawcy Robót o roboty dodatkowe, zamianę materiałów i technologii, w tym przygotowanie niezbędnych opinii, ekspertyz, dokumentacji oraz zweryfikowanie wycen/kalkulacji robót wraz z przedłożeniem Zamawiającemu stosownego Protokołu Konieczności/Protokołu Zmian w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę Robót.
- 39) odrzucanie wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, tj. gdy nie zawiera on choćby jednego z niżej wymienionych elementów:
 - a) opisu zakresu propozycji zmian, uzasadnienia przeprowadzenia robót/zmian,
 - b) dokumentacji projektowej (zawierającej w zależności od potrzeb obliczenia, specyfikacje techniczne) lub niezbędnych rysunków,
 - c) opinii Nadzoru Autorskiego co do wprowadzenia zmian,
 - d) kalkulacji/wyceny robót/zmian sporządzonej zgodnie z Kontraktem lub zawiera kalkulację/wycenę robót/zmian sporządzoną niezgodnie z Kontraktem,
 - e) w miarę potrzeby inne niezbędne dokumenty (np. certyfikaty, aprobaty, uzgodnienia

rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci)

Odrzucenie przez Inżyniera Kontraktu wniosku Wykonawcy Robót, z powodu jego niekompletności, wymaga formy pisemnej z powiadomieniem Wykonawcy Robót i Zamawiającego w terminie 7 dni od wpływu/złożenia wniosku – w piśmie należy wskazać, w jakim zakresie wniosek jest niekompletny.

Jeżeli Nadzór Inwestorski w sprawie wniosku Wykonawcy Robót nie zajmie pisemnego stanowiska w terminie 7 dni wyznaczonym na odrzucenie (bądź weryfikację wniosku wraz z opracowaniem Protokołu Konieczności), to należy to odczytywać jako zwłokę Nadzoru Inwestorskiego w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.

- 40) opracowanie Protokołu konieczności, zawierającego opis zakresu robót dodatkowych/zmian materiałów/zmian technologii, uzasadnienie przeprowadzenia robót/zmian, określenie kosztów oraz załączniki:

- a) wniosek Wykonawcy Robót,
- b) zweryfikowaną przez Nadzoru Inwestorskiego kalkulację/wycenę robót opracowaną przez Wykonawcę Robót,
- c) rysunki projektowe lub dokumentację projektowa (w tym stosowne obliczenia specyfikacje techniczne),
- d) opinię Nadzoru Autorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- e) opinię Nadzoru Inwestorskiego, co do rozwiązań projektowych zaproponowanych przez Wykonawcę Robót,
- f) certyfikatów, aprobat oraz w miarę potrzeby innych niezbędnych dokumentów (np. uzgodnień rozwiązań projektowych z zarządcą drogi, użytkownikami sieci).

Protokół konieczności należy sporządzić w 3 egzemplarzach opatrzonych oryginalnymi podpisami kierownika budowy, projektanta sprawującego Nadzór Autorski, inspektora nadzoru branży, której dotyczy protokół oraz koordynatora kierującego zespołem Nadzoru Inwestorskiego. Do jednego z egzemplarzy winny być dołączone oryginały załączników.

- 41) rozpatrywanie wniosków/wystąpień/pism Wykonawcy Robót oraz Dostawcy w terminie 7 dni od ich otrzymania – w niniejszym terminie Nadzór Inwestorski winien przedłożyć Zamawiającemu swoje pisemne stanowisko, tj. opinię, analizę (stosownie do rozpatrywanej sprawy). Nie zajęcie pisemnego stanowiska Nadzoru Inwestorskiego w sprawie tych wniosków/wystąpień/pism w terminie 7 dni należy odczytywać jako zwłokę Inżyniera w wykonywaniu obowiązku/zobowiązania.
- 42) rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy Robót i Dostawców do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy Robót, Dostawców bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Nadzór Inwestorski do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Nadzoru Budowlanego, a także propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Nadzór Inwestorski będzie przekazywać pismo Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie, jednak nie dłuższym niż 7 dni.
- 43) kontrola i egzekwowanie prawidłowości wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-

08-K01/18

- w rozumieniu wymagań stawianych przez Prawo budowlane, inne obowiązujące przepisy oraz warunki niniejszej umowy, podczas całego procesu realizacji inwestycji.
- 44) uzgadnianie z pracownią projektową (projektantem) pełniącą nadzór autorski rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót.
 - 45) pisemne opiniowanie na żądanie Zamawiającego i w określonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia żądania, zasadności przedłużenia czasu na ukończenie robót wraz z analizą skutków finansowych i formalnych dla Umowy na Roboty oraz umowy na dostawy, oraz wyrażanie zgody na przedłużenie czasu na ukończenie, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
 - 46) pisemne opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania: terminu wykonania robót, terminów realizacji dostaw, terminów usunięcia wad lub terminów pośrednich wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz harmonogramu dostaw, z winy Wykonawcy Robót oraz Dostawców, stanowiące podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie ws. kar umownych, o odszkodowanie za zwłokę i dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 - 47) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami umownymi.
 - 48) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę Robót.
 - 49) wydawanie poleceń Wykonawcy Robót w zakresie zawieszenia całości lub części prac w przypadkach określonych Umową na Roboty po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego oraz udzielanie zezwolenia Wykonawcy Robót na wznowienie całości lub części Robót w przypadkach przewidzianych w Umowie na Roboty, po uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego.
 - 50) przeprowadzanie z Wykonawcami Robót odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych Umów na Roboty. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 51) Przeprowadzanie z Dostawcami odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, odbiorów częściowych i końcowych realizowanych w ramach umów na dostawy. Odbiory należy przeprowadzać w obecności pracownika Zamawiającego.
 - 52) Wystawienie przez Nadzór Inwestorski Przejściowych Świadectw Płatności, Świadectwa Przejęcia, Świadectwa Wykonania po uprzedniej weryfikacji wniosków oraz raportów Wykonawcy Robót oraz innych dokumentów zgodnych z wymaganiami niezbędnymi do ich wystawienia
 - 53) Wystawienie przez Nadzór Inwestorski, Protokołu Odbioru Końcowego oraz Odbioru Ostatecznego dla realizowanych dostaw przez Dostawców.
 - 54) Zatwierdzenie laboratorium budowlanego zgłoszonego przez Wykonawcę Robót.
 - 55) Obecności przy pobieraniu próbek do badań kontrolnych oraz dopilnowanie zgodności wykonywania badań kontrolnych z metodyką opisaną w odpowiednich normach,
 - 56) Zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i zatwierdzanie instrukcji użytkowania urządzeń i

wyposażenia przygotowanych przez Wykonawcę Robót, dostawcę urządzeń i wyposażenia.

- 57) Akceptacja wszystkich prób i odbiorów przy oddaniu do eksploatacji.
- 58) uczestnictwo w odbiorach częściowych, końcowych, rozruchach technologicznych, odbiorach gwarancyjnych i ostatecznych.
- 59) akceptacja przejściowych, końcowych wniosków i raportów Wykonawcy Robót i przygotowanie odpowiednich Świadczeń Płatności zgodnie z wymaganiami i otrzymanego dofinansowania w terminach określonych Warunkami Kontraktu (od daty otrzymania kompletu dokumentów rozliczeniowych). Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi w zakresie dofinansowania w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 60) przygotowanie odpowiednich protokołów odbioru zgodnie z zawartymi wymaganiami w umowach na dostawy oraz otrzymanego dofinansowania w terminach określonych w poszczególnych umowach na dostawy. Forma Rozliczenia i wszelkie inne dodatkowe materiały muszą być zgodne z obowiązującymi wytycznymi w zakresie dofinansowania w tym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów oraz tak przygotowane, aby umożliwić Zamawiającemu nadzorowanie kosztów i płatności.
- 61) sprawdzanie poprawności faktur Wykonawcy Robót oraz Dostawców pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym i rekomendowanie w formie pisemnej do zapłaty.
- 62) przygotowanie dla Umowy na Roboty budowlane wszelkich dokumentów niezbędnych do wystawienia Świadczenia Wykonania i Końcowego Świadczenia Płatności oraz wystawienie takich świadectw wraz z pisemnym sprawozdaniem o stanie zrealizowanych czynności wynikających z wymogów okresu zgłaszania wad dla Umowy na Roboty zawierającym spis wykonanych czynności, a także spis koniecznych do sporządzenia dokumentów dla prawidłowego zakończenia kontraktu i zwolnienia Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie podanym przez Zamawiającego.
- 63) ocenianie wszelkich roszczeń występujących podczas realizacji robót oraz Dostaw i podejmowanie działań doprowadzających do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą Robót (spór i rozjemstwo) i Dostawcami.
- 64) skompletowanie dokumentacji i oświadczeń Wykonawcy Robót oraz Dostawców wymaganych odpowiednimi zarządzeniami oraz współdziałanie z Zamawiającym celem uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 65) dokonanie w Dzienniku Budowy wpisu potwierdzającego termin zakończenia robót.
- 66) sprawdzenie kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w tym weryfikacja i akceptacja kompletnej dokumentacji powykonawczej (dostarczonej przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców), a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją związaną z nadzorowaną budową (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne) w formie ustalonej z Zamawiającym.
- 67) przedłożenie Zamawiającemu w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentacji powykonawczej:
 - a) pisemnego oświadczenia o sprawdzeniu, kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pisemnym potwierdzeniem o gotowości do odbioru,

- lub
- b) pisemny wykaz wad w dokumentacji powykonawczej, co oznacza, że braki w dokumentacji nie zwalniają Nadzoru Inwestorskiego od zajęcia pisemnego stanowiska, co do kompletności i prawidłowości wykonania dokumentacji powykonawczej.
- 68) Przeprowadzenie odbioru robót z udziałem użytkowników obiektu wraz z sporządzeniem Świadectwa Przejęcia przy współudziale komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego.
- 69) Przeprowadzenia z udziałem przedstawicieli Zamawiającego rozruchów i prób eksploatacyjnych urządzeń i sprzętu realizowanego w ramach umów na dostawy
- 70) Udział w procedurze uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów
- 71) założenie książki/książek obiektu budowlanego i przekazanie ich Zamawiającemu do dnia, w którym nastąpi podpisanie Świadectwa Przejęcia.
- 72) W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego
- a) zaprzestania przez Wykonawcę Robót realizacji robót (zerwania umowy) lub
 - b) rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inspektor zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:
 - inwentaryzacji stanu istniejącego budowy,
 - dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania w celu wyboru innego Wykonawcy Robót na dokończenie robót budowlanych.
- 73) Przygotowanie comiesięcznych komunikatów dotyczących postępów robót i sytuacji na budowie przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Zamawiającego.
- 74) dołożenie wszelkich starań, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi w celu wyegzekwowania wszelkich postanowień Kontraktu w trakcie Okresu Zgłaszania Wad wyznaczony dla Wykonawcy Robót oraz Okresie Gwarancji i Rękojmi wyznaczonym dla Dostawców a w szczególności:
- a) dokonywanie bieżących i corocznych przeglądów robót objętych Okresem Zgłaszania Wad oraz Okresem Gwarancji i Rękojmi,
 - b) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej zakres i daty ujawnionych wad, wyznaczone terminy na ich usunięcie oraz daty usunięcia poszczególnych wad,
 - c) egzekwowanie usuwania ujawnionych wad przez Wykonawcę Robót oraz Dostawców,
 - d) określenie zakresu robót niezbędnego do wykonania celem usunięcia wad z podaniem terminów ich wykonania, a następnie dokonanie odebrania wykonanych robót usuwających wady,
 - e) pisemnie poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę Robót i Dostawcę,
 - f) w przypadku, gdy Wykonawca Robót lub Dostawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym terminie, Nadzór Inwestorski przygotowuje wycenienie wartości szacunkowej tego zamówienia celem zlecenia innemu wykonawcy lub Dostawcy.
- 75) wnioskowanie do Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach o zlecenie wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych i pomiarów przez specjalistyczne, niezależne Laboratoria lub Placówki Naukowe. W takiej sytuacji koszty ponosi Zamawiający.
- 76) przygotowanie zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i finansowym w celu zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy i dostawcy, w przypadku jeśli Wykonawca Robót i/lub

- Dostawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, zgodnie z postępowaniem w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, warunków Kontraktu z Wykonawcą Robót i umów na dostawy,
- 77) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań zgodnie z wymaganiami odpowiednich procedur w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 4, Środowisko i kultura dla Działania 4.4, Zasoby kultury i dziedzictwa kulturalnego, Poddziałanie 4.4.1 Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego – projekty realizowane poza formułą, nie wymienionych w tej umowie, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Umowy na Roboty oraz umów na dostawy.

5. Obowiązki Zamawiającego

- 1) Przekazanie Nadzorowi Inwestorskiemu posiadanego stanu opracowywanej przez Biuro Projektowe dokumentacji projektowej w terminie 14 dni od zawarcia umowy.
- 2) Przygotowanie terenu budowy w planowanym zakresie, celem przekazania go do dyspozycji Kierownika budowy oraz Wykonawcy Robót.
- 3) Zapewnienie pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach.
- 4) Zapewnienie wsparcia w sprawach dotyczących aspektów formalnych Umowy.
- 5) Pomoc w organizowaniu narad koordynacyjnych według potrzeb.
- 6) Koordynacja i nadzór nad współpracą ze wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego.
- 7) Udział Przedstawicieli Zamawiającego w naradach koordynacyjnych.

6. Obowiązki Nadzoru Inwestorskiego i odpowiedzialność

- 1) Nadzór Inwestorski działa zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami przekazanymi mu przez Zamawiającego w warunkach kontraktowych zamieszczonych w Umowie na roboty i objętych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na Roboty.
- 3) Nadzór Inwestorski nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innym Wykonawcom.
- 4) Nadzór Inwestorski ma upoważnienie wydawania zmian w każdej części Umowy na Roboty, w którym według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, jednakże takie upoważnienie musi być uprzednio uzyskane w formie pisemnej od Zamawiającego.
- 5) Nadzór Inwestorski będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Umowy na Roboty.
- 6) W przypadku odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą robót albo zawieszenia, rozwiązania, odstąpienia przez Wykonawcę robót od umowy z Zamawiającym, Nadzór Inwestorski przedstawi pisemną opinię wraz z analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych tych zdarzeń dla Kontraktu, dofinansowania zadania i Zamawiającego. Nadzór inwestorski przeprowadzi nadzór nad inwentaryzacją wykonywaną przez

Wykonawcę robót z udziałem Zamawiającego i przygotowuje szczegółowy protokół inwentaryzacyjny. Ponadto przeprowadzi nadzór nad robotami zabezpieczającymi i je odbierze. Dokona obioru robót przerwanych. Doprowadzi do usunięcia sprzętu Wykonawcy robót i materiałów z terenu budowy, jeśli to konieczne.

- 7) Przekazanie kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w formie dowodu przekazania środka trwałego OT wykonanego zadania inwestycyjnego według ustaleń z Zamawiającym i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 8) Nadzór Inwestorski będzie organizował pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych.
- 9) Nadzór Inwestorski zaopatrzy pracę swoich specjalistów w taki sposób, aby Umowa na Roboty wykonywana była zgodnie ze szczegółowym harmonogramem robót budowlanych a dostawy realizowane były zgodnie z harmonogramem dostaw

7. Wymagania ogólne Zamawiającego

7.1. Metodologia Pracy Zespołu

Nadzór Inwestorski w terminie 14 dni od podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu:

- 1) Metodologię Pracy Zespołu zawierającą schemat organizacyjny całego zespołu Nadzoru biorącego udział w realizacji zamówienia z czytelnym podziałem ról i zakresem odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu w tym m.in. w zakresie rozliczeń i ewentualnych roszczeń.
- 2) Sposób komunikacji i przepływu informacji pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu oraz sposób koordynacji zespołu przez Koordynatora.
- 3) Zastępowalność personelu Nadzoru Inwestorskiego(na czas choroby, urlopu, itp.).
- 4) Plan zapewnienia jakości, w którym Nadzór przedstawi organizację kontroli jakości realizacji zadania inwestycyjnego w zakresie:
 - a) Sposobu i procedury proponowanej kontroli wykonywanych robót, materiałów budowlanych, wytwórni betonów i mas bitumicznych,
 - b) sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych zleczanych przez Wykonawcę robót, sposób postępowania w przypadku negatywnych wyników badań oraz sposób i formę przekazywania wyników badań kontrolnych Wykonawcy robót i Zamawiającemu, itd.

7.2. Wymagania dla Zespołu Kluczowych Specjalistów

7.2.1. Nadzór zobowiązany jest zapewnić w zespole specjalistów:

ZESPÓŁ NADZORU		
1.	Kierownik Zespołu (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

	Doświadczenie	Posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowiskach kierowniczych związanych z zarządzaniem projektami inwestycyjnymi (np. Nadzoru Inwestorskiego, Nadzoru Budowlanego, lub Inżyniera Kontraktu itp.) w tym inwestycjami z zakresu branży budowlanej, w tym doświadczenie w zarządzaniu co najmniej: - dwoma zakończonymi inwestycjami w zakresie obejmującym budowę, przebudowę, rozbudowę obiektów kubaturowych, wpisanych do rejestru zabytków o wartości inwestycji co najmniej 3 000 000,00 zł brutto.
2.	Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej(1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku związanym z nadzorowaniem robót budowlanych, w tym co najmniej przy realizacji dwóch inwestycji obejmujących budowę, przebudowę, rozbudowę obiektów kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków o wartości inwestycji co najmniej 3 000 000,00 zł, brutto.
3.	Inspektor nadzoru branży sanitarnej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, gazowych, wentylacyjnych i ciepłych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym przy realizacji minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie obiektów kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków .
4.	Inspektor nadzoru branży elektrycznej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym przy realizacji minimum jednej inwestycji

		polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie obiektów kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków .
5.	Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej (1 osoba)	
	Wykształcenie	Wyższe techniczne
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń do kierowania/ nadzorowania robotami budowlanymi
	Doświadczenie	Minimum 3 lata doświadczenia na stanowisku Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, w tym przy realizacji minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie obiektów kubaturowych wpisanych do rejestru zabytków .
6.	Specjalista ds. rozliczeń (1 osoba)	
	Doświadczenie	Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano - montażowych, doświadczenie w rozliczeniu minimum jednej budowy polegającej na budowie lub przebudowie obiektu kubaturowego o wartości robót budowlanych minimum 3 000 000,00 zł brutto.

- 7.2.2. Zamawiający wymaga od Nadzoru Inwestorskiego bezpośredniej obecności na placu budowy zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy nie rzadziej jednak niż 6 godzin tygodniowo.
- 7.2.3. Nadzór Inwestorski musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.
- 7.2.4. Nadzór Inwestorski powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy.
- 7.2.5. Nadzór Inwestorski wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w pkt. 6 niniejszego OPZ, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 30 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 30 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty określone w SIWZ.
- 7.2.6. Nadzór Inwestorski musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru

niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony p.poż., inspektor materiałowy, technolog, specjalista BHP, specjalista ochrony zabytków, inżynier montażu sprzętu i urządzeń technicznych, itp.).

- 7.2.7. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 7.2.1. niniejszego OPZ
- 7.2.8. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Nadzór Inwestorski lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób pełniących funkcję Kierownika Zespołu oraz specjalistę ds. rozliczeń. Osoby te muszą mieć z Nadzorem Inwestorskim lub podwykonawcą podpisaną umowę o pracę zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy i wykonywały pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, ze zmianami).
- 7.2.9. Personel kluczowy wymieniony w pkt. 7.2.1. niniejszego OPZ jest składem minimalnym, którym musi dysponować Nadzór Inwestorski w celu prawidłowej realizacji zamówienia. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7.2.10. Nadzór Inwestorski powinien zapewnić kluczowym specjalistom wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. Zespół projektantów w branżach wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia publicznego, a nie wskazanych jako kluczowi specjaliści na potrzeby dokonania weryfikacji dokumentacji projektowej, specjalistę ds. BHP, Radcę Prawnego itp. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Nadzór Inwestorski ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.
- 7.2.11. Obecność na placu budowy Nadzór Inwestorski/Inspektorzy odpowiednich branż winien potwierdzać każdorazowo wpisem do Dziennika Budowy.

7.3. Wymagania w zakresie Obsługi Prawnej

- 7.3.1. W ramach obowiązków Nadzór Inwestorski jest zapewnienie obsługi prawnej w trakcie realizacji umowy.
- 7.3.2. Do obowiązków Nadzór Inwestorski w zakresie obsługi prawnej należy w szczególności:
- 1) Obsługa prawna w zakresie zamówień publicznych (również tych będących w toku), w tym m.in. opinii/rekomendacji dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz obsługa procedur odwoławczych (w tym reprezentacji przed KIO, sądami powszechnymi itp.), w razie skorzystania przez którąkolwiek ze stron ze środków ochrony prawnej,
 - 2) analizowanie projektów umów przedkładanych przez Zamawiającego,
 - 3) analizowanie umów/projektów umów/aneksów do umów na podwykonawstwo przedkładanych przez Wykonawcę do akceptacji,
 - 4) obsługa prawna w zakresie zobowiązań wynikających z tytułu umów cywilno-prawnych, w tym także reprezentacji Zamawiającego przed właściwymi organami orzekającymi i sądami powszechnymi,
 - 5) zapewnienie wsparcia prawnego dotyczącego stosowania przepisów prawa krajowego i prawa

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

wspólnotowego.

- 6) przygotowywanie dokumentów, opinii/rekomendacji dotyczących roszczeń Wykonawcy, roszczeń Podwykonawców/Dostawców,

7.4. Wymagania w zakresie Raportów i Dokumentów OT

7.4.1. Raporty

Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do składania następujących raportów: Raport Otwarcia, Raportów Miesięcznych, Raportów Kwartalnych, Raportów Półrocznych oraz Sprawozdania Końcowego dla zakresu objętego Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Każdy raport powinien zaczynać się częścią ogólną, taką samą dla wszystkich raportów. W tej części powinny być przedstawione ogólne informacje o Umowie na roboty i Umowie na Nadzór Inwestorski oraz rozdzielnik dokumentu, a także prezentacja jednostek biorących udział w zarządzaniu projektem, daty kluczowe realizacji Umowy na Roboty i Umowy na Inżyniera oraz krótki opis Umowy.

- 1) **Raport otwarcia** (w 1 egz. + CD) - dostarczyć w ciągu **30 dni** od daty zawarcia Kontraktu z Wykonawcą Robót). Raport ten powinien zawierać:

- dokumentację fotograficzną terenu budowy i otoczenia przed rozpoczęciem realizacji robót,
- komentarz dotyczący ogólnej organizacji,
- opinia o kompletności dokumentacji projektowej,
- informacje o przygotowaniach i mobilizacji robót, a także problemach i napotkanych trudnościach wynikłych w początkowym okresie realizacji oraz o podjętych środkach zaradczych,
- kopie polis ubezpieczeniowych wymaganych od Wykonawcy Robót,

- 2) **Raport Miesięczny, Raport Kwartalny i Raport Półroczny** z postępu prac Nadzoru Budowlanego oraz prac budowlanych i stanu finansowego realizowanego kontraktu (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie **14 dni** po zakończeniu okresu rozliczeniowego, przy czym za zakończenie okresu rozliczeniowego przyjmuje się koniec miesiąca.

Okres sprawozdawczy winien obejmować kolejny okres pełnienia nadzoru inwestorskiego. Raport ten powinien zawierać opis działań własnych Nadzoru Inwestorskiego, decyzji podjętych przez Nadzór Inwestorski w okresie objętym raportem z informacją dotyczącą pracy personelu Nadzoru Inwestorskiego (ilość przeprowadzonych nadzorów, odbytych spotkań, listy obecności personelu itp.) oraz plan działania dla następnego okresu sprawozdawczego. W raporcie należy zawrzeć również (lecz nie ograniczyć się do):

- szczegółowego wykazu prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym oraz roboty planowane wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym Wykonawcy robót,
- kontrole jakości – omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,

- zaangażowanie przez Wykonawcę robót personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp.
 - ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu
 - opis robót zakończonych i rozpoczętych w okresie sprawozdawczym,
 - roboty planowane do wykonania w następnym okresie sprawozdawczym,
 - zakres robót wykonywanych przez podwykonawców, w tym wykaz pozycji i ilości robót z protokołu odbioru częściowego (końcowego), za okres rozliczeniowy poprzedzający dany raport,
 - analiza zgodności postępu robót z harmonogramem,
 - napotkane trudności i środki zaradcze,
 - opis zmian w dokumentacji projektowej lub realizacji umowy na roboty budowlane,
 - listę poleceń zmian wraz z wartością odnośnych robót oraz wartością netto polecenia zmian,
 - roszczenia stron.
- 3) **Sprawozdanie końcowe** (w 1 egz. + CD) – dostarczyć w terminie nie później niż **14 dni** po odbiorze końcowym. Powinno ono zawierać między innymi pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności oraz zakresu wykonanych prac, planowaną wartość zadania, rozliczenie materiałów rozbiórkowych, krytyczne analizy wszystkich ważniejszych problemów wraz z określeniem podjętych środków zaradczych jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze, dokumentację fotograficzną terenu inwestycji i otoczenia po zakończeniu robót.

7.4.2. Dokumenty OT

c) Nadzór Budowlany zobowiązany jest do przygotowania dokumentów OT dla wytworzonych środków trwałych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Dokument OT powinien zawierać co najmniej następujące elementy:

- określenie rodzaju dowodu, numeru identyfikacyjny,
- określenie stron (nazwy, adresy) dokonujących operacji gospodarczej,
- opis operacji oraz jej wartość,
- datę dokonania operacji oraz datę sporządzenia dowodu,

- nazwę środka trwałego, wynikającą z przepisów w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych,
- zwięzłą charakterystykę środka, np. poszczególne części składowe, datę produkcji, budowy, numer fabryczny, dane techniczne charakteryzujące dany środek, itd.,
- wartość środka trwałego,
- symbol klasyfikacji rodzajowej środka trwałego, roczną stawkę amortyzacji.

8. Wymagania dotyczące procedury rozliczania robót przez Nadzór Inwestorski

Procedura rozliczania robót musi być przeprowadzona przez Nadzór Inwestorski zgodnie z wytycznymi Instytucji

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków EFRR, RPO - Lubuskie 2020, 4. Oś Priorytetowa – Środowisko i kultura, Działanie 4.4 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego, Poddziałanie 4.4.1 – Zasoby kultury i dziedzictwa kulturowego projekty realizowane poza formuła ZIT. Numer konkursu RPLB.04.04.01-IŻ.00-08-K01/18

Zarządzającej, musi obejmować w szczególności następujące etapy:

- złożenie kart obmiaru/postępu wraz z załącznikami w formie elektronicznej przez Wykonawcę Robót do Nadzoru,
- weryfikacja kart obmiaru/postępu przez Nadzór,
- złożenie przez Wykonawcę Miesięcznego Rozliczenia,
- Zatwierdzenie Miesięcznego Rozliczenia przez Nadzór Inwestorski i automatyczne wygenerowanie Przejściowego Świadectwa Płatności .

Nadzór Budowlany jest zobowiązany do weryfikacji kart postępu wraz z załącznikami (np. szkice, plany sytuacyjne, obliczenia itp.,)

Ponadto Nadzór Inwestorski będzie przekazywał Zamawiającemu Przejściowe Świadectwa Płatności w formie wydruku plików wygenerowanych z systemu w liczbie 2 egz. oraz 1 egz. Wykonawcy.

9. Monitoring i ocena

Usługi Nadzoru Inwestorskiego będą oceniane pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków zgodnie z zawartą Umową i Kontraktem na roboty objęte niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.

Monitoring i kontrola będą prowadzone przez Zamawiającego. Do monitorowania uprawnione są również jednostki uczestniczące w finansowaniu i kontroli wydatkowania środków jak również inne organy uprawnione w świetle obowiązującego strony Umowy.

10. Zobowiązania dodatkowe

W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia czasu realizacji zamówienia objętego nadzorem lub Wykonawca zamówienia na roboty budowlane przekroczy termin wykonania robót i tym samym wydłużenia czasu pracy Inżyniera ponad czas umowy powyżej 3 miesięcy, to Nadzór ma obowiązek kontynuowania realizacji umowy w okresie dodatkowym. W przypadku przerw w realizacji robót budowlanych wynikających z trwałego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji robót (zerwania umowy) lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, Inżynier zobowiązany będzie w ramach przysługującego mu wynagrodzenia do wykonania w ciągu 21 dni od daty zerwania umowy lub rozwiązania umowy na roboty budowlane:

- 1) inwentaryzacji stanu istniejącego budowy (tabelaryczne zestawienie robót pozostałych do wykonania wraz z ich przedstawieniem na załączniku graficznym) – w tym inwentaryzacji geodezyjnej,
- 2) dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania mającego na celu wybór Wykonawcy na dokończenie robót budowlanych.

DYREKTOR
NACZELNY ARTYSTYCZNY

Jan Tomaszewicz