

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak Sprawy: T/202/5/4/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ)
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8
ustawy Prawo zamówień publicznych na:**

**„Całodobową Ochronę Fizyczną Osób i Mienia Teatru im Juliusza
Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” . Przetarg II**

Zatwierdzam

Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Jan Tomaszewicz

/ podpis w oryginale/

ZMIANA 26 LIPCA 2016.

Gorzów Wielkopolski, lipiec 2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź.zm)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2254) .

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowej usługi ochrony obiektów Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, który jest określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie.
2. Miejsce realizacji zamówienia:
 - 1) Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim ul. Teatralna 9 , 66-400 Gorzów Wielkopolski,
3. Zakres świadczenia usługi przy realizacji niniejszego zamówienia zastał opisany w dokumencie Obowiązki ogólne służb ochrony na terenie Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ - Obowiązki ogólne „służb ochrony” na terenie teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim.
4. Opis obiektów podlegających ochronie znajduje się w Załączniku nr 2 do SIWZ.
5. Wykonawca uaktualni Plan ochrony Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jeżeli konieczność uaktualnienia wynika z przepisów prawa.
6. Wszyscy pracownicy Wykonawcy wykonujący usługę ochrony obiektów teatru muszą być wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

7. Pracownicy wykonujący usługi w zakresie ochrony obiektu będą posiadać odpowiednie, jednolite umundurowanie i identyfikatory. Wykonawca zadba, aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj. mundury, elementy identyfikujące firmę ochrony oraz indywidualne identyfikatory pracownika ochrony.
8. Zamawiający wskazuje, że formalne przejęcie obowiązków w zakresie ochrony obiektów nastąpi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, w godzinach pracy Zamawiającego. Przez formalne przejęcie obowiązków przez Wykonawcę należy rozumieć:
 - odbiór kluczy od dotychczasowego Wykonawcy,
 - przejęcie pełnego kompletu dokumentacji dotyczącej wykonywanej pracy od dotychczasowego Wykonawcy,
 - przejęcie chronionych obiektów od dotychczasowego Wykonawcy,
9. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego wraz z ofertą należy załączyć certyfikat ISO, potwierdzający, że Wykonawca działa w oparciu o System Zarządzania jakością zgodny w wymogami normy ISO 9001, oznaczonej jako PN-EN ISO 9001:2009 - w zakresie świadczenia ochrony fizycznej osób i mienia - lub dokument równoważny wydany przez odpowiedni podmiot uprawniony do kontroli jakości.
10. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
11. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
 - a) system wentylacji i klimatyzacji,
 - b) system telewizji przemysłowej,
 - c) system kontroli dostępu,
 - d) system sygnalizacji włamania.W/w systemy są systemami zintegrowanymi.
12. Utrzymanie pełnej sprawności systemu telewizji dozorowanej, wykonywanie prac konserwacyjnych urządzeń zlokalizowanych w budynkach teatru w szczególności:
 - sprawdzanie poprawności połączeń kamer z urządzeniem rejestrującym
 - czyszczenie obiektywów i obudów kamer
 - sprawdzenie poprawności działania urządzeń rejestrujących
 - sprawność jakości obrazu z kamer i ewentualne dokonanie korekt
 - archiwizacja obrazu, zapis na trwałym nośników. Zawarta umowa w/w zakresie do 31.08.2016 roku.

Uwaga: Zamawiający informuje, że od 1 września 2016 roku, wybrany Wykonawca będzie miał dozór nad konserwacją systemów alarmowych, instalacji p.poż, oraz systemu telewizji przemysłowej w zakresie obsługi kamer, monitoringu. W związku z powyższym należy skalkulować w/w zakres do treści oferty.

13. Obsługa p.poz a mianowicie:
 - realizacja usługi transmisji alarmów pożarowych, polegająca na wiernym przesyłaniu stanów wejść nadajników obiektowych zainstalowanych w obiekcie chronionym do odbiornika sieci dozorowanej, zainstalowanego we właściwym terenie Centrum Odbiorczym Alarmów pożarowych (COAP). Wykonawca będzie realizował monitoring alarmów pożarowych zawsze zgodnie z aktualnymi wytycznymi Komendanta Głównego PSP oraz innych przepisami dotyczącymi monitoringu pożarowego. Nie rzadziej niż 3 razy w roku, w ramach wynagrodzenia dokona konserwacji zainstalowanych urządzeń, co zostanie potwierdzone protokołem. Gwarancja przystąpienia do usunięcia awarii sieci dozorowanej

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w czasie: czas reakcji 2 godziny, czas usunięcia awarii 24 godziny. Przywrócenie połączenia awarii między obiektem teatru a COAP jest obowiązkiem Wykonawcy

14. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany w pkt. 3, w przypadku organizowania przez Zamawiającego imprez, w tym imprez masowych, na terenie Zamawiającego lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.

15. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usługi ochrony osób i mienia objętego prawem opcji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 3.

16. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

17. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie do 10% wartości brutto niniejszej umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w SIWZ

18. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, na 7 dni przed dniem, w którym zamówienie objęte prawem opcji ma zostać zrealizowane, oraz określeniem wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do dnia 30 maja 2020 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 2 oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:*

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia przez Wykonawcę, o której mowa w art. 15 i nast. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r., nr 145, poz. 1221, ze zmianami).

2.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia;*

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

wykonuje co najmniej dwie usługi ochrony obiektów o wartości minimum 100.000,00 zł brutto rocznie (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) każda.

Wartości podane, w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w walutach obcych Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy, podając ten dzień i kurs.

2.3. *dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia przedmiotowego warunku.

2.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej;*

Zamawiający uzna spełnienie przez Wykonawcę przedmiotowego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na wartość nie mniejszą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Wartości podane, w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w walutach obcych Wykonawca przeliczy według średniego kursu NBP na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej, podając ten dzień i kurs.

3. **Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w pkt 2 niniejszego działu SIWZ, wykazują łącznie.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w dziale VI SIWZ, w myśl zasady spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania został zamieszczony w dziale V pkt 2 SIWZ należy, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, złożyć następujące dokumenty:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 4 do SIWZ)
 - 1.2. **Koncesję na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia** uzyskane zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. 2005 Nr.145 poz.1221, z póź. zm.),
 - 1.3. **Wykaz wykonanych głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie- zgodnie z treścią załącznika 5 do SIWZ. Za wykonane główne usługi, o których mowa powyżej Zamawiający uważa usługi, o których mowa w dziale V pkt. 2.2 niniejszej SIWZ.
 - 1.4. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 1.5. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Informacja na temat dowodów, o których mowa 1.3 niniejszego działu SIWZ.
 - 2.1. Dowodami, o których mowa w pkt 1.3 są:
 - 1) poświadczenie,
 - 2) oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
 - 2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazach, o których mowa w pkt. 1.3 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
 - 2.3. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody o których mowa odpowiednio w 1.3 i pkt. 2, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
 3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp złożyć następujące dokumenty:
 - 4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.2 składa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

odpowiednie dokumenty, wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane tj.

- 1) zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 4.2- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
6. Stosownie do treści § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 5 ppkt 1 lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
14. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
15. Informacja dotycząca oświadczeń i dokumentów dotyczących przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 15.1. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą - zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.
- 15.2. W przypadku braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca składa informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 8 do SIWZ.
- 15.3. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
- 15.4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 15.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
- 15.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Oferty jednak - pod rygorem nieważności - muszą zostać złożone tylko w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pytania przekazane pocztą muszą być skierowane na adres:
Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim , ul. Teatralna 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski - Dział Gospodarczy - sekretariat: sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30; fax.: 95 728 99 35
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz do potwierdzania wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:
imię i nazwisko: **Anna Bongiana**
stanowisko: **kierownik Działu Gospodarczego**
tel. 95 728 99 31
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) Zamawiający przekaże bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, oraz zamieszcza ją także na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium (przepisy art. 45. Pzp).

Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości 4000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100).

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, w banku Pekao s.a, na numer rachunku bankowego: **3812406494111001051712801** z dopiskiem:

„Wadium w przetargu na zadanie pn.:

„Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” . Przetarg II”.

2) Zamawiający, wymaga by Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu, a dopuszczonych do wniesienia zgodnie z ustawą Pzp, było złożone w oryginale w siedzibie Zamawiającego, tj. Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski - przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innych formach niż pieniądz, o którym mowa w niniejszym punkcie jest wymagane jako warunek konieczny.

3) Zaleca się, by do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, tzn.:

- a) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego lub
- b) potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, kopię dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego. Załączenie w/w kserokopii do oferty, o których mowa w niniejszym punkcie jest pożądane, lecz nie jest to warunek konieczny.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w przypadku, o którym mowa w ppkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) W pozostałych sprawach dotyczących zwrotu wadium, nieuregulowanych w niniejszym dziale SIWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **30 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Przygotowanie oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, Oferta musi być złożona na całość zadania, co oznacza, że zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych i wariantowych,
- 4) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 5) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne,
- 6) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 7) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 8) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
- 9) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - a) Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

- b) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym napisem: tajemnica przedsiębiorstwa i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze.

- 11) Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 3) wraz z załącznikami:
 - a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ;
 - b) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - c) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;
- 12) Zaleca się, aby do oferty Wykonawca załączył zaparafowany (zaakceptowany) wzór umowy w aktualnej wersji - biorąc pod uwagę możliwość modyfikowania wzoru umowy przez Zamawiającego, w toku niniejszego postępowania. W takim przypadku, Zamawiający na swej stronie internetowej będzie przedkładał wykonawcom tekst jednolity wzoru umowy. Pomimo niezłączenia przez wykonawcę zaparafowanego wzoru umowy albo niezłączenia do oferty wzoru umowy w ogóle, bądź też załączenia nieaktualnej wersji umowy, Zamawiający uznawał będzie, że wzór umowy został przez Wykonawcę zaakceptowany.

2. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są spełniać warunki określone w rozdziale VI ust. 1 i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - a) pełnomocnictwo rodzajowe udzielone jednemu z partnerów przez pozostałych Wykonawców do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (z podaniem numeru postępowania, przedmiotu zamówienia), a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - winno być dołączone do oferty,
 - b) wykaz Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- c) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika,
 - d) ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
 - e) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 i 2, ust. 2 dla każdego partnera z osobna.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- a) Załącznik Nr 3 - Formularz Ofertowy Wykonawcy - wg załączonego wzoru,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w dziale V SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - d) pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów;
 - e) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, z zastrzeżeniem działu VIII pkt 3 ppkt 2 SIWZ.
 - f) Zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy,
4. Opakowanie oferty:
Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski Sekretariat .

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna:

**OFERTA na wykonanie zamówienia pn.
„Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” . Przetarg II**

Nie otwierać przed 29 lipca 2016 r. godz. 10³⁰

Koperta wewnętrzna:

Należy umieścić nazwę i adres oferenta.

5. Zmiana lub wycofanie oferty - zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:
**Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
Ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski
- Sekretariat
do dnia 29 lipca 2016r. do godz. 10⁰⁰**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Teatrze im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
Ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski
Mała Sala - sala prób
do dnia 29 lipca 2016r. do godz. 10³⁰
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert wykonawcy zostaną poinformowani o wysokości kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert zostaną przekazane następujące informacje odczytane indywidualnie dla każdego zadania: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena brutto otwieranej oferty.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz wszelkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmowała wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy wyliczyć wg kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, zgodnie z SIWZ, w szczególności zgodnie z treścią załącznika nr 1 i 2 do SIWZ i postanowieniami wzoru umowy. Cena ryczałtowa zawierać będzie również koszty prac nieujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a których wykonanie niezbędne jest dla jego prawidłowego wykonania.
3. Przy ustalaniu ceny oferty należy ująć wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Ustalona w umowie wysokość wynagrodzenia ryczałtowego jest ostateczna, niezależnie od ponoszonych przez Wykonawcę kosztów realizacji zamówienia. Za sposób przeprowadzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. Zamawiający poprawia w ofercie :
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
6. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z obowiązującym podatkiem VAT w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania - poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Cena określona w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższych przesłanek, a w szczególności niezgodnych z zapisami Ustawy oraz niniejszej SIWZ.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Kryteria wyboru oferty

Po stwierdzeniu ważności oferty ostatecznej, Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona jej oceny w oparciu o następujące kryteria:

kryterium oceny i jego waga:

L.p.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	85 %
2.	Czas reakcji grupy interwencyjnej	5 %
3.	Termin płatności	10%

Powyższe oznacza, że Zamawiający, jako najkorzystniejszą ofertę wybierze tę, która przy spełnieniu wszystkich zawartych w SIWZ warunków, zawierać będzie najkorzystniejszy bilans kryterium „Cena”, „Czas reakcji grupy interwencyjnej” oraz kryterium „Termin płatności”

1. Sposób przydzielania punktów w kryterium Cena.

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru

$$C = (C_{\min} / C_n) \times 85$$

gdzie:

C - ilość punktów dla kryterium: Cena

C_{min} - najniższa cena zamówienia brutto

C_n - cena brutto ocenianej oferty

2. Sposób przydzielania punktów w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”:

W tym kryterium punkty będą przyznawane według skali:

- Czas reakcji grupy interwencyjnej : < 15 min - 5 pkt.

- Czas reakcji grupy interwencyjnej: ≤ 15 min i < 20 min h - 3 pkt.

- Czas reakcji grupy interwencyjnej: ≥ 20 min - 0 pkt.

Czas reakcji grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 25 min.

3. Sposób przydzielania punktów w kryterium „Termin płatności”:

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności częściowych faktur / rachunków, przy czym maksymalny termin płatności wynosi 30 dni a minimalny 7 dni.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Termin płatności	Liczba dni	T- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności
7 dni płatności	0	0
11 dni płatności	4	1,5
14 dni płatności	7	3
17 dni płatności	10	4,5

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

21 dni płatności	14	6
24 dni płatności	17	7,5
27 dni płatności	20	9
30 dni płatności	23	10
Powyżej 30 dni płatności	Powyżej 30	10

Oferta Wykonawcy, maksymalnie może otrzymać 10 punktów (Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów za dłuższy termin płatności niż 30 dni). Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza ofertowego (zał. Nr 3 do SIWZ).

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów PKT.

$$\text{PKT} = (C \cdot 90\%) + (R \cdot 5\%) + (T \cdot 10\%)$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

R - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej.”

T- liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności „

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni jeżeli zostało to przesłane w inny sposób.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w pkt. 2, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty ani nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 3 % całkowitej ceny ofertowej (art. 150 ust. 2 PZP.).
 2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, na numer rachunku bankowego: **38124064941111001051712801** z dopiskiem:
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w przetargu na zadanie pt.:
Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” . Przetarg II**
- Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
 - 4) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

- 7) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
- 8) Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 149 Pzp.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania końcowego protokołu odbioru.

XVI. Wzór umowy (istotne postanowienia przyszłej umowy)

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

XVII. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a w przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, również wskazania nazw (firm) podwykonawców.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia wykonawca zmieni podwykonawcę lub zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVIII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XIX. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, w wysokości do 30% zamówienia podstawowego, o ile zajdzie taka konieczność. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe i będą dotyczyły przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XX. Informacja o ofertach częściowych i wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych.

XXI. Informacja dotycząca walut obcych

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mieli lub mają interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż te określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści SIWZ lub ogłoszenia o zamówieniu, zamieszcza ją również na stronie internetowej: www.teatr-gorzow.pl.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się niezwłocznie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia doręczenia go Prezesowi Izby. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz został uiszczony wpis.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni do dnia odręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
13. W pozostałych sprawach dotyczących środków ochrony prawnej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

XXIV. Warunki zamiany umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 2) dopuszczalne jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot świadczenia,
- 3) dopuszczalne są zmiany postanowień umowy, które wynikają ze zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie postanowień umowy do nowego stanu prawnego,
- 4) dopuszczalna jest zmiana personelu Wykonawcy wskazanego w umowie jeżeli wystąpiła konieczność zmiany personelu Wykonawcy, wymienionego w umowie (np. choroba, śmierć, inny wypadek losowy itp.) pod warunkiem, że nowy personel wykonawcy posiadał będzie co najmniej równorzędne doświadczenie i kwalifikacje, co personel zastępowany.
- 5) Dopuszczalna jest zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

6) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca przedłoży dokumenty uzasadniające zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym wysokość stawki za godzinę usług opiekuńczych nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 5/10% w stosunku do stawki określonej w Formularzu ofertowym lub umowie

XXV. Jeżeli zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 określenie w szczególności:

- a) liczby osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, i okresu wymaganego zatrudnienia tych osób;
- b) sposobu dokumentowania zatrudnienia tych osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1, lub utworzenia lub zwiększenia funduszu szkoleniowego,
- c) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania wymagań o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp.

Zamawiający nie określa kluczowej części zamówienia, która objęta jest obowiązkiem osobistego wykonania przez Wykonawcę.

XXVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Załączniki

Załącznik nr 1 - Obowiązki ogólne „służb ochrony” na terenie Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim

Załącznik nr 2 - Opis obiektu Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych głównych usług

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 8 - Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 9 - Wzór umowy

Załącznik nr 10 - Opis sposobu obliczania ceny

Załącznik nr 1 do SIWZ

OBOWIĄZKI OGÓLNE

„służb ochrony” na terenie Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim

1. Ochrona mienia ruchomego i nieruchomego stanowiącego przedmiot ochrony poprzez m.in.:
 - 1) całodobowe monitorowanie istniejących systemów alarmowych funkcjonujących w ramach zintegrowanego wewnętrznego systemu na terenie teatru;
 - 2) obserwację osób wchodzących, wjeżdżających, przebywających, wyjeżdżających i wychodzących z obiektu (obszaru) chronionego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby, które swoim zachowaniem lub wyglądem wzbudzają podejrzenie ewentualnego popełnienia przestępstwa lub wykroczenia;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie (za pozwoleniem osoby kontrolowanej) przeglądu bagażu, środka transportu lub odzieży;
 - 4) przedsięwzięcie wszelkich możliwych w danej chwili środków mających na celu uniemożliwienie popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Teatru (chronionego mienia), a w szczególności podpalenia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, uszkodzenia mienia;
 - 5) w przypadku zaistnienia przestępstwa lub wykroczenia oraz innych nietypowych zdarzeń dążenie do zminimalizowania skutków w/w zdarzeń, ustalenia ewentualnych sprawców zabezpieczenia miejsca zdarzenia, udzielenia pierwszej pomocy ewentualnym poszkodowanym, powiadomienia osób funkcyjnych w teatrze;
 - 6) reakcje na inne nietypowe zdarzenia w obiekcie (obszarze) chronionym (pożar, awaria sieci elektrycznej, wodociągowej, gazowej itp) i podejmowanie stosownych do okoliczności działań;
 - 7) wykonywanie innych czynności mających związek z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu (obszaru) z inicjatywy własnej lub na polecenie przełożonego;
 - 8) prowadzenie zleconej dokumentacji ochronnej (raportów z przebiegu służby itp);
 - 9) udostępnienie prowadzonej dokumentacji do wglądu bezpośrednim przełożonym i Dyrekcji Teatru;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10) udzielanie bieżącej pomocy pracownikom teatru w sposób nie kolidujący z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektom i osobom;
- 11) obchód terenu w wyznaczonych godz., potwierdzony wpisem do książki w wyznaczonych punktach.
- 12) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego dozorowanego obszaru ;
- 13) sprawdzanie stanu zewnętrznych zamknięć (zamków, klódek) i plomb dozorowanych obiektów;
- 14) całodobowe prowadzenie ewidencji rejestrów:
 - a) wydawania kluczy
 - b) pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających
 - c) ewidencji wejść i wyjść
2. Noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego.
3. Występowanie w umundurowaniu służbowym zgodnie z zaleceniami Dyrekcji Teatru.
4. Dobra znajomość terenu ochranianego, a zwłaszcza:
 - terenu wewnętrznego
 - dróg dojazdowych
 - bram wjazdowych
 - rozmieszczenie głównych wyłączników energii elektrycznej i gazowej
 - rozmieszczenie sprzętu gaśniczego / umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym/
 - usytuowanie kluczy do bram i pomieszczeń budynków
5. Przestrzeganie postanowień regulaminu i zarządzeń wewnętrznych:
 - 1) INSTRUKCJA WYDAWANIA KLUCZY;
 - 2) REGULAMINU P POŻ oraz zasad określonych niniejszym Regulaminem
6. Znajomość telefonów alarmowych: POLICJA, STRAŻ POŻARNA, POGOTOWIE GAZOWE, POGOTOWIE RATUNKOWE, POGOTOWIE ENERGETYCZNE oraz osób funkcyjnych w teatrze.
7. Zakaz spożywania napojów alkoholowych lub używania innych podobnie działających środków w czasie pełnienia służby oraz stawiania się do niej po użyciu w/w środków.
8. Zakaz informowania osób postronnych o przebiegu służby, jej organizacji, warunkach oraz zaistniałych wydarzeniach.
9. Zakaz wchodzenia i przebywania w pomieszczeniach innych niż przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej lub z nią związanych.
10. Zamawiający, na swój koszt, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przeszkoli pracowników ochrony w zakresie: „szkolenia BHP i ppoż.” na terenie teatru. Szkolenie będzie obejmować szkolenie BHP na poszczególnych stanowiskach dozoru w teatrze oraz obowiązkowe szkolenie ppoż. w tym: instrukcja ppoż poszczególnych budynków, ogólna instrukcja ppoż teatru, ewakuacja w razie zagrożenia, umiejętność obsługi urządzeń alarmowych (centralki).
11. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.

12. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:

- a) system wentylacji i klimatyzacji,
- b) system telewizji przemysłowej,
- c) system kontroli dostępu,
- d) system sygnalizacji włamania.

W/w systemy są systemami zintegrowanymi.

13. Utrzymanie pełnej sprawności systemu telewizji dozorowanej, wykonywanie prac konserwacyjnych urządzeń zlokalizowanych w budynkach teatru w szczególności:

- sprawdzanie poprawności połączeń kamer z urządzeniem rejestrującym

- czyszczenie obiektywów i obudów kamer

- sprawdzenie poprawności działania urządzeń rejestrujących

- sprawność jakości obrazu z kamer i ewentualne dokonanie korekt

- archiwizacja obrazu, zapis na trwałym nośników. Zawarta umowa w/w zakresie do 31.08.2016 roku.

Uwaga: Zamawiający informuje, że od 1 września 2016 roku, wybrany Wykonawca będzie miał dozór nad konserwacją systemów alarmowych, instalacji p.poż, oraz systemu telewizji przemysłowej w zakresie obsługi kamer, monitoringu. W związku z powyższym należy skalkulować w/w zakres do treści oferty.

14. System alarmowy- realizacja usługi transmisji alarmów pożarowych, polegająca na wiernym przesyłaniu stanów wejść nadajników obiektowych zainstalowanych w obiekcie chronionym do odbiornika sieci dozorowanej, zainstalowanego we właściwym terenie Centrum Odbiorczym Alarmów pożarowych (COAP). Wykonawca będzie realizował monitoring alarmów pożarowych zawsze zgodnie z aktualnymi wytycznymi Komendanta Głównego PSP oraz innych przepisami dotyczącymi monitoringu pożarowego. Nie rzadziej niż 3 razy w roku, w ramach wynagrodzenia dokona konserwacji zainstalowanych urządzeń, co zostanie potwierdzone protokołem. Gwarancja przystąpienia do usunięcia awarii sieci dozorowanej w czasie: czas reakcji 2 godziny, czas usunięcia awarii 24 godziny. Przywrócenie połączenia awarii między obiektem teatru a COAP jest obowiązkiem Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

Opis obiektów Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim

- 1) Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – budynek główny - Całość ochrona fizyczna – 24 godziny w budynku
 - a) Portiernia , obsługa centrali telefonicznej,
 - b) monitoring , centrala na portierni (patrole fizyczne)
 - c) Pomieszczenia w tym:
 - pomieszczenia administracyjne – alarm antywłamaniowy, p. poż.
 - scena
 - widownia
 - szatnia
 - garderoby
 - magazyny
 - kotłownia
 - bufet system antywłamaniowy

- 2) Scena Letnia - Całość patrole fizyczne
 - a) Teren zabudowany obiektami zabytkowymi + parking zew.
 - b) Posiada monitoring CCTV (system kamer analogowych), system p. poż. oraz częściowo zamontowany system antywłamaniowy (patrole całodobowe + system kontroli dozoru)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 3 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---	---------------------------

Do

**Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
66-400 Gorzów Wielkopolski
ul. Teatralna 9**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na: **„CAŁODOBOWA OCHRONA FIZYCZNA OSÓB I MIENIA TEATRU IM. JULIUSZA OSTERWY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM.” PRZETARG II**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Oferujemy całodobową ochronę fizyczną osób i mienia w siedzibie Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, zlokalizowanego przy ul. Teatralnej 9 – zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz sporządzonym planem ochrony i złożoną ofertą.

Cena za świadczenie usługi wynosi: zł. brutto miesięcznie, na którą składa się wartość netto :, podatek VAT zł. Wg stawki % . Słownie: zł. brutto

Powyższa cena obliczona została przy uwzględnieniu stawki za 1 rbg pracownika ochrony w wysokości zł brutto z uwzględnieniem 10272 rbg w roku 2016.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.

3. Zgodnie z wymogami Zamawiającego, przedstawiamy w załączeniu wymagane dokumenty.

4. **Oświadczamy, że czas reakcji grupy interwencyjnej wynosi Minut od zgłoszenia .**

5. **Oświadczamy, że termin płatności wynosi dni kalendarzowych.**

6. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

7. Ofertę składamy na _____ stronach.

8. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

9. Wnosimy wadium w wysokości..... w formie:.....

10. Powierzymy podwykonawcom następujący zakres rzeczowy zamówienia

.....

11. Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp *:

_____ dnia ____ roku

- niepotrzebne skreślić

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* Przy wypełnianiu niniejszego formularza-ofertowego poszczególne rubryki oraz puste miejsca przeznaczone do wpisywania odpowiedzi można powiększać/zmniejszać w zależności od potrzeb

** Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Z ART. 22 UST.1 USTAWY PZP**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**„Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie
Wielkopolskim” . Przetarg II**

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
Data

.....
pieczętka i podpis osoby (osób) upoważnionej

* UWAGA

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (spółki cywilne lub konsorcjum) oświadczenie na jednym druku podpisują wszystkie podmioty lub pełnomocnik w ich imieniu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 5 do SIWZ:

Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” . Przetarg II

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Przedmiot usługi (należy podać dane umożliwiające ocenę spełnienia warunku)	Wartość usługi	Data wykonania usługi

UWAGA: Za wykonane główne usługi, o których mowa powyżej Zamawiający uważa usługi, o których mowa w dziale V niniejszej SIWZ.

Uwaga – poszczególne rubryki przy wpisywaniu odpowiedzi można powiększać/ zmniejszać w zależności do potrzeb

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 6 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Niniejszym oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.
**„Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie
Wielkopolskim” . Przetarg II**

posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem/sami świadomy/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Stosownie do treści art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie zadania pn.

„Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” . Przetarg II

na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/my własnoręcznym świadomy/mi odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
Data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 8 do SIWZ

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

„Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” . Przetarg II

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 9 do SIWZ – WZÓR UMOWY

UMOWA

Umowa zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy

Teatrem im. Juliusza Osterwy

z siedzibą w 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Teatralna 9,

NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

- 1) Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
- 2) Anną Jankowską – Głównego Księgowego,

a

.....
..... NIP REGON

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektu Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, zlokalizowanym przy ul. Teatralnej 9.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.

§2

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim zlokalizowanym w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9 – zwanego dalej obiektem chronionym.
2. Zamawiający udostępni wykonawcy w dniu podpisania umowy obiekt w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Udostępnienie obiektu zostanie dokonane protokółarnie przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.

§3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej całodobowej ochrony obiektu chronionego przez pracowników ochrony .
2. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w:
 - jednakowe umundurowanie służbowe, odpowiednie do powagi Zamawiającego (ciemny garnitur, koszula, krawat),
 - plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracowników,
 - środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego,
 - pilot napadowy.
3. Pracownicy ochrony muszą być:
 - a) wpisani na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) muszą posiadać dobrą kondycję fizyczną.
4. W sytuacjach ekstremalnych wymagane jest aby pracownicy byli wspomagani przez załogę interwencyjną, wyposażoną w środki bezpośredniego przymusu, zdolną stawić się na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż (.....) minut od momentu otrzymania zgłoszenia. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do siedziby Zamawiającego (wezwanie kontrolne).

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektu chronionego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Dyrektorowi Teatru projektu planu ochrony obiektu. Przedstawiony do akceptacji projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu. Dyrektor Teatru zatwierdzi przedstawione propozycje, bądź może uzupełnić zaproponowany projekt planu ochrony, albo przedstawić Wykonawcy własną wersję planu ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Teatru planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
2. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego,
 - b) instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
 - c) instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym, innych zdarzeń losowych,
 - d) instrukcje postępowania na wypadek włamania i kradzieży,
 - e) instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz ich przechowywania,
 - f) procedurę działania grupy interwencyjnej.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
5. Wykonawca skieruje do pełnienia obowiązków ochrony obiektu, pracowników spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 200.000,00 zł.
7. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
8. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie....., stanowiącej 3 % całkowitej ceny ofertowej, o której mowa w § 7 pkt 1 niniejszej umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie.....
10. Zamawiający dokona zwrotu wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania końcowego protokołu odbioru.

§6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Szczegóły kontroli i nadzoru wykonawcy opisane będą w planie ochrony obiektu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Teatru.
3. Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

§7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości złotych brutto, słownie.....
2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwoty..... zł. brutto.
3. Cena określona w ust. 1 obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie waloryzowana.
4. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o dodatkowych pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Zapłata w kwocie określonej w ust. 1, dokonana będzie przez Zamawiającego, w ciągu dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Działu Gospodarczo-technicznego Teatru , protokołu odbioru wykonanej usługi, za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
6. Faktura będzie wystawiona na Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim ;66-400 Gorzów Wielkopolski.
7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar i wystawi notę obciążającą na kwotę kar. Zapłata kar następować będzie poprzez potrącenie z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
8. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usługi ochrony osób i mienia objętego prawem opcji nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 2.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

9. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

10. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie do 10% wartości brutto niniejszej umowy nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z prawem opcji określonym w SIWZ

11. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy, na 7 dni przed dniem, w którym zamówienie objęte prawem opcji ma zostać zrealizowane, oraz określeniem wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.

§8

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 9 ust. 6.

2. Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.

3. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.

4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.

§9

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do 30 maja 2020 roku.

2. Strony mogą rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku, gdy:

1) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,

2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu planu ochrony obiektu, lub nie zgodzi się na wprowadzone do przedstawionego planu poprawki,

3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,

4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową,

5) nastąpi rozwiązanie lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

6) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.

6. Odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

7. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź.zm) i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy z wyjątkiem przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia nastąpi z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczących w szczególności stawki podatku VAT oraz zmiany wynagrodzenia.
4. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2

Wykonawca:

Zamawiający:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 10 do SIWZ

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podawać w Załączniku nr 3 - Formularz Ofertowy.
2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Dziale III SIWZ.
3. Cena ofertowa powinna obejmować koszty przygotowania, koszty usług nie ujętych w Dziale III SIWZ, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przykładowo: podatek VAT, koszty wszystkich prac przygotowawczych, koszty dojazdu itp.
4. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
5. Wszystkie wartości pośrednie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
9. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien się zwrócić do zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.