

Znak Sprawy: T/202/3/11/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015, poz.2164 z póź.zm),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz.2164 z póź.zm), poniżej 207 000 euro**

(1 € = 4,1749zł)

**PRZETARG OGRANICZONY NA USŁUGĘ
Całodobową Ochronę Fizyczną Osób i Mienia Teatru im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim”**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.teatr-gorzow.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Naczelny i Artystyczny
Jan Tomaszewicz
/ podpis w oryginale/

ZMIANA 25.05.2016 R.

Gorzów Wielkopolski, maj 2016

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

Godziny urzędowania 7:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
--art. 47 ustawy P.z.p. „Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9 - zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, w instrukcji ochrony oraz w procedurze działania grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zapewnienia stałej ochrony obiektu chronionego przez jednego pracownika ochrony w godzinach 7.00 - 15.00 (w dni pracy teatru) oraz 1 pracownika ochrony w godzinach 15.00 -7.00 w dni pracy teatru oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy teatru.
3. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani odpowiednio do powagi teatru (**ciemny garnitur, koszula, krawat**) i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.

4. **Pracownicy ochrony muszą posiadać:**
 - a) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - c) biegłą umiejętność obsługi komputera, w tym obsługa systemu, *określenie wysoko zaawansowanego technicznie budynku, budynek posiada system czujników i detektorów oraz jeden, zintegrowany system zarządzania wszystkimi znajdującymi się w budynku instalacjami oraz obsługę systemów alarmowych ppoż. Zawarta umowa w/w zakresie do 31.08.2016 r.*
 - d) realizacja usługi transmisji alarmów pożarowych, polegająca na wiernym przesyłaniu stanów wejść nadajników obiektowych zainstalowanych w obiekcie chronionym do odbiornika sieci dozorowanej, zainstalowanego we właściwym terenie Centrum Odbiorczym Alarmów pożarowych (COAP). Wykonawca będzie realizował monitoring alarmów pożarowych zawsze zgodnie z aktualnymi wytycznymi Komendanta Głównego PSP oraz innych przepisami dotyczącymi monitoringu pożarowego. Nie rzadziej niż raz w roku, w ramach wynagrodzenia dokona konserwacji zainstalowanych urządzeń , co zostanie potwierdzone protokołem. Gwarancja przystąpienia do usunięcia awarii sieci dozorowanej w czasie: czas reakcji 2 godziny, czas usunięcia awarii 24 godziny. Przywrócenie połączenia awarii między obiektem teatru a COAP jest obowiązkiem Wykonawcy .
 - e) dobrą kondycję fizyczną, Zamawiający wymaga aby każdy pracownik był zdolny w czasie nie dłuższym niż 150 sekund przebyć dystans z dyżurki pracowników ochrony do pomieszczeń zlokalizowanych w części budynku od tarasu oraz powrócić do dyżurki, poruszając się korytarzami i klatką schodową. Powyższy wymóg podyktowany jest przez system alarmowy ppoż., w razie ewentualnego zagrożenia pożarowego.
5. **Wykonawca wyłoniony w wyniku przetargu zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonywania umowy przedstawić pracowników ochrony, którzy przedstawią zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanego zamówienia.**
6. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
 - a) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
 - b) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Sekretariatem lub właściwym pracownikiem teatru,
 - c) wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (**książka dostarczana przez Wykonawcę**) oraz przechowywanie i zabezpieczenie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego,
 - d) umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.,
 - e) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
 - f) prowadzenie dokumentacji zmiany w książce służby dla koncesjonowanych firm ochrony osób i mienia (**książka dostarczana przez Wykonawcę**),

- g) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - **nie rzadziej niż raz na 2 godziny** - obchodu całego obiektu.
7. W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Dyrektora Teatru projektu „Planu ochrony Teatru” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Dyrektor Teatru zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może je uzupełnić.
9. Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia może korzystać z usług innych firm tylko w zakresie działania grup interwencyjnych. Pracownicy ochrony muszą posiadać radiowe połączenie z grupą interwencyjną (**przycisk napadowy**). Czas dojazdu do budynku teatru nie może przekroczyć 10 minut. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do budynku teatru (wezwanie kontrolne). **Poza tym, zamawiający dopuszcza możliwości zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
12. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
13. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
- a) system wentylacji i klimatyzacji,
 - b) system telewizji przemysłowej,
 - c) system kontroli dostępu,
 - d) system sygnalizacji włamania.
- W/w systemy są systemami zintegrowanymi.
14. Utrzymanie pełnej sprawności systemu telewizji dozorowanej, wykonywanie prac konserwacyjnych urządzeń zlokalizowanych w budynkach teatru (min. 3 razy w roku) w szczególności:
- sprawdzanie poprawności połączeń kamer z urządzeniem rejestrującym
 - czyszczenie obiektywów i obudów kamer
 - sprawdzenie poprawności działania urządzeń rejestrujących
 - sprawność jakości obrazu z kamer i ewentualne dokonanie korekt
 - archiwizacja obrazu, zapis na trwałym nośników. Zawarta umowa w/w zakresie do 31.08.2016 roku.
15. Wspólny Słownik zamówień Publicznych (CPV) - 79710000-4.

Uwaga: Zamawiający informuje, że od 1 września 2016 roku, wybrany Wykonawca będzie miał dozór nad konserwacją systemów alarmowych, instalacji p.poż., oraz systemu telewizji przemysłowej w zakresie obsługi kamer, monitoringu. W związku z powyższym należy skalkulować w/w zakres do treści oferty.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa na czas oznaczony, tj. od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2020 roku.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7289935 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@teatr-gorzow.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przestanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9;66-400 Gorzów Wielkopolski.
 - 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) Anna Bongiana - w zakresie siwz +48 95 728 99 31

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4000,00zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **38124064941111001051712801**,
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały

odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej(w sytuacji składania oferty w innym języku niż jeden język polski należy przetłumaczyć przez tłumacza przysięgłego).
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty - w tym załączniki - muszą być kolejno ponumerowane.

5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim” ,

nie otwierać przed 30 maja 2016 roku, godzina 8:00

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Teatralna 9; sekretariat, w terminie do dnia 30 maja 2016 roku, godzina 8:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30 maja 2016 roku, godzina 8:10 w Sali prób przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia z

uwzględnieniem kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2001 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.) przy założeniu 10.272 rbg w 2016 r. oraz 2 pracowników ochrony, kalkulacja własna na formularzu cen (załącznik nr 1a do siwz).

2. Wykonawca podaje cenę w złotych polskich.
3. Cena ofertowa, jak również stawka za 1 rbg pracownika stanowiąca podstawę do obliczenia ceny ofertowej, muszą być wyrażone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każda oferta będzie oceniana na podstawie następujących kryteriów:

Lp	Nazwa Kryterium	Waga
1	Cena	70
2	Jakość	15
3	Doświadczenie wykonawcy	15

Wzory oceny ofert:

a) Cena oferty - 75%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 75 pkt., pozostałe oferty będą wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 75\%$$

W kryterium Nr 1 oferta może otrzymać do 75 pkt.

b) Jakość - 15%

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy), dotyczącego liczby pracowników, których Wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$J = \frac{\text{Lp b}}{\text{Lp max}} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

J - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 2,

Lp b - oznacza zadeklarowaną w badanej ofercie liczbę pracowników.

Lp max - oznacza najwyższą zadeklarowaną liczbę pracowników (nie większa niż 4 osoby, jeżeli Wykonawca zadeklaruje większą liczbę osób niż 4, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 15).

Oferta w kryterium nr 2 otrzyma zero punktów, jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje się zatrudnić przy realizacji przedmiotu zamówienia pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.

W kryterium Nr 2 oferta może otrzymać do 15 pkt.

c) Doświadczenie Wykonawcy - 15%

Zamawiający dokona oceny na podstawie załączonego do oferty odrębnego wykazu zawierającego usługi spełniające następujące wymogi:

usługi polegające na usłudze bezpośredniej ochrony osób i mienia budynków użyteczności publicznej, której wartość wyniosła nie mniej niż 200.000,00 zł brutto rocznie (dwieście tysięcy złotych brutto) oraz potwierdzą to dokumentem, że usługa ta została wykonana należycie. Wykaz, o którym mowa powyżej wykonawca obowiązany jest sporządzić na druku lub wg wzoru druku stanowiącego **załącznik do SIWZ**.

Usługi wykazane w ww. wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp tym samym nie podlega przepisom art. 26 ust. 3 pzp.

Ponieważ usługi wyszczególnione w ww. wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art. 26 ust. 2b pzp. Tym samym usługi wykazane w tym wykazie muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy składającego ofertę, tj. muszą być wykonane lub wykonywane samodzielnie przez Wykonawcę (za wyłączeniem podmiotu trzeciego).

W kryterium Nr 3 oferta może otrzymać do **15 pkt**.

Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$D = \frac{D b}{D \max} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

D - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 3,

D b - oznacza liczbę usług wykazanych w ofercie badanej;

D max - oznacza największą liczbę wykazanych usług (nie więcej niż 5 usług, jeżeli Wykonawca zadeklaruje większą liczbę usług niż 5, Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 15).

Oferta w kryterium nr 3 otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie załączy do oferty wypełnionego wykazu „Doświadczenie” lub nie wykaże się doświadczeniem w takim zakresie.

W kryterium Nr 3 oferta może otrzymać do 15 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.

XII. WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projektem umowy jest załącznik do SIWZ - stanowiący integralną część SIWZ.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w przepisach ustawy - Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy z wyjątkiem przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia nastąpi z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczących w szczególności stawki podatku VAT.
7. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę.
8. Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość zmiany stawki godzinowej w następujących przypadkach:
 - a) Dopuszczalna jest zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne Wykonawca przedłoży dokumenty uzasadniające zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym wysokość stawki za godzinę usług opiekuńczych nie może ulec zwiększeniu o więcej niż 5/10% w stosunku do stawki określonej w Formularzu ofertowym lub umowie.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Wszystkie zobowiązania wykonawcy zawarte są we wzorze umowy dołączonym do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy z wyjątkiem przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia nastąpi z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczących w szczególności stawki podatku VAT.
3. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy - Pzp.
 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.
- a) Odwołanie.**
- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy - Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy - Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
 - 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .

- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 1) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 2) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 4) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję, uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
 - 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
 - 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- b) Skarga do sądu.
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVI. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego, o ile zajdzie taka konieczność. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień co zamówienie podstawowe i będą dotyczyły przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.teatr-gorzow.pl ; sekretariat@teatr-gorzow.pl

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Podwykonawcy.

Zamawiający dopuszcza powierzania zamówienia podwykonawcy.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---	---------------------------

Do

**Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
66-400 Gorzów Wielkopolski
ul. Teatralna 9**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na: „ **USŁUGĘ CAŁODOBOWĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA TEATRU IM. JULIUSZA OSTERWY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM.**”

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

Adres korespondencyjny

Województwo: Powiat

TEL./FAX:

REGON: NIP:

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Cena ofertowa (stawka brutto za 1 roboczogodzinę ochrony): PLN

Słownie

Do podanej ceny ofertowej wliczono podatek VAT w wysokości:.....%

Stawka netto za 1 roboczogodzinę ochrony: PLN

Kwalifikacje zawodowe pracowników

Do pełnienia czynności ochrony na poszczególnych obiektach skierujemy łącznieosób,
w tym:

..... pracowników do 45 roku życia włącznie (lata kalendarzowe),

..... posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

..... bez wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

Szczegółowy wykaz pracowników stanowi załącznik do niniejszej oferty - „Wykaz Osób”.

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
3. **Oświadczamy, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały okres świadczenia umowy, zatrudnimy pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę.**

4. **Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:**

Imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

5. Ofertę składamy na _____ stronach.

6. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

_____ dnia __ __ __ roku

- niepotrzebne skreślić

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

FORMULARZ CEN

Kalkulacja własna Wykonawcy uwzględniająca wszystkie niezbędne koszty w okresie trwania umowy (brutto), przy założeniu 5040 rbg w 2016 roku.

1. Koszty osobowe - zł.
2. Umundurowanie - zł.
3. Grupa interwencyjna i łączność - zł.
4. Koszty ogólnozakładowe - zł.
5. Utrzymanie pełnej sprawności systemu telewizji dozorowanej, wykonywanie prac konserwacyjnych urządzeń zlokalizowanych w budynkach teatru zł.
6. Obsługę systemów alarmowych zł.
7. Pozostałe koszty - zł.
8. Inne - zł.
 - łącznie za cały okres świadczenia usługi zł.
 - łącznie za 1 m-c zł.
 - Średnia 1 rbg zł.

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz pracowników przewidzianych do pełnienia ochrony na obiektach

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Wpis na listę* (tak / nie)
1.			
2.			
...			

* Wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

..... dnia,2016 r
Miejscowość

.....
Pieczęć imienna i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG
(ZAŁĄCZNIK TEN NALEŻY POWIELIĆ I WYPEŁNIĆ W ODPOWIEDNIEJ LICZBIE EGZEMPLARZY,
PO JEDNYM DLA KAŻDEJ WYKAZANEJ USŁUGI ODPOWIADAJACEJ SWOIM RODZAJEM I WARTOŚCIĄ
USŁUGOM STANOWIACYM PRZEDMIOT NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA)

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przez co najmniej 12 miesięcy prowadziliśmy ochronę fizyczną niżej wymienionego obiektu:

Obiekt nr

1.	Adres obiektu oraz Zamawiający	
2	Opis zamówienia	
3	Okres realizacji zamówienia	
4	Wartość usługi	

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie zamówienia

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA

Umowa zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim, pomiędzy

Teatrem im. Juliusza Osterwy

z siedzibą w 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Teatralna 9,

NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- 1) Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
- 2) Anną Jankowską – Głównego Księgowego,

a

.....
..... NIP REGON

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu ograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Zamawiający oświadcza, że jest wyłącznym użytkownikiem obiektu Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, zlokalizowanym przy ul. Teatralnej 9 .
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług ochrony.

§2

PRZEDMIOT UMOWY, PRZEKAZANIE OBIEKTU

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim zlokalizowanym w Gorzowie Wielkopolskim, przy ul. Teatralnej 9 – zwanego dalej obiektem chronionym.
2. Zamawiający udostępni wykonawcy w dniu podpisania umowy obiekt w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
3. Udostępnienie obiektu zostanie dokonane protokółarnie przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. Załącznikiem do protokołu będzie oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu się do przestrzegania poufności informacji i dokumentów pozyskanych na potrzeby realizacji ochrony obiektu.
4. Najpóźniej w dniu rozwiązania niniejszej umowy, sporządzony zostanie protokół przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy. W momencie podpisania protokołu, Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić zamawiającemu całą dokumentację techniczną oraz wszystkie inne dokumenty uzyskane w celu realizacji zamówienia.

§3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia stałej ochrony obiektu chronionego przez 1 pracowników ochrony w godzinach 7.00 – 15.00 (w dni pracy teatru) oraz 1 pracownika ochrony w godzinach 15.00 – 7.00 w dni pracy teatru oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy teatru.
2. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w:
 - jednakowe umundurowanie służbowe, odpowiednie do powagi Zamawiającego (ciemny garnitur, koszula, krawat),
 - plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy ochraniającej oraz danymi personalnymi pracowników,
 - środki łączności bezprzewodowej umożliwiające w razie konieczności wezwanie patrolu interwencyjnego,
 - pilot napadowy.
3. Pracownicy ochrony muszą posiadać:
 - a) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
 - c) biegłą umiejętność obsługi komputera,
 - d) dobrą kondycję fizyczną.
 - e) brak przeciwwskazań lekarskich do wykonywanego zawodu.
4. W sytuacjach ekstremalnych wymagane jest aby pracownicy byli wspomagani przez załogę interwencyjną, wyposażoną w środki bezpośredniego przymusu, zdolną stawić się na miejsce wezwania w czasie nie dłuższym niż 10 (dziesięć) minut od momentu otrzymania zgłoszenia. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do siedziby Zamawiającego (wezwanie kontrolne).

§4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadaną dokumentację techniczną systemów ochrony technicznej obiektu chronionego w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do realizacji umowy.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane urządzenia obsługi technicznej.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia niniejszej umowy do przedstawienia Dyrektorowi Teatru projektu planu ochrony obiektu. Przedstawiony do akceptacji projekt planu ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu. Dyrektor Teatru zatwierdzi przedstawione propozycje, bądź może uzupełnić zaproponowany projekt planu ochrony, albo przedstawić Wykonawcy własną wersję planu ochrony (z wyłączeniem ingerencji w procedury działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującym prawem). Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Teatru planu ochrony, Wykonawca w ciągu kolejnych 3 dni ma obowiązek wprowadzić go do stosowania przez przeszkolonych w tym zakresie pracowników ochrony.
2. Plan ochrony winien zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego,
 - b) instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
 - c) instrukcję postępowania pracowników Zamawiającego oraz pracowników ochrony na wypadek pożaru, napadu, podłożenia ładunku wybuchowego, zagrożenia atakiem bioterrorystycznym, innych zdarzeń losowych,

- d) instrukcje postępowania na wypadek włamania i kradzieży,
 - e) instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz ich przechowywania,
 - f) procedurę działania grupy interwencyjnej.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest świadczenie usług na rzecz Zamawiającego od momentu przekazania obiektu do ochrony zgodnie z opracowanym planem ochrony obiektu, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz niniejszą umową.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji zamówienia, wszelkie niezbędne dane kontaktowe do tych osób, w tym do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy.
5. Wykonawca skieruje do pełnienia obowiązków ochrony obiektu, pracowników spełniających wymogi określone przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6. Wykonawca, w okresie realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się zatrudnić pracowników ochrony (liczba zostanie wpisana na podstawie złożonej oferty Wykonawcy) w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umów o pracę.**
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy ważne ubezpieczenie OC odpowiedzialności kontraktowo - deliktowej w wysokości zgodnej z polisą przewidującą sumę gwarancyjną 200.000,00 zł.
8. W czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego.

§6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

- 1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy. Szczegóły kontroli i nadzoru wykonawcy opisane będą w planie ochrony obiektu.
- 2. Zamawiającemu przysługuje prawo do sprawdzania i bieżącej kontroli realizacji niniejszej umowy. Kontrola wykonywana będzie przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora Teatru.
- 3. Osoby wyznaczone do nadzoru i kontroli ze strony Wykonawcy i Zamawiającego winny współpracować ze sobą i informować się wzajemnie o wszelkich sprawach wynikłych w toku realizacji umowy.

§7

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1. Strony ustaliły miesięczne wynagrodzenie za świadczenie usług, będących przedmiotem niniejszej umowy w wysokości złotych brutto, słownie.....
- 2. Całość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, nie przekroczy kwoty zł. brutto.
- 3. Cena określona w ust. 1 obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy i nie będzie waloryzowana.
- 4. W razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego wyrażone z 24 godzinnym wyprzedzeniem, Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o dodatkowych pracowników i na okres ustalony przez Zamawiającego. Rozliczenie będzie następowało wg stawki godzinowej (rbg) zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 5. Zapłata w kwocie określonej w ust. 1, dokonana będzie przez Zamawiającego, w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia faktury VAT wystawionej ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Działu Gospodarczo-technicznego Teatru , protokołu odbioru wykonanej usługi, za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
- 6. Faktura będzie wystawiona na Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim ;66-400 Gorzów Wielkopolski.
- 7. W przypadku naliczenia kar umownych, Zamawiający określi wielkość naliczonych kar i wystawi notę obciążającą na kwotę kar. Zapłata kar następować będzie poprzez potrącenie

z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur.

§8 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi naliczonymi wg. zasad określonych w niniejszym paragrafie oraz w § 9 ust. 6.
2. Ustala się karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych brutto za każde uchybienie w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy.
3. O każdym uchybieniu w realizacji zamówienia, Wykonawca będzie informowany przez Zamawiającego.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa niż zapłacona kara umowna.

§9 CZAS TRWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia podpisania do 30 czerwca 2020 roku.
2. Strony mogą rozwiązać umowę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy **ze skutkiem natychmiastowym**, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie ochrony obiektu od dnia w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć ochronę obiektu,
 - 2) Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu w terminie projektu planu ochrony obiektu, lub nie zgodzi się na wprowadzone do przedstawionego planu poprawki,
 - 3) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w planie ochrony, niniejszej umowie, bądź specyfikacji istotnych warunków zamówienia i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia,
 - 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług określonych niniejszą umową,
 - 5) nastąpi rozwiązanie lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 6) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
6. Odstępując od umowy z przyczyn określonych w ust. 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego umówionego wynagrodzenia.
7. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie 60 dni od terminu płatności.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź.zm) i przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu konieczności. Ww. zmiany nie mogą dotyczyć zwiększenia wysokości wynagrodzenia wykonawcy z wyjątkiem przypadku gdy zwiększenie wynagrodzenia nastąpi z uwagi na zmiany przepisów prawa dotyczących w szczególności stawki podatku VAT oraz zmiany wynagrodzenia.
4. Dopuszczalna jest istotna zmiana treści umowy dotycząca zmiany stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w umowie. Stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających tę zmianę.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 2

Wykonawca:

Zamawiający: