

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
W TRYBIE PRZETRAGU OGRANICZONEGO

NA PRZETARG OGRANICZONY NA USŁUGĘ  
CAŁODOBOWĄ OCHRONĘ FIZYCZNĄ OSÓB I MIENIA TEATRU IM. JULIUSZA OSTERWY  
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM.”

**ZATWIERDZAM**

Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim  
Jan Tomaszewicz

/-/

**ZMIANA 16 MAJA 2016R.**

Gorzów Wielkopolski, maj 2016

## Spis treści

Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego

Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział IV – Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Rozdział V – Informacja o możliwości założenia oferty wariantowej

Rozdział VI – Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy – Pzp

Rozdział VII – Termin wykonania zamówienia

Rozdział VIII – Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków. Podstawy wykluczenia.

Rozdział IX – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Pzp oraz pozostałych dokumentów wymaganych od Wykonawców.

Rozdział X – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Rozdział XI – Wymaganie dotyczące wadium.

Rozdział XII – Zasady przyznawania punktacji. Liczba Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu.

Rozdział XIII – Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV – Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Rozdział XV- Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Rozdział XVI – Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XVII - Podwykonawcy

Rozdział XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIX – Wykaz załączników IDW.

Znak sprawy: T/202/3/5/2016 Gorzów Wielkopolski, 16.05.2016

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Teatralna 9  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
NIP 599-26-86-835  
REGON 211045516  
www.teatr-gorzow.pl  
sekretariat@teatr-gorzow.pl  
tel.: 95 728 99 30  
fax.: 95 728 99 35

Adres do korespondencji:

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim  
ul. Teatralna 9  
66-400 Gorzów Wielkopolski  
Dział Gospodarczo-Techniczny

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu ograniczonego, na podstawie art. 10 oraz art. 47, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015, poz. 2164 z póź.zm – dalej: „ustawa PZP”) oraz niniejszej instrukcji dla Wykonawców (dalej: „IDW”).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej IDW stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz obsługa urządzeń ochrony technicznej Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9 – zwanego obiektem chronionym, w sposób określony w projekcie umowy, w instrukcji ochrony oraz w procedurze działania grupy interwencyjnej.
2. Wykonawca wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zobowiązany będzie do zapewnienia stałej ochrony obiektu chronionego przez jednego pracownika ochrony w godzinach 7.00 – 15.00 (w dni pracy teatru) oraz 1 pracownika ochrony w godzinach 15.00 –7.00 w dni pracy teatru oraz przez całą dobę w dni wolne od pracy teatru.
3. Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne i reprezentacyjne umundurowanie, pracownicy ochrony powinni być jednolicie umundurowani odpowiednio do powagi teatru (**ciemny garnitur, koszula, krawat**) i nosić plakietki identyfikacyjne z nazwą firmy oraz z danymi personalnymi pracownika.
4. **Pracownicy ochrony muszą posiadać:**
  - a) legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
  - b) poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz aktualne zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych,
  - c) biegłą umiejętność obsługi komputera, w tym obsługa systemu, *określenie wysoko zaawansowanego technicznie budynku, budynek posiada system czujników i detektorów oraz jeden, zintegrowany system*

zarządzania wszystkimi znajdującymi się w budynku instalacjami oraz obsługę systemów alarmowych ppoż. Zawarta w/w zakresie do 31.08.2016 r.

d) realizacja usługi transmisji alarmów pożarowych, polegająca na wiernym przesyłaniu stanów wejść nadajników obiektowych zainstalowanych w obiekcie chronionym do odbiornika sieci dozorowanej, zainstalowanego we właściwym terenie Centrum Odbiorczym Alarmów pożarowych (COAP). Wykonawca będzie realizował monitoring alarmów pożarowych zawsze zgodnie z aktualnymi wytycznymi Komendanta Głównego PSP oraz innych przepisami dotyczącymi monitoringu pożarowego. Nie rzadziej niż raz w roku, w ramach wynagrodzenia dokona konserwacji zainstalowanych urządzeń, co zostanie potwierdzone protokołem. Gwarancja przystąpienia do usunięcia awarii sieci dozorowanej w czasie: czas reakcji 2 godziny, czas usunięcia awarii 24 godziny. Przywrócenie połączenia awarii między obiektem teatru a COAP jest obowiązkiem Wykonawcy.

e) dobrą kondycję fizyczną, Zamawiający wymaga aby każdy pracownik był zdolny w czasie nie dłuższym niż 150 sekund przebyć dystans z dyżurki pracowników ochrony do pomieszczeń zlokalizowanych w części budynku od tarasu oraz powrócić do dyżurki, poruszając się korytarzami i klatką schodową. Powyższy wymóg podyktowany jest przez system alarmowy ppoż., w razie ewentualnego zagrożenia pożarowego.

5. Wykonawca wyłoniony w wyniku przetargu zobowiązany będzie przed przystąpieniem do wykonywania umowy przedstawić pracowników ochrony, którzy przedstawią zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywanego zamówienia.
6. Do obowiązków pracowników ochrony w szczególności należeć będzie:
  - a) zabezpieczenie pomieszczeń Zamawiającego przed dostępem i działaniem na jego terenie osób zagrażających bezpieczeństwu lub zakłócających porządek publiczny,
  - b) kontrola ruchu osobowego i materiałowego na terenie Zamawiającego w tym weryfikacja i umożliwienie wstępu osobom udającym się do siedziby Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Sekretariatem lub właściwym pracownikiem teatru,
  - c) wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (**książka dostarczana przez Wykonawcę**) oraz przechowywanie i zabezpieczenie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego,
  - d) umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.,
  - e) weryfikacja zamknięcia pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego,
  - f) prowadzenie dokumentacji zmiany w książce służby dla koncesjonowanych firm ochrony osób i mienia (**książka dostarczana przez Wykonawcę**),
  - g) dokonywanie po godzinach pracy Zamawiającego - **nie rzadziej niż raz na 2 godziny** – obchodu całego obiektu
7. W sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia do zatwierdzenia przez Dyrektora Teatru projektu „Planu ochrony Teatru” w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy. Przedstawiony do zatwierdzenia projekt musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczania osób i mienia znajdujących się w obszarze chronionym. Dyrektor Teatru zatwierdzi przedstawione propozycje, lub może je uzupełnić.

9. Do czasu akceptacji planu ochrony, Wykonawca zapewni ochronę siedziby Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia może korzystać z usług innych firm tylko w zakresie działania grup interwencyjnych. Pracownicy ochrony muszą posiadać radiowe połączenie z grupą interwencyjną (**przycisk napadowy**). Czas dojazdu do budynku teatru nie może przekroczyć 10 minut. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający może bezpłatnie kontrolować czas dojazdu patrolu interwencyjnego do budynku teatru (wezwanie kontrolne). **Poza tym, zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia przez wykonawcę podwykonawców.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
12. W związku z koniecznością wdrożenia się przez pracowników ochrony w obowiązujące u Zamawiającego procedury i formalności, wskazanym jest ustalenie stałych pracowników ochrony świadczących usługi u Zamawiającego oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o ewentualnych zmianach składu osobowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji przedłożonego przez Wykonawcę składu osobowego pracowników ochrony oraz ewentualnych zmian wprowadzanych w nim przez Wykonawcę.
13. Informacja o systemach ochrony technicznej zainstalowanych w obiekcie chronionym:
  - a) system wentylacji i klimatyzacji,
  - b) system telewizji przemysłowej,
  - c) system kontroli dostępu,
  - d) system sygnalizacji włamania.W/w systemy są systemami zintegrowanymi.
14. Utrzymanie pełnej sprawności systemu telewizji dozorowanej, wykonywanie prac konserwacyjnych urządzeń zlokalizowanych w budynkach teatru w szczególności:
  - sprawdzanie poprawności połączeń kamer z urządzeniem rejestrującym
  - czyszczenie obiektywów i obudów kamer
  - sprawdzenie poprawności działania urządzeń rejestrujących
  - sprawność jakości obrazu z kamer i ewentualne dokonanie korekt
  - archiwizacja obrazu, zapis na trwałym nośników. Zawarta umowa w/w zakresie **do 31.08.2016 roku.**
15. Wspólny Słownik zamówień Publicznych (CPV) - 79710000-4.

**Uwaga: Zamawiający informuje, że od 1 września 2016 roku, wybrany Wykonawca będzie miał dozór nad konserwacją systemów alarmowych, instalacji p.poż, oraz systemu telewizji przemysłowej w zakresie obsługi kamer, monitoringu. W związku z powyższym należy skalkulować w/w zakres do treści oferty.**

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych :**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy PZP.

**V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej:**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Skorzystanie z zamówień uzupełniających będzie miało miejsce w szczególności wówczas, gdy na etapie realizacji umowy zaktualizuje się potrzeba wykonania usługi lub roboty budowlanej o charakterze podobnym do zakresu podstawowego świadczenia wykonawcy.

## **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta umowa na czas oznaczony, tj. od daty podpisania umowy do 30 maja 2018 roku.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. W postępowaniu wzięć mogą udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej .

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia .

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje przez co najmniej 12 miesięcy, minimum 2 zamówienia, polegające na świadczeniu usług całodobowej ochrony osób i mienia, każda o wartości brutto minimum 70 000 złotych.

3) Dysponowaniem odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do IDW – instrukcja dla wykonawców).

4) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności :

- a) odpowiedzialnych za spełnienie kryterium określone w pkt. III. ppkt. 4, litera a-c IDW, zapewniającymi realizację niniejszego zamówienia;
- b) wykona usługę grupy interwencyjnej w czasie dojazdu nie przekraczającym 10 minut od momentu zgłoszenia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże że posiada, ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usługi, przewidujące sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 zł

2. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5), Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu

oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda w przypadku warunku o którym mowa w rozdziale VIII, pkt. 5) (sytuacja ekonomiczna i finansowa) dokumentów potwierdzających spełnianie przedmiotowego warunku (wskazanych w rozdziale IX).

5. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami do ich gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP (rozdział VIII ust. 1 pkt. 2) do 4), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, żąda dodatkowo, dokumentów w szczególności:
  - 1) Zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wskazanych w Rozdziale IX, ust. 2 ust. 4, ust.10 i ust. 11.
7. W postępowaniu wziąć mogą udział Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z powodu warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2 i 2a.
8. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty, na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych i załączonych do oferty – dokumentach i oświadczeniach.

**Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykazania, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy PZP oraz pozostałych dokumentów wymaganych od wykonawców:**

1. Potwierdzenie przez wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w rozdziale VIII ust. 1 pkt. 1) do 4) IDW, niepodlegania wykluczeniu oraz potwierdzenie, że oferowane usługi i roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, nastąpi w oparciu o analizę przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do IDW do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, Zamawiający żąda listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IDW do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP, Zamawiający żąda, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym następujących dokumentów:

- 1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 2) aktualną koncesją MSWiA na świadczenie usługi ochrony osób i mienia.

Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawców dokumentu w postaci wydruku z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego stanowiącego informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobraną na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U z 2013r., poz. 1203 ze zm), a dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej mającego moc zaświadczenia o wpisie CEIDG na podstawie art. 38 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U z 2013r, poz. 672 ze zm).

- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu ubezpieczeń Społecznych lub kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt.2) IDW, należy przedstawić informacje o doświadczeniu Wykonawcy na formularzu pn. „Doświadczenie wykonawcy” – załącznik nr 5 do IDW.
- Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt.2) IDW. Do informacji muszą być dołączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (np. poświadczenie, referencje, protokoły odbioru itp.).
6. Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) IDW, niniejszego ogłoszenia należy przedstawić informacje o osobach, którymi dysponuje lub będzie dysponował



Wykonawca na formularzu pn. „ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”- Załącznik nr 6 do IDW.

Informacja musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 3) IDW. Informacja musi zawierać w szczególności: imiona i nazwiska osób wyznaczonych do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia, nr uprawnień, doświadczenie osób, powierzony im zakres wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania tymi osobami.

7. Na potwierdzenie spełniania warunku w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 5, IDW, należy przedstawić Oplaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (ważna na dzień składania ofert) na sumę gwarancyjną nie niższą niż 200.000,00 złotych .
8. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu załączyć należy także oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do IDW.
9. Oświadczenie określające gwarantowany przez wykonawcę czas (w minutach) dojazdu grupy interwencyjnej do budynku teatru w Gorzowie Wielkopolskim.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 4 Rozdziału IX IDW, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy PZP.
11. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania , nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem.
12. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie założone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do

właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Dokumenty wymienione w ust. 2, 3 i 9 Rozdziału IX IDW, musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) Dokumenty wymienione w ust. 4, Rozdział IX IDW albo odpowiadające im dokumenty określone w ust. 10 i 11 Rozdziału IX IDW, winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę.
  - 3) W celu wykazania spełnienia warunków szczegółowych, dokumenty wymienione w ust. 5, 6, 7 i 8 Rozdziału IX IDW, winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy spełniają dany warunek.
15. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy PZP, tj. o zakresie co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Jeżeli z przedstawionych dokumentów wynika, że osoba, która podpisała wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie jest uprawniona do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, do oferty załączyć należy dokument pełnomocnictwa. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
18. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym. Wyjątkiem w tym zakresie jest dokument pełnomocnictwa oraz oświadczenia składanego zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2b, ustawy PZP. Dla obydwu dokumentów wymaga się zachowania formy pisemnej.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
20. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
21. Zamawiający nie będzie stosował art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP, na potrzeby związane z przyznawaniem punktacji niezbędnej do zakwalifikowania do kolejnego etapu postępowania, ponieważ dyspozycja wynikająca z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP, dotyczy tylko i wyłącznie dokumentów składanych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony**

**internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie : [sekretariat@teatr-gorzow.pl](mailto:sekretariat@teatr-gorzow.pl) lub [dzg@teatr-gorzow.pl](mailto:dzg@teatr-gorzow.pl);
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zmiany lub wycofania wniosku.
3. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu, z uwzględnieniem pkt.2.
4. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
5. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Natomiast, jeżeli Wykonawca odstąpi od potwierdzania faktu otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, dowód transmisji danych jest różnorodny z otrzymaniem korespondencji przez Wykonawcę w momencie przekazania jej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:  
- w zakresie proceduralnym : jest Pani Anna Bongianna

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający będzie żądał wniesienia wadium przez Wykonawców: 4000,00 złotych (słownie: cztery tysiące złotych).

## **XII. Zasady przyznawania punktacji. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu.**

1. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie metodą spełnia/ nie spełnia.
2. W myśl zasady Zamawiający postanawia punktować doświadczenie Wykonawcy w sposób następujący:
  - a) Za każde kolejne zadanie w zakresie Przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przyjął zasadę, że Wykonawca będzie otrzymywał punkty za:
    - 1) Za każdą wykazaną ponad wymaganą ilość usług , określonych w Rozdziale VIII pkt. 1-2) – na kwotę 70 000 złotych brutto - **2 pkt.**
    - 2) Za każdą wykazaną ponad wymaganą usługę , określona w Rozdziale VIII pkt. 1-2) na wartość 100 000 złotych brutto – **3 pkt.**Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu ponad „Minimalny poziom wymaganych standardów” – Zamawiający nie będzie

uwzględniał potencjału tych podmiotów w punktacji w ramach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu (nie będzie przyznawał dodatkowych punktów). Zamawiający zaprosi do składania ofert wyłącznie tych Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu oraz zdobędą najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać zakwalifikowania 5 wniosków z uwagi na to, że 2 lub więcej wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych wniosków wybierze te, które łączną wartość wykazanych zamówień brutto będzie najwyższa.

3. UWAGA: Poleganie na potencjale podmiotów trzecich jest dopuszczalne w odniesieniu do minimalnych warunków udziału w postępowaniu, ale nie znajduje zastosowania w odniesieniu do przyznawania dodatkowych punktów za ich spełnianie na etapie prekwalfikacji do kolejnego etapu procedury. Dodatkowe punkty na etapie prekwalfikacji będą przyznawane tylko tym Wykonawcom, którzy dysponują własnym potencjałem dotyczącym doświadczenia lub kadry w zakresie wyższym niż wymagane minimum.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu ofert:**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu sporządza się w języku polskim, w formie pisemnej, przy użyciu formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do IDW, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
2. Nieczytelne wnioski mogą zostać odrzucone.
3. Wniosek musi być złożony przed upływem terminu składania wniosków.
4. W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych), zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z wnioskiem w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
5. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski – Sekretariat, z następującym dopiskiem: „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na Wybór wykonawcy „**Całodobowa Ochrona Fizyczna Osób i Mienia Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim**” z dopiskiem „Nie otwierać przed dniem **19 maja 2016 roku, przed godziną 08:00**”.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek.
7. Wykonawca złoży wniosek zgodnie z wymaganiami IDW.
8. Zaleca się aby wszystkie strony wniosku i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem wniosku.
9. Wnioski winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) w obrocie gospodarczym.
10. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
11. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zaleca się aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze (opakowaniu) z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna część wniosku wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami.

13. Tajemnicą przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U z 2003r, Nr 153, poz. 1503 ze zm) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.

UWAGA: W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania wniosków), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia wniosków.

14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek.
15. W zakresie składania oświadczeń woli dotyczących zmiany i wycofania wniosku obowiązują takie same zasady jak dla składania wniosków, tj. forma pisemna.
16. Zmiany dotyczące treści wniosku powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane w ten sam sposób jak wniosek z dopiskiem, odpowiednio: „Zmiana” albo „Wycofanie”.

#### **XIV. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w terminie do dnia 19 maja 2016 roku. Do godziny 08:00 w budynku Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Teatralnej 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski – Sekretariat. Jeżeli wniosek Wykonawcy nie będzie oznaczony w wymagany sposób, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie wniosku. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek nie zostanie złożony do wskazanego miejsca.
2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga (pkt.)</b>
1.cena	<b>70</b>
2. jakość	<b>15</b>
3. doświadczenie wykonawcy	<b>15</b>

#### **XV. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP.

#### **XVII. Podwykonawcy**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał te części usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom.  
ZMIANA 16 MAJA 2016R.

#### **XVIII. Wykaz załączników do IDW**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – załącznik nr 1

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3
4. Liczba podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
5. Doświadczenie wykonawcy – załącznik nr 5.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia dla potrzeb oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie składane zgodnie z wymaganiami art. 26 ust. 2 b, ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7.

**Akceptuję**

**Zatwierdzam**