

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015, poz.2164),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz.2164 z póź.zm), poniżej 207 000 euro**

(1 € = 4,1749zł)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Na usługę Inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.teatr-gorzow.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZMIANA 15 KWIETNIA 2016R.

ZATWIERDZAM

Dyrektora Naczelnego i Artystycznego Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
Jan Tomaszewicz

/-/

Gorzów Wielkopolski, kwiecień 2016

Lp.	ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ	NR ZAŁĄCZNIKA
1	SIWZ	----
2	Opis przedmiotu zamówienia	1
3	Formularz ofertowy	2
4	Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 uPzp Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 i 2 uPzp	3 4
5	Wykaz wykonanych/wykonywanych usług	5
6	Wykaz kadry przeznaczonej do realizacji zamówienia	6
7	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b Uzp	7
8	Informacja o grupie kapitałowej	8
9	Oświadczenie o podwykonawcach	9
10	Oświadczenie o uprawnieniach	10
11	Projekt umowy	11

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Tryb Udzielania zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział VI	Oświadczenie i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczania ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Warunki umowy
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł

	z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XIX	Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział XX	Informacje o umowie ramowej
Rozdział XXI	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7
Rozdział XXII	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamówienie dopuszcza ich składanie
Rozdział XXIII	Adres poczty internetowej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
Rozdział XXIV	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
Rozdział XXV	Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu
Rozdział XXVI	Podwykonawcy
Rozdział XXVII	

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg nieograniczony”.
-art. 39 ustawy P.z.p. „Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1) Zamówienie obejmuje pełnienie przez Wykonawcę obowiązków Obsługi Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania inwestorskiego pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”. Obejmującego następujące prace:

a) zadanie nr 1 :

- Renowacja elewacji frontowej wraz ze stolarką okienną,
- renowacją drzwi wejściowych oraz remontem (roboty odtworzeniowe) schodów przy budynku głównym oraz bocznym,
- modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal),
- wykonanie wentylacji mechanicznej w: stolarni, pracowni plastycznej, krawieckiej i sanitariatach,
- wymiana siedzisk na widowni,
- przeniesienie terystorowni,
- budowa toalet dla osób niepełnosprawnych,
- budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- inne czynności związane z pracami towarzyszącymi,

b) zadanie nr 2:

- usprawnienie oświetlenia sygnałowego oraz oświetlenia przeszkodowego,
- zaprojektowanie, dostawa i wykonanie kompletnego systemu mikrofonów bezprzewodowych,
- zaprojektowanie i wykonanie teatralnego systemu interkomowego (nasłuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny),
- zaprojektowanie i wykonanie adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium) .

2) Szczegółowy zakres prac budowlanych określa dokumentacja projektowa stanowiąca załączniki do SIWZ oraz przedmiary robót.

3) Pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz.1409 z późn. zm.),protokolarny odbiór dokumentacji projektowej,

4) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację

inwestycji,

- 5) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
- 6) współpraca z nadzorem autorskim,
- 7) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu porad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, także w zależności od potrzeb projektanta i przedstawicieli Zamawiającego,
- 8) sporządzenie miesięcznych sprawozdań rzeczowo-finansowych, składanych do końca każdego miesiąca oraz sporządzenie informacji o postępach robót na każde żądanie **Zamawiającego**,
- 9) przybycie na każde wezwanie **Zamawiającego** na teren budowy,
- 10) **pomoc Zamawiającemu** w dochodzeniu i egzekwowaniu od wykonawców należnych odszkodowań oraz kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych,
- 11) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR)
- 12) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
- 13) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
- 14) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- 15) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 16) sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,
- 17) organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
- 18) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz w roku) po zakończeniu robót budowlanych w okresie gwarancji na roboty budowlane,
- 19) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- 20) udział w weryfikacji harmonogramu, rzeczowo- finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji, sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - a. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - b. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - c. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - d. sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - e. kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
 - f. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
 - g. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i

rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy);

h. analiza i akceptacja faktur;

i. przygotowanie dokumentacji przetargowej dotyczącej przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zadania pn. „**Renowacja elewacji frontowej wraz ze stolarką okienną, renowacją drzwi wejściowych oraz remontem (robotami odtworzeniowymi) schodów przy budynku głównym oraz bocznym, budowa toalet dla osób niepełnosprawnych, budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych, wymiana siedzisk na widowni, wentylacja mechaniczna: stolarnia, pracownia plastyczna, krawiecka i sanitariaty, przeniesienie terystorowni**” ,

21) udział w protokolarnym przekazaniu placu robót budowlanych wykonawcy robót;

22) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;

23) branie udziału w naradach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;

24) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem;

25) W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;

26) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia;

W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić **Zamawiającego** na straty - **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza **Zamawiającemu** oraz podejmuje odpowiednie decyzje;

27) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez **Zamawiającego** i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;

28) branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych);

29) kontrola usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad z udziałem **Zamawiającego** i potwierdzanie usunięcia wad protokołem;

30) nadzorowanie i pisemne informowanie **Zamawiającego** o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy – w tym w zakresie bezpieczeństwa ruchu i ochrony zdrowia, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;

31) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie;

32) pisemne informowanie **Zamawiającego** o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;

34) pisemne informowanie **Zamawiającego** o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;

35) pisemne informowanie **Zamawiającego** o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;

36) nadzór nad prawidłowością dokumentowania robót związanych z wywożeniem, składowaniem i utylizacją materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki w ramach realizowanych robót budowlanych;

37) weryfikacja przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych potwierdzeń zagospodarowania

odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

38) bieżące usuwanie w sposób wskazany przez **Zamawiającego** stwierdzonych wad i nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o wykryciu wady przez **Zamawiającego** wysłanego na wskazany w umowie adres **Inspektora nadzoru inwestorskiego**;

39) weryfikacja kosztorysów inwestorskich w przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających lub dodatkowych, wraz z późniejszym pełnieniem wszystkich obowiązków nad pracami.

UWAGA:

Ilość pobytów powinna być zgodna ze złożoną ofertą.

2. Obsługa Inwestorska zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r.poz. 1409 z późn. zm.) ma prawo:

1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;

2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
usługi nadzoru budowlanego	71520000-9
usługi zarządzania budową	71540000-5
nadzór nad robotami budowlanymi	71247000-1
doradcze usługi inżynierskie i budowlane.	71310000-4

4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Załączniku nr 1 – OPZ Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „specyfikacją”.

5. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta”) nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby Usługa została zrealizowana w terminie do zakończenia i rozliczenia umów na roboty budowlane będącego przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
2. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do zakończenia wszystkich robót nadzorowanej inwestycji – 4 miesiące na roboty budowlane w ramach renowacji , oraz – 2 miesiące na roboty związane z zadaniem zaprojektuj i wybuduj.
3. Rozpoczęcie nadzoru rozpoczyna się z dniem podpisania umowy, a zakończeniem z dniem odbioru bez zastrzeżeń oraz przekazania do eksploatacji realizowanej inwestycji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 2 niniejszej Rozdziału oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 punkt 5 ustawy Pzp.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI SIWZ.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać się wiedzą i doświadczeniem, w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na pełnieniu nadzoru nad realizacją co najmniej 2 zadań polegających na budowie lub przebudowie obiektów użyteczności publicznej w tym jeden wpisany do rejestru zabytków o łącznej wartości robót co najmniej 2 000 000 złotych brutto; Za budynek użyteczności publicznej Zamawiający uzna: „obiekt użyteczności publicznej” zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.). W myśl w/w Rozporządzenia budynkiem użyteczności publicznej jest budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. (§ 3 pkt 6) Rozporządzenia).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI.

b) Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które musi mieć dostępne na etapie realizacji zamówienia, które spełniają następujące wymagania:

Lp.	Stanowisko	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie
-----	------------	----------------------------	-------------------------

1	2	3	4
1.	Koordynator – Inspektor Nadzoru Robót budowlanych	1	Wykonawca winien udokumentować , że posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych, w tym w min. dwóch odrębnych inwestycjach (usługi wynikające z odrębnych umów) na obiektach budowlanych zaliczonych do budynków użyteczności publicznej zgodnie z § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. „w sprawie warunków
2.	Inspektorem nadzoru w specjalności instalacyjnej sanitarnej	1	Wykonawca winien udokumentować, że posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót sanitarnych, w tym w min. dwóch odrębnych inwestycjach (usługi wynikające z odrębnych umów) na obiektach budowlanych zaliczonych do budynków użyteczności publicznej zgodnie z § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.” (każda z inwestycji), zakończonych w 100% (każda z inwestycji), w tym co najmniej jednej inwestycji wpisanej do rejestru zabytków

3.	Inspektorem nadzoru w specjalności instalacyjnej elektrycznej	1	Wykonawca winien udokumentować, że posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych (słaboprądowych i silnoprądowych) i elektroenergetycznych, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót elektrycznych, w tym w min. dwóch odrębnych inwestycjach (usługi wynikające z odrębnych umów) na obiektach budowlanych zaliczonych do budynków użyteczności publicznej zgodnie z § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. „w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.” (każda z inwestycji), zakończonych w 100% (każda z inwestycji), w tym co najmniej jednej inwestycji wpisanej do rejestru zabytków.
4.	Inspektorem nadzoru w specjalności drogowej	1	Wykonawca winien wykazać, że posiada osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót drogowych
5.	Inspektorem nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej	1	Wykonawca musi wykazać, że posiada osobę która, posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną oraz telekomunikacji radiowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót telekomunikacyjnych.
6	Inspektor w zakresie ochrony zabytków	1	Osoba posiadająca uprawnienia z zakresu ochrony zabytków
7	Osoba wykonująca czynności pod względem prawnym- zamówień publicznych	1	5- letnie doświadczenie w zakresie udzielania zamówień publicznych

ZMIANA 15 KWIETNIA 2016R.

4) sytuacji ekonomiczno – finansowej

Potencjał ekonomiczny

Zamawiający uzna ze spełniony warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o minimalnej sumie ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.
4. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp, oraz art. 24 ust 2 pkt 5 Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp i których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale V, Wykonawcy wykazują łącznie.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w rozdziale VI SIWZ, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią SIWZ (Załącznik nr 4).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Pzp, **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, na formularzu zgodnym z treścią (Załącznik nr 8),
3. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w treści SIWZ **należy wraz z ofertą złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 5 („Wykaz wykonanych/wykonywanych usług”), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Za główne usługi dla których należy przedstawić dowody uznaje się usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale V.
Dowodami, o których mowa powyżej są:
 - a) **poświadczenie;**

- b) **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2), litera b).
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 6 („Wykaz kadry przeznaczonej do realizacji zamówienia”) - w celu wykazania spełniania warunku, którego opis został zamieszczony w rozdziale V.
- 4) W sytuacji gdy, Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale kadrowym na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7.
- a) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania w okolicznościach, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu zgodnym z treścią Załącznika nr 10.
- b) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający **w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował** zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa: w pkt 1-2) Rozdziału VI SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 7) Dokument, o którym mowa w pkt 5), lub zastępujący je dokument o którym mowa w pkt 6), powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem Oświadczenia wymienionego w pkt 3-1) oraz Zobowiązania o którym mowa w pkt 3-4), które muszą zostać złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 3-4), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
Poświadczenie za zgodność z Oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający

identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 9) W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt 1-1) oraz dokumenty wymienione w pkt 1-2) albo odpowiadające im określone w pkt 3-5) i 3-6), oraz dokumenty wymienione w pkt 2-1) powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenie wymienione w pkt 3-4) litera a i b), powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) dokumenty wymienione w pkt 3-3) powinien złożyć dowolny/dowolni Wykonawca/y wykazujący spełnianie warunków spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7289935 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@teatr-gorzow.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).
 2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9;66-400 Gorzów Wielkopolski.
- 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) Anna Bongiana - w zakresie siwz +48 95 728 99 31

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **1 000,00zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: **38124064941111001051712801**,
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wnoszone w ww. formie powinno być wystawione na: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9; 66-400 Gorzów Wielkopolski. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 2.a) rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp
6. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej(w sytuacji składania oferty w innym języku niż jeden język polski należy przetłumaczyć przez tłumacza przysięgłego).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „Wybór Inwestora zastępczego dla zadania inwestycyjnego pn. zadania „

Rewitalizacja

Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

nie otwierać przed 19 kwietnia 2016 roku, godzina 14:00

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszystkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Teatralna 9; sekretariat, w terminie do dnia 19 kwietnia 2016 roku, godzina 14:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 19 kwietnia 2016 roku, godzina 14:10 w Małej Sali przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór został zamieszczony w SIWZ (załącznik nr 2),
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w treści SIWZ.
4. Wszystkie kalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „cena netto łącznie”. Obliczoną w ten sposób „cenę netto łącznie” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „cenę oferty brutto”.

Cena oferty powinna być obliczona przy założeniu, że wartość zadania inwestycyjnego wynikająca z umowy z wybranymi wykonawcami nie przekroczy kwoty 1 626016,26 zł. netto(wartość szacunkowa)

5. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek modyfikacje w kosztach składających się na cenę ofert, określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp - jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 70%
 - b) Ilość pobytów na budowie – 20%
 - c) Termin płatności rachunku/faktury – 10%
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **70** punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Kryterium „Ilość pobytów na budowie” - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20** punktów i tak:
 - za 1 pobyt w tygodniu można uzyskać 0 punktów
 - za 2 pobyty w tygodniu można uzyskać 10 punktów
 - za 3 pobyty w tygodniu można uzyskać 20 punktów

Punkty uzyskane przez ofertę zostaną zsumowane i poddane przeliczeniu wg wzoru:

$$Su = C + Cza$$

gdzie

Su - suma punktów wg przyjętych kryteriów;

C - liczba punktów za kryterium cena

Cza - liczba punktów za pobyt na budowie

4. Kryterium „Termin płatności” – Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10** punktów. Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferty”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin (30 dni) – otrzymuje 10 pkt - maksymalną liczbę punktów ,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 0 pkt.
- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T o.}{T max.} \times 10 \text{ pkt}$$

Gdzie:

To- termin płatności faktury/rachunku najkrótszy

T max – termin płatności faktury/rachunku najkorzystniejszy.

5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = Cena + Ilość pobyków na budowie + Termin płatności

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Ilość pobyków na budowie

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT”

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

9. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

13. Do wzoru podanego w pkt XIII SIWZ zostanie podstawiona cena oferty brutto, za którą Zamawiający przyjmuje kwotę podaną w tabeli Formularza ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) w poz. 1, kol. 5, pn. WARTOŚĆ BRUTTO WYNAGRODZENIA INWESTORA ZASTĘPCZEGO (PLN).

14. Nie dopuszcza się, aby wartość podstawiana do w/w wzorów = 0,00 zł.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje o której mowa w ppkt 1 lit. a) niniejszego punktu, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.

5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.

XV. WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projektem umowy jest załącznik nr 11 do SIWZ – stanowiący integralną część SIWZ.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w stosunku do treści oferty.
 - 1) zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym:
 - a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,
 - b) z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - c) z powodu konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, w trakcie realizacji roboty budowlanej podlegającej nadzorowi inspektorskiemu,
 - d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - e) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
 - f) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - h) z powodu wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
 - 2) zmiana personelu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1, w tym:
 - z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w § 8 ust. 1 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest

posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w załączniku nr 1 do umowy – „wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia”,

3) zmiana sposobu, częstotliwości oraz terminu płatności Wykonawcy, o których

mowa w § 3 ust. 4 i 5, w tym:

- z powodu zmian terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
 - z powodu zmian w terminach odbioru robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
- 4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku, zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 5) O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, Wykonawca winien poinformować Zamawiającego pisemnie.
- 6) Wszelkie zmiany wymagają zgody obu stron i formy pisemnej w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 7) W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiany wymagają zawarcia aneksu do umowy.
- 8) Zmiana, wynagrodzenia lub umówionego terminu wykonania zamówienia będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
- a) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych lub rozwiązania tej umowy. Okoliczności uprawniające do takich zmian wyszczególnione są w umowie o wykonanie robót budowlanych.
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
- 9) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że w okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku toczącego się postępowania będzie zachowana ciągłość ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

10) PRZED ZAWarciEM UMOWY ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO WEZWANIA WYBRANEGO WYKONAWCY DO PRZEDŁOŻENIA ZAMAWIAJĄCEMU DO WGLĄDU:

a) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) zostanie wybrana - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w trakcie realizacji zadania, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie Spółki cywilnej -umowę Spółki.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Informacje ogólne.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
 - 3) Jeżeli, Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust.3 Ustawy - Pzp.

3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U Nr z 2007r., Nr 42, poz.275).
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **38124064941111001051712801**
 - 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 4) W trakcie realizacji Umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt.1), jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 - 5) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (Kontraktu) składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 6) Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosowanego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, następuje zgodnie z art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik do SIWZ – wzór umowy , załącznik nr 10 do SIWZ.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.

a) Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 9) 1W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 10) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycjęi. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

- 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art.186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
 - 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- b) Skarga do sądu.
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. _ Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
 - 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XX.INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XXI.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XXII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.teatr-gorzow.pl ; sekretariat@teatr-gorzow.pl

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).
2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach (wzór -zał. Nr 6 do SIWZ). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NADZORU INWESTORA ZASTĘPCZEGO

1. Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „ **Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV**”.
2. Zamówienie obejmuje pełnienie przez Wykonawcę obowiązków Obsługi Inspektora nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania inwestorskiego pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”. Obejmującego następujące prace:
 - a) zadanie nr 1 :
 - Renowacja elewacji frontowej wraz ze stolarką okienną,
 - renowacją drzwi wejściowych oraz remontem (roboty odtworzeniowe) schodów przybudynku głównym oraz bocznym,
 - modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal),
 - wykonanie wentylacji mechanicznej w: stolarni, pracowni plastycznej, krawieckiej i sanitariatach,
 - wymiana siedzisk na widowni,
 - przeniesienie terystorowni,
 - budowa toalet dla osób niepełnosprawnych,
 - budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
 - inne czynności związane z pracami towarzyszącymi,
 - b) zadanie nr 2:
 - usprawnienie oświetlenia sygnałowego oraz oświetlenia przeszkodowego,
 - zaprojektowanie, dostawa i wykonanie kompletnego systemu mikrofonów bezprzewodowych,
 - zaprojektowanie i wykonanie teatralnego systemu interkomowego (nastuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny),
 - zaprojektowanie i wykonanie adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium)

3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j Dz. U z 2014, poz.121 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z póź.zm).

4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

usługi nadzoru budowlanego	71520000-9
usługi zarządzania budową	71540000-5
nadzór nad robotami budowlanymi	71247000-1
doradcze usługi inżynierskie i budowlane.	71310000-4

5. Cel zamówienia

Usługi w zakresie zarządzania i nadzoru, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej Umowy, mają zapewnić: sprawną realizację robót budowlanych oraz zadania zaprojektuj i wybuduj w ramach

przyznanych środków, terminowy odbiór robót i prac oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę obiektów przez Zamawiającego.

Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy są: zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi i pracami związanymi z realizacją zamówienia. Usługi te obejmują także administrowanie, wsparcie Zamawiającego w trakcie prowadzenia oraz koordynację wszystkich czynności związanych z zadaniami, w tym nadzór nad robotami budowlanymi, zgodnie z obowiązującym polskim Prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego).

Wykonawca Nadzoru ma ponadto obowiązek przygotowywać raporty dotyczące szacowania kosztu końcowego na różnych etapach trwania zadania, wykonywać kontrolę finansową i związane z nią rozliczenia.

6. Opis robót objętych nadzorem
7. Lokalizacja i uwarunkowania realizacyjne: Teatr im. Juliusza Osterwy, ul. Teatralna 9, nr działki 2288 w obrębie 5 „Śródmieście”
8. Po zawarciu Umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy Nadzoru, na czas pełnienia nadzoru, kopie następujących dokumentów (w 1 egzemplarzu):
 - 1) kopię umowy na Roboty budowlane,
 - 2) kopię oferty Wykonawcy Robót wraz z kosztorysem ofertowym,
 - 3) dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
 - 4) decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane,
 - 5) inne będące w jego posiadaniu dokumenty,
 - 6) miesięczny Protokół potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego – Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 7) Harmonogram płatności - przedłożony przez Wykonawcę Robót najpóźniej w terminie 14 dni od przekazania terenu budowy –Załącznik nr 2;
 - 8) wzór Polisy (lub innego dokumentu) ubezpieczenia;
 - 9) informacje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.
9. Zakres czynności :
 - 1) pełnienie nadzoru zgodnie z obowiązująca ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243 poz.1623 ze zm.),
 - 2) protokolarny odbiór dokumentacji projektowej,
 - 3) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
 - 4) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
 - 5) współpraca z nadzorem autorskim,
 - 6) organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, a także w zależności od potrzeb projektanta i przedstawicieli użytkownika,
 - 7) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
 - 8) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
 - 9) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
 - 10) zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
 - 11) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z Zamawiającym robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - 12) sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich akceptację,

- 13) organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z Zamawiającym,
- 14) uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (min. raz do roku) po zakończeniu robót (okres gwarancji na roboty budowlane - 36 m-cy),
- 15) zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- 16) udział w weryfikacji harmonogramu rzeczowo- finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,
- 17) sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w tym:
 - j. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - k. sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosownych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - l. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - m. sprawdzenie i odbiór robót wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - n. kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
 - o. kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilość, jakość, wartość robót), w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
 - p. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy;
- 18) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 19) branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- 20) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, Wykonawca ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie;
- 21) kontrolowanie dokumentów pod względem formalno – prawnym

10. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Koordynatora , jako osobę odpowiedzialną za realizację Umowy. Wykonawca wyznaczy osobę wskazaną w Ofercie na Inspektora Koordynatora, jako osobę odpowiedzialną za realizację Usługi.
11. Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca Nadzoru zobowiązany będzie prowadzić bieżącą analizę sytuacji związanej z realizacją zadania, identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminy i budżetu) przebiegu inwestycji. Wykrycie takich problemów, czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Wykonawcę Nadzoru zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii) dla Zamawiającego odnośnie podjęcia takich działań, które wykraczają poza jego kompetencje.
12. W szczególności, gdyby postęp Robót budowlanych nie był zadawalający do obowiązków Wykonawcy Nadzoru będzie należało poinformowanie Zamawiającego, za pośrednictwem Kierownika Projektu, o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy o Roboty budowlane.
13. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Wykonawcę Nadzoru do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. programu, umowy wraz załącznikami, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
14. Przekazywania kompletnych informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia będących własnością Zamawiającego na potrzeby prowadzenia ewidencji księgowej przez Zamawiającego w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, (t.j Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.) (dalej UoR). W ramach przekazywanych Zamawiającemu informacji w zakresie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia powinny znajdować się w szczególności następujące dane:
 - 1) Specyfikacja zawierająca szczegółową ewidencję środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia wraz z ich ilością i przyporządkowaniem do poszczególnych grup środków trwałych według Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę Robót. Specyfikacja ta będzie zawierała również numerację pozwalającą na oznaczenie środków trwałych co do tożsamości na potrzeby inwentaryzacji oraz numerację pozwalającą na jednoznaczną identyfikację poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. Specyfikacja ta będzie stanowiła dla Zamawiającego podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych zdarzenia gospodarczego (w rozumieniu art. 20 ust. 2 UoR) związanego z przyjęciem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia. W związku z tym, specyfikacja ta będzie spełniać wymogi art. 21 i 22 UoR w zakresie dowodów księgowych;
 - 2) Cena nabycia oraz koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania w odniesieniu do poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przekazywanych na własność Zamawiającemu przez Wykonawcę Robót;
 - 3) Data przekazania poszczególnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na własność Zamawiającemu;
 - 4) Lokalizacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia.
15. Kontroli realizacji robót związanych z ochroną środowiska, współpracą z lokalnymi organizacjami ekologicznymi zapewnienie nadzoru środowiskowego, którego głównym zadaniem jest: kontrola przestrzegania zaleceń wynikających z wydanych decyzji administracyjnych w zakresie ochrony środowiska, bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami w celu ograniczenia strat w środowisku ze szczególnym uwzględnieniem ochrony w okresie wiosennym i jesiennym.
16. Zlecenia sporządzania wszelkich zmian rysunków planach rysunków i specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
17. Weryfikowania i zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę Robót w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą Robót.
18. Zarządzanie Umową o roboty budowlane

Wykonawca Nadzoru w terminie 7 dni od przyjęcia obowiązków opracuje, przedłoży oraz uzgodni z Zamawiającym harmonogram pracy zespołu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu, w tym opis i diagram czynności, wyszczególnić osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień i obowiązków oraz wzory dokumentów. Wzory dokumentów wymagają akceptacji Zamawiającego .

19. Do obowiązków Wykonawcy Nadzoru należy:

- ✓ organizowanie oraz przewodniczenie naradom dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację zadania stron (Wykonawcy , Zamawiający oraz inni oficjalni obserwatorzy);
- ✓ organizacja i przewodniczenie cotygodniowym naradom koordynacyjnym na budowie z udziałem co najmniej personelu Wykonawcy niniejszego zamówienia i Wykonawcy Robót.

UWAGA!

Wszystkie raporty, zestawienia i dokumenty przekazywane przez Wykonawcę Nadzoru wymagają podpisu Inspektora nadzoru.

Załącznik nr 2 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---	---------------------------

Do

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
66-400 Gorzów Wielkopolski
Ul. Teatralna 2 5

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

„ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

1) brutto zł(słownie:zł) netto zł

(słownie:zł kwota VAT Zł (słownie:zł

Wskaźnik procentowy (do szacunkowej kwoty inwestycji 1 626016,26 zł netto)

2) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas przeglądów gwarancyjnych z wykonawcą robót budowlanych za kwotę : brutto zł(słownie:zł) netto zł (słownie:zł kwota VAT Zł (słownie:zł) Wartość jednego przeglądu gwarancyjnego wynosi:..... Złoty (słownie:.....zł).

3) ****Informujemy, że (właściwe zakreślić):**

wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

**** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

4) **OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.**

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

5) **Deklarowana ilość pobytów na budowie w tygodniu w ilości: (min. 1 raz)**

4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości

..... w formie

Wadium należy zwrócić na konto nr

6. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

12. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- _____

_____ dnia __ __ ____ roku

- niepotrzebne skreślić

_____, dn. 2016 r.

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę Inwestorską dla zadania pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

w imieniu Wykonawcy

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w wyżej wymienionym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia _____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp”, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
--------------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę Inwestorską dla zadania pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

w imieniu Wykonawcy/Wykonawców

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia _____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(nazwa Wykonawcy)</i>	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE – wykaz usług
--------------------------	---

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę Inwestorską dla zadania pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

Przedkładamy wykaz głównych usług w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale V SIWZ.

Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego/Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w SIWZ	Zakończenie realizacji dzień/ <u>miesiąc</u> / rok
1	2	3	4

UWAGA:

1)W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia, o którym mowa w SIWZ oraz załączyć dokumenty (jeżeli dotyczy).

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

(nazwa Wykonawcy)	WYKAZ KADRY
-------------------	--------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługę Inwestorską dla zadania pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

Przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale V SIWZ.

Poz.	Funkcja	Nazwisko i imię	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie wymagań	Podstawa dysponowania
1	Koordinator – Inspektor Nadzoru Robót budowlanych			
2	Inspektorem nadzoru w specjalności instalacyjnej sanitarnej			
3	Inspektorem nadzoru w specjalności instalacyjnej elektrycznej			
4	Inspektorem nadzoru w specjalności drogowej			
5	Inspektorem nadzoru w specjalności telekomunikacyjnej			
6	Inspektor w zakresie ochrony zabytków			
7	Osoba wykonująca czynności pod względem prawnym- zamówień publicznych- min opiniowanie SIWSZ			

Uwaga: W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na potencjale kadrowym innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy tych zasobów w trakcie realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdziale V SIWZ oraz załączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ .

_____ dnia _____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<p><i>(nazwa podmiotu oddającego potencjał w dyspozycję Wykonawcy</i></p>	<p>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO</p> <p>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia</p>
---	---

W IMIENIU: _____

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrow)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

Obsługę Inwestorską dla zadania pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

1. Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy szczegółowo określić):

- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

- c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

- d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

2. Oświadczamy, że jako podmiot udostępniający powyższe zasoby nie weźmiemy udziału/weźmiemy udział* w realizacji niniejszego zamówienia.

3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

_____ dnia ____ ____ roku

*(podpis Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega/
osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)*

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

	LISTA PODMIOTÓW należących do tej samej grupy kapitałowej / INFORMACJA
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Obsługę Inwestorską dla zadania pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

w imieniu Wykonawcy:

informuję, że:

*nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

_____ dnia ____ 2016 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszą „Listę / Informację” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

.....

Adres Wykonawcy/Lidera Konsorcjum*/:

.....

**/ niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane pt. „**Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV**”.

O Ś W I A D C Z A M, że

1) zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu) zamówienia:

-
-
-

2) zamierzam powierzyć wykonanie części (zakresu) zamówienia następującym podwykonawcom *(dotyczy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy P.z.p.):*

-
-

(nazwy (firmy) podwykonawców)

....., dnia

(miejsowość)

(data)

.....

(pieczęć i podpis osoby

uprawnionej/upoważnionej

UWAGA:

- 3. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika budowy (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).**
4. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Konsorcjum/Spółka cywilna) przez osoby upoważnione do składania woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub wpisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. W przypadku podpisania dokumentów przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), określające zakres czynności, do których jest umocowany.
5. Wszystkie pola puste i wykropkowane (stanowiące o treści oferty) muszą być wypełnione przez Wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

<p><i>(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp - w odniesieniu do podmiotów na zasobach których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia</p>
---	---

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na potrzeby wykonania zamówienia pn.

Obsługę Inwestorską dla zadania pn. „ Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”.

oświadczam, że w odniesieniu do

(nazwa podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)

brak jest podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

_____ dnia ____ ____ 2016 roku

(podpis osoby upoważnionej

do reprezentowania podmiotu)

UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp” składa każdy podmiot na zasobach którego Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia.

UMOWA nr/2016
zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim

pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy

z siedzibą w 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Teatralna 9,

NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- a) Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,
- b) Annę Jankowską – Głównego Księgowego,

a:

.....,
 z siedzibą w,
 NIP:, REGON:, KRS/ wpis do
 ewid.:.....,
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1.

.....
 Niniejszą Umowę zawarto w rezultacie postępowania nr..... przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający jako **Inwestor** zleca, a **Wykonawca** zwany także **Inspektorem nadzoru inwestorskiego** zobowiązuje się do świadczenia na rzecz **Zamawiającego** usług związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją zadania inwestycyjnego przez podejmowanie czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów **Zamawiającego** w trakcie całego procesu inwestycyjnego dla zadania pn. nadzoru inwestorskiego w trakcie realizacji zadania inwestorskiego pn. „Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”. Obejmującego następujące prace:

1) zadanie nr 1 :

- a) Renowacja elewacji frontowej wraz ze stolarką okienną,
- b) renowacją drzwi wejściowych oraz remontem (roboty odtworzeniowe) schodów przy budynku głównym oraz bocznym,
- c) modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal),
- d) wykonanie wentylacji mechanicznej w: stolarni, pracowni plastycznej, krawieckiej i sanitariatach,
- e) wymiana siedzisk na widowni,
- f) przeniesienie terystorowni,
- g) budowa toalet dla osób niepełnosprawnych,
- h) budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- i) inne czynności związane z pracami towarzyszącymi,

2) zadanie nr 2:

- a) usprawnienie oświetlenia sygnałowego oraz oświetlenia przeszkodowego,
- b) zaprojektowanie, dostawa i wykonanie kompletnego systemu mikrofonów bezprzewodowych,
- c) zaprojektowanie i wykonanie teatralnego systemu interkomowego (nasłuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny),
- d) zaprojektowanie i wykonanie adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium) .

2. Szczegółowy zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 1) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm),
- 2)protokolarny odbiór dokumentacji projektowej oraz sprawdzenie jej pod względem merytorycznym i zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji,
- 3)reprezentowanie interesów **Zamawiającego** na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w szczególności zgodnie z dokumentacją projektową, prawem budowlanym oraz umową na realizację inwestycji,
- 4)wspieranie **Zamawiającego** we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, finansowych i prawnych związanych z realizacją inwestycji,
- 5)współpraca z nadzorem autorskim,
- 6)organizowanie i prowadzenie raz w tygodniu narad koordynacyjnych z udziałem wykonawcy, także w zależności od potrzeb z udziałem projektanta i przedstawicieli **Zamawiającego**,
- 7)sporządzenie miesięcznych sprawozdań rzeczowo-finansowych, składanych do końca każdego miesiąca oraz sporządzenie informacji o postępach robót na każde żądanie **Zamawiającego**,
- 8)przybycie na każde wezwanie **Zamawiającego** na teren budowy,
- 9)pomoc **Zamawiającemu** w dochodzeniu i egzekwowaniu od wykonawców należnych odszkodowań oraz kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych,
- 10)zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót według specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR),
- 11)rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji inwestycji,
- 12)rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych,
- 13)zatwierdzenie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- 14) szacowanie i weryfikowanie oraz uzgadnianie z **Zamawiającym** robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez wykonawcę w zakresie rzeczowym i finansowym,
- 15)sporządzenie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonania tych prac oraz wnioskowanie do **Zamawiającego** o ich akceptację,
- 16)organizacja oraz przeprowadzenie odbioru końcowego oraz przygotowanie protokołu odbioru w porozumieniu z **Zamawiającym**,
- 17)uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z wykonawcą robót (minimum raz w roku) po zakończeniu robót budowlanych w okresie gwarancji na roboty budowlane,
- 18)zapoznanie się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
- 19)udział w weryfikacji i akceptacja harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji,
- 20)sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów **Zamawiającego**, w tym:
 - a)reprezentowanie **Inwestora** na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej i zapisami umowy;
 - b)sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - d) sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych; kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
 - e) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót), w czasie

- każdorazowego pobytu na budowie **Inspektor nadzoru inwestorskiego** ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej obecności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
- f) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy);
- g) analiza i akceptacja faktur;
- 21) przygotowanie dokumentacji przetargowej dotyczącej przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych zadania pn. **zadania „Rewitalizacja Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim – ETAP IV”**. w następującym zakresie:
- przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w tym wzoru umowy na wykonanie zadania wraz z pisemną akceptacją radcy prawnego pod względem formalno-prawnym;
 - prowadzenie korespondencji w zakresie prac przetargowych oraz doradczych (w tym w zakresie pytań oferentów oraz zamówień dodatkowych itd.);
- 22) udział w protokolarnym przekazaniu placu robót budowlanych wykonawcy robót;
- 23) rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem **Zamawiającego** wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego;
- 24) branie udziału w komisjach technicznych powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania;
- 25) sprawdzanie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów, których oceny jakości dokonuje się na placu budowy przed ich wbudowaniem;
- 26) w razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących jakości wyrobu przewidzianego do wbudowania, **Inspektor nadzoru inwestorskiego** ma obowiązek żądania od wykonawcy robót budowlanych odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem **Zamawiającego** o zaistniałym fakcie;
- 27) czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów niedopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić **Zamawiającego** na straty - **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza **Zamawiającemu** oraz podejmuje odpowiednie decyzje;
- 28) sprawdzanie kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez **Zamawiającego** i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- 29) branie udziału w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych);
- 30) kontrola usunięcia przez wykonawcę robót budowlanych stwierdzonych wad z udziałem **Zamawiającego** i potwierdzanie usunięcia wad protokołem;
- 31) nadzorowanie i pisemne informowanie **Zamawiającego** o zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy – w tym w zakresie bezpieczeństwa ruchu i ochrony zdrowia, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla osób przebywających na terenie, na którym realizowane będą prace budowlane;
- 32) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie;
- 33) pisemne informowanie **Zamawiającego** o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- 34) pisemne informowanie **Zamawiającego** o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających;
- 35) pisemne informowanie **Zamawiającego** o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy;
- 36) nadzór nad prawidłowością dokumentowania robót związanych z wywożeniem, składowaniem i utylizacją materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki w ramach

realizowanych robót budowlanych;

37) weryfikacja przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych potwierdzeń zagospodarowania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

38) bieżące usuwanie w sposób wskazany przez **Zamawiającego** stwierdzonych wad i nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w terminie 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o wykryciu wady przez **Zamawiającego** wysłanego na wskazany w umowie adres **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.

3. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:

1) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;

2) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie przedmiotu umowy rozpocznie się od dnia podpisania umowy.

2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych dla zadania:

1) Zadanie 1 dotyczące następującego zakresu:

a) Renowacja elewacji frontowej wraz ze stolarką okienną,

b) renowacją drzwi wejściowych oraz remontem (roboty odtworzeniowe) schodów przy budynku głównym oraz bocznym,

c) modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal),

d) wykonanie wentylacji mechanicznej w: stolarni, pracowni plastycznej, krawieckiej i sanitariatach,

e) wymiana siedzisk na widowni,

f) przeniesienie terystorowni,

g) budowa toalet dla osób niepełnosprawnych,

h) budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych,

i) inne czynności związane z pracami towarzyszącymi - określono na 4 miesiące od protokolarnego przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych. **Zamawiający** zastrzega, że termin realizacji robót budowlanych może ulec zmianie;

2) Zadanie 2 (zaprojektuj i wybuduj) , dotyczące następującego zakresu:

a) usprawnienie oświetlenia sygnałowego oraz oświetlenia przeszkodowego,

b) zaprojektowanie, dostawa i wykonanie kompletnego systemu mikrofonów bezprzewodowych,

c) zaprojektowanie i wykonanie teatralnego systemu interkomowego (nasłuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny),

d) zaprojektowanie i wykonanie adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium – określono na 2 miesiące od protokolarnego przekazania terenu budowy wykonawcy robót budowlanych.

Zamawiający zastrzega, że termin realizacji robót budowlanych może ulec zmianie.

3) Zamawiający zastrzega sobie, że termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy może ulec zmianie.

3. Pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas przeglądów gwarancyjnych z wykonawcą robót budowlanych (minimum raz w roku) – od dnia zakończenia robót budowlanych protokołem odbioru końcowego do dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji.

4. Ostateczne zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi wraz z upływem gwarancji na roboty budowlane wykonane w ramach realizacji ostatniego z zadań inwestycyjnych określonych w § 1 ust.1.

5. Termin ostateczny zakończenia wykonania przedmiotu umowy może zostać na wniosek **Zamawiającego** wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót. Zmiana terminu nie może wpłynąć na wysokość wynagrodzenia **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł, słownie: +23% podatku VAT w kwocie zł. Kwota brutto - zł, słownie....., zgodnie z ofertą z dnia.....,

w tym:

1) za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy robotach budowlanych zadania pn. dotyczącego następującego zakresu :

a) Renowacja elewacji frontowej wraz ze stolarką okienną,

b) renowacją drzwi wejściowych oraz remontem (roboty odtworzeniowe) schodów przy budynku głównym oraz bocznym,

c) modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal),

d) wykonanie wentylacji mechanicznej w: stolarni, pracowni plastycznej, krawieckiej i sanitariatach,

e) wymiana siedzisk na widowni,

g) przeniesienie terystorowni,

h) budowa toalet dla osób niepełnosprawnych,

i) budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych,

j) inne czynności związane z pracami towarzyszącymi, **Zamawiający** zapłaci **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** wynagrodzenie w wysokości zł brutto słownie: w tym podatek VAT w kwocie zł,

2) za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy zadaniu zaprojektuj i wybuduj, dotyczącego następującego zakresu:

a) usprawnienie oświetlenia sygnałowego oraz oświetlenia przeszkodowego,

b) zaprojektowanie, dostawa i wykonanie kompletnego systemu mikrofonów bezprzewodowych,

c) zaprojektowanie i wykonanie teatralnego systemu interkomowego (nasłuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny),

d) zaprojektowanie i wykonanie adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium) , **Zamawiający** zapłaci **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** wynagrodzenie w wysokości brutto słownie: w tym podatek VAT w kwocie zł,

3) za pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego podczas przeglądów gwarancyjnych z wykonawcą robót budowlanych, **Zamawiający** zapłaci **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** wynagrodzenie w wysokości zł brutto słownie: w tym podatek VAT w kwocie zł,

4) wynagrodzenie całkowite wskazane powyżej w pkt. 1) – 3) obejmuje wszystkie koszty **Inspektora nadzoru inwestorskiego** związane z realizacją przedmiotu umowy - w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia na plac budowy lub miejsce narad, opłaty dodatkowe i uzgodnienia.

2. Wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy wskazane w ust. 1:

- 1) nie ulegnie zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 2.
- 2) nie ulegnie zmianie w przypadku zwiększenia kosztów inwestycji.
3. W przypadku przerwania wykonywania przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Zamawiający**, wysokość wynagrodzenia za wykonane do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu Stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie Strony umowy.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest za wykonaną pracę wypłacić **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) określonej w ust. 1 pkt 1 i 2 – na podstawie częściowych faktur VAT oraz protokołu rozliczenia pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego odzwierciedlającego faktycznie wykonane czynności potwierdzone wpisami do dziennika budowy zgodnie z przedstawionym i zatwierdzonym przez **Zamawiającego** harmonogramem płatności w podziale na liczbę miesięcy dla każdego zadania;
 - 2) określonej w ust. 1 pkt 3 - płatne w ratach na podstawie protokołu odbioru z przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego, do wartości wynagrodzenia wskazanego w treści oferty z dnia..... na podstawie faktury wystawionej przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.
5. Podstawą do rozliczenia pomiędzy **Zamawiającym** a **Inspektorem nadzoru inwestorskiego** jest prawidłowo wystawiona faktura VAT, płatna w terminie 21 dni od daty jej otrzymania przez **Zamawiającego**.
6. Faktury VAT za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.
7. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub w jakiegokolwiek innej formie.
8. Strony ustalają, iż dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego** poleceniem przelewu.

§ 4

WYNAGRODZENIE PODWYKONAWCY

W przypadku wykonania usługi przez podwykonawców - za zgodą **Zamawiającego** - warunkiem otrzymania przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego** zapłaty za wystawioną fakturę, jest dostarczenie przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego** do **Zamawiającego**, podpisanego oświadczenia od podwykonawcy, w którym potwierdzi on, że otrzymał od **Inspektora nadzoru inwestorskiego** należne i wymagalne wynagrodzenie objęte uprzednio wystawioną fakturą (z załączeniem kopii faktury wystawionej dla **Inspektora nadzoru inwestorskiego** przez podwykonawcę i kopią przelewu bankowego).

Zamawiający będzie potrącał z kwot należnych **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego**, tytułem kary umownej, 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) – za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

§ 5

ZAKRES OBOWIĄZKÓW INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** może wnioskować do **Zamawiającego** o:

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 2) zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 3) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnych inspektorów, rzeczoznawców i laboratoria;
- 4) zmianę w harmonogramie rzeczowo - finansowym robót oraz terminu zakończenia robót;
- 5) konieczność zlecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.

2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówienia dodatkowego **Inspektor nadzoru inwestorskiego** jest upoważniony i zobowiązany do:

- 1) bezzwłocznego pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o wystąpieniu konieczności zamówień dodatkowych;
- 2) przygotowania dla **Zamawiającego** protokołu sporządzonego przy udziale przedstawicieli wykonawcy robót, nadzoru autorskiego zawierającego opis powstałych problemów technicznych, koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, opis warunków uzasadniających udzielenie zamówień dodatkowych;
- 3) przedstawienie **Zamawiającemu** sprawdzonej kalkulacji kosztów wykonawcy robót na wykonanie robót dodatkowych;
- 4) wydanie polecenia wykonania robót dodatkowych wyłącznie po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego**.

3. W etapie po zakończeniu robót budowlanych **Inspektor nadzoru inwestorskiego** jest zobowiązany do:

- 1) uczestnictwa w odbiorze robót i sporządzenia protokołu odbioru robót końcowego lub warunkowego;
- 2) przygotowania rozliczenia rzeczowego i końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane;
- 3) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz z robotami związanymi z usunięciem wad;
- 4) odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad i pisemne poświadczenie tego faktu.

§ 6

OŚWIADCZENIA INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO

1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania przedmiotu umowy wymagane przez aktualnie obowiązujące przepisy, a w szczególności wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem budowlanym, przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami, mającymi bezpośrednie zastosowanie dyrektywami i normami UE oraz innymi obowiązującymi przepisami mającymi zastosowanie do przedmiotu umowy.

2. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu **Zamawiającego**, mogących rodzić skutki finansowe dla **Zamawiającego** oraz do występowania w jego imieniu bez jego zgody, pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z wyłącznej winy **Inspektora nadzoru inwestorskiego** na zasadach określonych w § 9 umowy.

3. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** oświadcza, że usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą przez osoby posiadające ważne badania lekarskie i odpowiednie kwalifikacje, które będą stosowały przepisy bhp i p. poz. podczas realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie ujemne dla **Zamawiającego** skutki naruszenia powyższego zapisu obciążają w całości **Inspektora nadzoru inwestorskiego**. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** oświadcza, iż wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw autorskich innych osób, a wytworzona dokumentacja będzie stanowiła oryginalne dzieło. W razie wystąpienia przez inne osoby z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z wykonaniem przedmiotu umowy **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązuje się do ich wyjaśnienia i zaspokojenia.

5. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązuje się przenieść autorskie prawa majątkowe w powyższym zakresie na rzecz **Zamawiającego** w ramach wynagrodzenia umownego wskazanego w § 3 ust. 1.

Powyższe uregulowanie dotyczy także wyrażenia zgody na eksploatację utworu na niezbędnych polach do wykonania przedmiotu umowy (w szczególności w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie,

wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym) oraz wykonywania praw zależnych przez **Zamawiającego**.

§ 7

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

Do podstawowych obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) przekazanie dokumentacji technicznej niezbędnej do realizacji umowy;
- 2) dokonywanie płatności wynagrodzenia za realizację umowy w uzgodnionych terminach;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z **Inspektorem nadzoru inwestorskiego**;
- 4) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla **Zamawiającego** związanych z realizacją umowy;
- 5) odbiór przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Ze strony **Inspektora nadzoru inwestorskiego** nadzór inwestorski pełnią:

- 1) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno - budowlanej Tel.,
- 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych Tel.....,
- 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, Tel.,
- 4) Inspektor w zakresie ochrony zabytków Tel.....,
- 5) Osoba wykonująca czynności z zakresu prawa zamówień publicznych Tel

2. Ze strony **Inspektora nadzoru inwestorskiego** do koordynowania całego zadania wyznacza się osobę Tel

3. Każda zmiana inspektora nadzoru wymaga akceptacji **Zamawiającego**.

4. Ze strony **Zamawiającego** do koordynowania całego zadania wyznacza się osobę Tel.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, KARY UMOWNE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, oprócz przypadków wskazanych w Kodeksie Cywilnym i w ustawie Prawo zamówień publicznych, bez zachowania okresu wypowiedzenia i ponoszenia jakichkolwiek kosztów - ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:

- 1) zostanie złożony wniosek o otwarcie postępowania układowego dla **Inspektora nadzoru inwestorskiego** lub ogłosi on otwarcie likwidacji,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku **Inspektora nadzoru inwestorskiego**,
- 3) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** nie wykonuje usług zgodnie z umową.

2. W wypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru inwestorskiego** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Inspektora nadzoru inwestorskiego**, będzie on zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** kary umownej w wysokości 15% wartości brutto całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. Poza karą umowną z tytułu odstąpienia **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** wszelkich innych przewidzianych w umowie kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem od umowy zaszyły okoliczności uzasadniające ich naliczenie.

3. W wypadku odstąpienia przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego** od umowy z przyczyn zawinionych leżących po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłacenia **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** kary umownej w wysokości 15% wartości brutto całkowitego

ryczałtowego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy; obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy przypadku odstąpienia od umowy przewidzianego w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego** z przyczyn leżących po jego stronie, **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązuje się do pokrycia roszczeń osób trzecich z tego tytułu wobec **Zamawiającego**.

5. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** może odstąpić od umowy, jeżeli:

1) **Zamawiający** ogłosi otwarcie likwidacji,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia całości majątku **Zamawiającego**,

3) **Zamawiający** nie zapłacił **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** wynagrodzenia na zasadach określonych w § 3 umowy przez okres 60 dni.

6. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych powyżej w ust. 1-5 powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy - w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.

7. W razie odstąpienia od umowy **Zamawiający** i **Inspektor nadzoru inwestorskiego** sporządzą protokół określający stan realizacji umowy na dzień odstąpienia a **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązuje się sporządzić i przekazać wszelkie dokumenty dotyczące realizacji umowy w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.

8. **Zamawiający** nalicza **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** karę umowną:

1) w wysokości 500 zł (słownie: pięćset zł) za brak udziału w odbiorach bez uzasadnionej przyczyny losowej lub bez uprzedniego powiadomienia umożliwiającego **Zamawiającemu** przesunięcie terminu odbioru,

2) w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za nieprzybycie na budowę pomimo wcześniejszych pisemnych ustaleń terminu pobytu, dokonanych z **Zamawiającym**,

3) w wysokości 0,5 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu zgłoszonych wad,

4) w wysokości 0,5 % całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

9. Niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Wskazane w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub kary pieniężne oraz zapłata tych odszkodowań lub kar przez Stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umownych, nie zwalnia tej Strony z wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

10. Zastrzeżone w umowie kary umowne mogą być kompensowane z wynagrodzeniem **Inspektora nadzoru inwestorskiego**, a w przypadku braku możliwości kompensaty wystawione zostaną noty obciążeniowe z 7 - dniowym terminem płatności.

11. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego**, że **Inspektor nadzoru inwestorskiego** wykonuje przedmiot umowy z naruszeniem jej warunków, w szczególności narusza terminy wykonania zadań przewidzianych w umowie, **Zamawiający** ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 do czasu usunięcia przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego** stwierdzonych uchybień. O wstrzymaniu wypłaty wynagrodzenia **Zamawiający** każdorazowo zawiadamia **Inspektora nadzoru inwestorskiego** na piśmie, wskazując przyczynę.

§ 10

UBEZPIECZENIE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązuje się do przedstawienia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) z tytułu prowadzonej zawodowo działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować winna odpowiedzialność cywilną **Inspektora nadzoru inwestorskiego**, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi **Inspektor nadzoru inwestorskiego**.

4. Umowa ubezpieczenia winna mieć charakter ciągły i być zawarta na okres obejmujący czas realizacji przedmiotu umowy.

5. Wszelkie szkody (kwoty) nie objęte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Inspektora nadzoru inwestorskiego przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
 - 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w PLN.
 2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Inspektora nadzoru inwestorskiego w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Inspektor nadzoru inwestorskiego wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **38124064941111001051712801**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Inspektora nadzoru inwestorskiego.
6. W trakcie realizacji umowy Inspektor nadzoru inwestorskiego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3, jednak zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zamawiający, w terminie trzech dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Inspektora nadzoru inwestorskiego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Inspektor nadzoru inwestorskiego winien złożyć Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie trzech dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
9. Zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) 70 % wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tj. zł (słownie:), zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.
 - 2) 30 % wartości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj. zł (słownie:), zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością **Zamawiającego** i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie został wykonany w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy, a zabezpieczenie zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia **Inspektora nadzoru inwestorskiego** zobowiązany

jest przedłużyć obowiązującą gwarancję i/lub poręczenie lub przedłożyć nową gwarancję i/lub poręczenie lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy na rachunek bankowy **Zamawiającego** na okres niezbędny do zakończenia prac.

12. Jeśli **Inspektor nadzoru inwestorskiego** nie dokona czynności, o których mowa w ust. 11, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wezwaniem do przedłożenia aktualnej gwarancji i/lub poręczenia na okres niezbędny do zakończenia prac.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

2. **Zamawiający** zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania następujących zmian treści umowy:

1) zmiana sposobu wykonania zamówienia oraz terminów wykonania umowy w tym:

a) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy,

b) z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie **Inspektora nadzoru inwestorskiego**,

c) z powodu konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, w trakcie realizacji robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu,

d) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez **Zamawiającego** lub **Inspektora nadzoru inwestorskiego**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**,

e) z powodu wystąpienia robót dodatkowych - niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę,

f) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub gładzącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,

g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

h) z powodu wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,

2) zmiana personelu **Inspektora nadzoru inwestorskiego** o którym mowa w § 8 ust. 1, 2, w tym:

– z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w § 8 ust. 1, 2 nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej w załączniku nr 4 do umowy – „Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia” – załącznik nr 6 do SIWZ;

3) zmiana sposobu, częstotliwości oraz terminu płatności **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego**, o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, w tym:

– z powodu zmian terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,

– z powodu zmian w terminach odbioru robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,

4) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku, ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów, **Inspektor nadzoru inwestorskiego** winien poinformować **Zamawiającego** pisemnie.

4. Zmiana terminu umowy nie może skutkować roszczeniem **Inspektora nadzoru inwestorskiego** o dodatkową zapłatę.

§ 13

GWARANCJA, RĘKOJMIA, UBEZPIECZENIE

1. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.

2. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** udziela **Zamawiającemu**:

1) gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 1 umowy – pełnienie obsługi inwestorskiej dla robót budowlanych dla zadania nr 1 dotyczącego następującego zakresu:

- a) Renowacja elewacji frontowej wraz ze stolarką okienną,
- b) renowacją drzwi wejściowych oraz remontem (roboty odtworzeniowe) schodów przy budynku głównym oraz bocznym,
- c) modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal),
- d) wykonanie wentylacji mechanicznej w: stolarni, pracowni plastycznej, krawieckiej i sanitariatach,
- e) wymiana siedzisk na widowni,
- f) przeniesienie terystorowni,
- g) budowa toalet dla osób niepełnosprawnych,
- h) budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
- i) inne czynności związane z pracami towarzyszącymi, na okres **60 miesięcy** od zakończenia całego zadania, tj. od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu końcowego odbioru robót budowlanych dot. nadzorowanej inwestycji,

2) gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy – pełnienie obsługi inwestorskiej dla zadania zaprojektuj i wybuduj, dotyczącego następującego zakresu:

- a) usprawnienie oświetlenia sygnałowego oraz oświetlenia przeszkodowego,
- b) zaprojektowanie, dostawa i wykonanie kompletnego systemu mikrofonów bezprzewodowych,
- c) zaprojektowanie i wykonanie teatralnego systemu interkomowego (nasłuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny),
- d) zaprojektowanie i wykonanie adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium, na okres **36 miesięcy** od zakończenia całego zadania, tj. od dnia podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu końcowego odbioru robót budowlanych dot. nadzorowanej inwestycji.

3. Strony rozszerzają okres obowiązywania rękojmi udzielonej przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego** na okres równoważny okresowi gwarancji.

4. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji, **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie jednego tygodnia od daty zgłoszenia wady na piśmie.

5. Nieusunięcie wady w terminie jednego tygodnia od daty zgłoszenia wady uprawnia **Zamawiającego** do zlecenia jej usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.

6. Zgłoszenie wady **Inspektorowi nadzoru inwestorskiego** powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z jej opisem w terminie 3 dni roboczych po jej ujawnieniu. Za zachowanie formy pisemnej Strony uznają wysłanie przesyłki listowej za potwierdzeniem nadania na adres wskazany w umowie. W razie braku powiadomienia o zmianie adresu w terminie 3 dni od daty zmiany – przesyłkę wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

7. Wybór sposobu usunięcia wady należy do **Zamawiającego**. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** jest zobowiązany usunąć wady według wskazań **Zamawiającego**.

8. W razie jednokrotnego skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnień wynikających z gwarancji jakości przysługuje mu prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o wykryciu kolejnej wady bądź nieusunięcia lub wadliwego usunięcia wady przez **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.

9. Postanowienia ust. 4-8 stosuje się odpowiednio do realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień z tytułu rękojmi.

10. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2.000.000,00 PLN (słownie: dwa miliony złotych 00/100).

11. **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązany jest do utrzymywania i przedkładania na każde żądanie **Zamawiającego** ważnej umowy ubezpieczenia OC oraz nie zmniejszania wysokości sumy gwarancyjnej i zakresu ubezpieczenia (zakresu ochrony ubezpieczeniowej) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy (także w okresie gwarancji i rękojmi).

12. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy (także w okresie gwarancji i rękojmi), **Inspektor nadzoru inwestorskiego** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** najpóźniej 30 dni przed końcem obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC, poświadczoną za zgodność z oryginałem, polisę (a w przypadku jej braku, inny dokument) potwierdzającą zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC o zakresie ubezpieczenia oraz wysokości sumy gwarancyjnej, jak w poprzednio obowiązującej umowie OC, na pozostały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd rzeczowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

2. Niniejsza umowa obejmuje całość uprawnień i zobowiązań Stron. Żadna ze Stron w razie jakiegokolwiek sporu dotyczącego realizacji niniejszej umowy albo też interpretacji jej zapisów nie będzie uprawniona do powoływania się na jakiegokolwiek wcześniejsze ustalenia i oświadczenia, podjęte lub wyrażone w formie ustnej albo pisemnej, z wyjątkiem tych, które wyraźnie zawarte są w niniejszej umowie i jej załącznikach.

3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obie Strony.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

5. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Inspektora nadzoru inwestorskiego**.

§ 15

Integralną część Umowy stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – Miesięczny Protokół potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego,
- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- 5) SIWZ do postępowania nr.,
- 6) polisa OC,
- 7) potwierdzenie zabezpieczenia wykonania umowy,
- 8) Oferta Wykonawcy wraz z Załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(Inspektor nadzoru inwestorskiego)

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Miesięczny Protokół
potwierdzenia wykonania nadzoru inwestorskiego

Roboty budowlane p.n.:

.....

Wykonawca robót:.....

Potwierdzam wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego świadczonego przez

.....

zgodnie z umową nr z dnia w miesiącu

.....

data

.....

Wykonawca

Potwierdzenie Zamawiającego:

Harmonogram płatności

Lp	Nazwa zadania	Kwota należności netto w okresie rozliczeniowym	Podstawa i termin płatności	Kwota należności pozostała do wypłaty zgodnie z ofertą