

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla postępowania prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2015, poz.2164),
o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
(tekst jednolity Dz.U. z 2015, poz.2164 z póź.zm), poniżej 5 225 000 euro**

(1 € = 4,1749zł)

PRZETARG OGRANICZONY

ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ - „Modernizacja instalacji elektrycznej - zaprojektowanie i wykonanie w Teatrze im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach Rewitalizacji Teatru - Etap IV”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej zamawiającego: www.teatr-gorzow.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Naczelny i Artystyczny

Jan Tomaszewicz

/ podpis w oryginale /

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
ul. Teatralna 9
66-400 Gorzów Wielkopolski
NIP 599-26-86-835
REGON 211045516
www.teatr-gorzow.pl
sekretariat@teatr-gorzow.pl
tel.: 95 728 99 30
fax.: 95 728 99 35

Godziny urzędowania 7:30 - 15:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu ograniczonego** zgodnie z art. 10, przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ustawą Pzp oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
2. Art. 10 ust. 1 ustawy P.z.p. „Podstawowymi trybami udzielania zamówienia są przetarg nieograniczony oraz przetarg ograniczony”.
-art. 47 ustawy P.z.p. „Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu, a oferty mogą składać wykonawcy zaproszeni do składania ofert.”
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2014, poz. 121 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie modernizacji instalacji elektrycznych budynku oraz instalacji niskoprądowych (projekt budowlano-wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) i uzyskanie uzgodnień z Enea S.A. oraz z inwestorem a także kompleksowe wykonanie pełnego zakresu robót na podstawie sporządzonego projektu. Dokumentacja projektowa winna być opracowana dla całości zadania. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać pełny zakres zaprojektowanych prac.

Po zakończeniu robót wykonawca przekaze zamawiającemu dokumentację powykonawczą. Podstawowym celem prac projektowych i wykonawstwa robót jest konieczność zmiany lokalizacji głównej rozdzielni elektrycznej sceny wraz z regulatorami oraz remont instalacji elektrycznych, słaboprądowych i uporządkowanie tych instalacji z możliwością rozbudowy w przyszłości.

Niniejsze zamówienie obejmuje:

- a) Opracowanie projektu zmiany lokalizacji złącza energetycznego.
- b) Opracowanie projektu modernizacji instalacji elektrycznych i słaboprądowych dla pełnego zakresu zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym.

- c) Wykonanie modernizacji instalacji elektrycznych i słaboprądowych w obrębie od podscenia do sceny głównej teatru zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z szacunkowym zakresem prac objętych zamówieniem.
- d) Opracowanie projektu i wykonanie teatralnego systemu interkomowego(nasłuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny)
- e) Projekt wraz z wykonaniem adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium)
- f) Modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal)
- g) Dostawa bezprzewodowego cyfrowego systemu mikrofonowego ,przed rozpoczęciem projektowania Wykonawca ma obowiązek przedstawić karty katalogowe proponowanego systemu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego .

2. Szczegółowy zakres prac budowlanych określa dokumentacja (Program funkcjonalno-użytkowy), stanowiący załączniki do SIWZ.

3. Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodów CPV:

Opis pozycji	Kod CPV – słownik główny
Usługi projektowania architektonicznego	71220000-6
Roboty budowlane instalacje elektryczne	45310000-3
Sprzęt nagłaśniający	32342400-6

4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie („Formularzu Oferta”) nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2016 roku.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie lub faksem: (95) 7289935 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@teatr-gorzow.pl (zgodnie z punktem 1 siwz).
 2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
 4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres:
Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Teatralna 9;66-400 Gorzów Wielkopolski.
- 1) Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- a) Anna Bongianna - w zakresie siwz +48 95 728 99 31

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywanej jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej(w sytuacji składania oferty w innym języku niż jeden język polski należy przetłumaczyć przez tłumacza przysięgłego).
2. Zamawiający nie wyraża zgodny na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty obciążają Wykonawcę.
4. Strony oferty – w tym załączniki – muszą być kolejno ponumerowane.
5. Zaleca się, aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były związane w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty.
6. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta przetargowa: „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ - „Modernizacja instalacji elektrycznej - zaprojektowanie i wykonanie w Teatrze im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach Rewitalizacji Teatru - Etap IV” .

nie otwierać przed 9 maja 2016 roku, godzina 10:00

7. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Osoba podpisująca ofertę winna czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką identyfikującą osobę.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wszelkie wymagane dokumenty należy wypełnić starannie i zgodnie z ich brzmieniem oraz wskazówkami Zamawiającego.
13. Zaleca się, aby wszystkie kolejne strony lub kartki oferty (Formularz ofertowy wraz z załącznikami stanowiącymi całość złożonej dokumentacji) były kolejno ponumerowane (łącznie ze stroną tytułową) oraz spięte w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompletowanie.
14. Kserokopię dokumentu można uznać za uwierzytelnioną jedynie wówczas, gdy zawiera ona łącznie dwa niezbędne elementy, to jest adnotację „poświadczam za zgodność z oryginałem” oraz podpis osoby uprawnionej/upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nieprawidłowo uwierzytelnione kserokopie dokumentów nie mogą stanowić podstawy do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 6 maja 2011 r.; sygn. akt KIO 869/11).
15. Jeżeli zaistnieją przesłanki z art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.93.47.211, ze zm.) tj. informacje składane przez Wykonawcę objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie, niezależnie od oferty (w odrębnej kopercie), dodatkowe oświadczenie o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa

wraz z dokumentami, co, do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim, 66-400 Gorzów Wielkopolski, ul. Teatralna 9; sekretariat, w terminie do dnia 9 maja 2016 roku, godzina 10:00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 9 maja 2016 roku, godzina 10:10 w Małej Sali przy ul. Teatralnej 9, 66-400 Gorzów Wielkopolski.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz ofertowy, którego wzór został zamieszczony w SIWZ (załącznik nr 2),
2. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w treści SIWZ.
4. Wszystkie kalkulowane koszty Wykonawca zsumuje i wstawi do pozycji „cena netto łącznie”. Obliczoną w ten sposób „cenę netto łącznie” należy powiększyć o podatek VAT określając w ten sposób „cenę oferty brutto”.
5. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek modyfikacje w kosztach składających się na cenę ofert, określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp - jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 70%
 - b) Termin wykonania zamówienia – 10%
 - c) Termin płatności rachunku/faktury – 20%
2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **70** punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

3. Kryterium „Termin wykonania zamówienia” - Wykonawca może otrzymać maksymalnie **10** punktów. W przedmiotowym kryterium oceniany będzie termin wykonania przedmiotu zamówienia/robót, podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Termin wykonania przedmiotu zamówienia/robót Wykonawca obowiązany jest podać w pełnych dniach kalendarzowych.

- 1) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najkrótszym terminem wykonania przedmiotu zamówienia/robót (10pkt), przy czym termin ten nie może być dłuższy niż krótszy niż do 15 czerwca 2016 roku i nie dłuższy niż do 30 czerwca 2016 roku. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższych zasad:
Oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$Wb = (T_o : T_{nd}) * Wpd \text{ (pkt)}$$

Wb – oznacza punkty w kryterium dotyczącym terminu wykonania zamówienia/robót

T_{nd} – oznacza najdłuższy dopuszczalny termin wykonania zamówienia/robót, wartość stała = do 30 czerwca 2016 roku

T_o – oznacza termin wykonania zamówienia/robót wskazany w ocenianej ofercie, liczony jako najkrótszy

4. Kryterium „Termin płatności” – Wykonawca może otrzymać maksymalnie **20** punktów. Kryterium „Termin płatności rachunku/faktury VAT” będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu płatności rachunku/faktury VAT zaoferowanego przez Wykonawcę w Formularzu „Oferty”.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT wymagany przez Zamawiającego: 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności rachunku/faktury VAT uwzględniony do oceny ofert: 30 dni. Termin płatności zaoferowany przez Wykonawcę zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin płatności rachunku/faktury VAT dłuższy niż 30 dni do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy termin (30 dni) – otrzymuje 20 pkt - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystną wartość (14 dni) – otrzymuje 5 pkt.

- Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$T = \frac{T \text{ o.}}{T \text{ max.}} \times 20 \text{ pkt}$$

Gdzie:

To- termin płatności faktury/rachunku najkrótszy

T max – termin płatności faktury/rachunku najkorzystniejszy.

5. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = \text{Cena} + \text{Termin wykonania zamówienia/robót} + \text{Termin płatności}$

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów.

7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli zajdą okoliczności wymienione w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Zamawiający dokonując oceny, zastosuje zaokrąglenia liczb do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania, wartość będąca wynikiem dokonanych wyliczeń będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadą: jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie „w dół”.

11. Nie dopuszcza się, aby wartość podstawiana do w/w wzorów = 0,00 zł.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy P.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy P.z.p.).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy P.z.p.
5. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów do których złożenia został wezwany przez Zamawiającego, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z ppkt 4 niniejszego punktu.

XII. WARUNKI UMOWY

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Projektem umowy jest załącznik do SIWZ – stanowiący integralną część SIWZ.
5. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po upływie terminu określonego w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy P.z.p. w stosunku do treści oferty.
 - 1) z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) z powodu konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, w trakcie realizacji roboty budowlanej podlegającej nadzorowi inspektorskiemu,
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
 - 5) z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub gładzącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 7) z powodu wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
 - 8) zmiana personelu Wykonawcy, w tym: -z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych w treści wniosku nowymi osobami; warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej do umowy-/wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia,

- 9) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku, zmiany stawki podatku od towarów i usług /VAT/, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy stanowią Załącznik do SIWZ – wzór umowy .

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy – Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu.

a) Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy – Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobu określonego w punkcie 30 niniejszej SIWZ.
- 5) Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w punkcie 30 niniejsze SIWZ .
- 6) Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w punkcie 30 niniejsze SIWZ, albo
 - w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 1) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 4) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 12) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, oraz interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 13) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 14) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycje przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję. uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 - 15) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
 - 16) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ppkt. 11 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sadu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 17) Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
 - 18) Pozostałe zapisy dotyczące odwołania uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- b) Skarga do sądu.
- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI rozdziału 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 4) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 5) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 6) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności Podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. _ Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 7) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 8) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

- 9) Pozostałe zapisy dotyczące skargi uregulowane zostały w dziale VI Rozdziale 3 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKRADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XVI.INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XVII.INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

XVIII.OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZA ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIX.ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNA

www.teatr-gorzow.pl ; sekretariat@teatr-gorzow.pl

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych między Zamawiającym a Wykonawcą.

XXI. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1 ustawy P.z.p.).
2. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy funkcji Kierownika Zespołu (art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p.).
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
4. Żądane przez Zamawiającego informacje należy złożyć w ofercie na podstawie Oświadczenia o podwykonawcach (wzór -zał. Nr 6 do SIWZ). Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
---	---------------------------

Do

Teatr im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim
66-400 Gorzów Wielkopolski
Ul. Teatralna 9

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu ograniczonym na:

ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ - „Modernizacja instalacji elektrycznej - zaprojektowanie i wykonanie w Teatrze im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach Rewitalizacji Teatru - Etap IV” .

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:
1) brutto zł(słownie:zł) netto zł
(słownie:zł kwota VAT Zł (słownie:zł
W tym:
a) za wykonanie dokumentacji projektowej brutto zł(słownie:zł) netto zł (słownie:zł kwota VAT Zł (słownie:zł

b) za wykonanie robót elektrycznych brutto zł (słownie:zł) netto zł
(słownie:zł kwota VAT Zł (słownie:zł

5. **OFERUJEMY termin płatności rachunku/faktury VAT dni.**

(Powyższy termin Wykonawca określa w przedziale 14 - 30 dni)

6. **OFERUJEMY termin wykonania zamówienia do..... (wskazać datę)**

7. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców*

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres: Imię i nazwisko _____

tel. _____ fax _____ e-mail _____

13. **OFERTĘ** składamy na _____ stronach.

14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....

_____ dnia ____ ____ roku

- niepotrzebne skreślić

....., dn. 2016 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UMOWA nr/2016
zawarta w dniu w Gorzowie Wielkopolskim

pomiędzy:

Teatrem im. Juliusza Osterwy

z siedzibą w 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Teatralna 9,

NIP: 599-26-86-835, REGON: 211045516,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

a) Jana Tomaszewicza – Dyrektora Naczelnego i Artystycznego,

b) Annę Jankowską – Głównego Księgowego,

a:

.....,

z siedzibą w,

NIP:, REGON:, KRS/ wpis do

ewid.:,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1.

.....
.....

Niniejszą Umowę zawarto w rezultacie postępowania nr..... przeprowadzonego w trybie przetargu ograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w formule zaprojektuj i wybuduj zadanie inwestycyjne pn. **ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ - „Modernizacja instalacji elektrycznej - zaprojektowanie i wykonanie w Teatrze im Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim w ramach **Rewitalizacji Teatru - Etap IV**”** polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu kompletnych instalacji elektrycznych w budynku teatru w Gorzowie Wielkopolskim.
2. Wykonawca winien zrealizować zadanie inwestycyjne zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach określonych w ofercie z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Programie funkcjonalno-użytkowym na zaprojektowanie i wykonanie instalacji elektrycznych, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Na realizację przedmiotu umowy składają się:
 - 1) Opracowanie projektu zmiany lokalizacji złącza energetycznego,
 - 2) Opracowanie projektu modernizacji instalacji elektrycznych i słaboprądowych dla pełnego zakresu zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym,

- 3) Wykonanie modernizacji instalacji elektrycznych i słaboprądowych w obrębie od podscenia do sceny głównej teatru zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym oraz zgodnie z szacunkowym zakresem prac objętych zamówieniem,
 - 4) Opracowanie projektu i wykonanie teatralnego systemu interkomowego(nasłuch sceniczny, dwukierunkowo komunikacja interkomowa, podgląd sceniczny),
 - 5) Projekt wraz z wykonaniem adaptacji istniejącej stalowej belki proscenium na wersję mobilną wraz z konstrukcją wsporczą (opuszczana rampa oświetleniowa nad proscenium),
 - 6) Modernizacja istniejącego okna scenicznego (portal),
 - 7) Dostawa bezprzewodowego cyfrowego systemu mikrofonowego „przed rozpoczęciem projektowania Wykonawca ma obowiązek przedstawić karty katalogowe proponowanego systemu w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego .
 - 8) Dostarczenie urządzeń i materiałów na teren prowadzenia robót budowlanych, niezbędnych do wykonania instalacji do budynku Teatru im. Juliusza Osterwy w Gorzowie Wielkopolskim.
 - 9) Przeprowadzenie rozruchu każdej z wykonanych instalacji;
 - 10) Opracowanie instrukcji obsługi instalacji ;
 - 11) Przeprowadzenie szkoleń użytkowników w zakresie obsługi i eksploatacji instalacji elektrycznej;
 - 12) Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
4. Szczegółowo przedmiot umowy został określony w programie funkcjonalno-użytkowym.
 5. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac projektowych i robót budowlanych zamiennych, które nie stanowią rozszerzenia przedmiotu zamówienia, a polegają na zamianie prac projektowych/robót budowlanych w danej kategorii CPV podanej w SIWZ i załączniku nr 2 do niniejszej umowy, powstanie przesłanka do zmiany umowy w formie aneksu do umowy, wyłącznie po spełnieniu przesłanek z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy następuje z dniem zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: **do dnia**
3. Terminem wykonania robót budowlanych a zarazem terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy jest data spisania protokołu odbioru końcowego z wykonania zadania inwestycyjnego.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót.
- 2) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 3) Odebranie wykonanego w sposób należyty przedmiotu umowy;
- 4) Terminowa zapłata za wykonane i odebrane prace projektowe i roboty budowlane.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i wydania przedmiotu umowy w stanie kompletnym wg danych określonych w dokumentach otrzymanych od Zamawiającego oraz z punktu widzenia celu, któremu służy przedmiot umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Przejęcie terenu robót od Zamawiającego przy zapewnieniu korzystania z mediów niezbędnych do realizacji robót budowlanych, dostępnych w budynku;

- 2) Zabezpieczenie terenu robót;
- 3) Wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi w umowie;
- 4) Prowadzenie dziennika budowy.
- 5) Wykonanie robót budowlanych zgodnie ze złożoną ofertą i wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 6) Wykonanie robót budowlanych z materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w programie funkcjonalno-użytkowym oraz w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r., Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego, dokumentów, z których wynika wprowadzenie do obrotu wyrobów budowlanych dla każdego używanego na budowie wyrobu.
- 7) Utylizacja odpadów, materiałów budowlanych pochodzących z wykonania robót, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;
- 8) Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
 - a) ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późniejszymi zmianami);
 - b) ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (t.j Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami), Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 9) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę ppoż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przejętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami, w tym również na sąsiednich nieruchomościach;
- 10) Terminowe wykonanie i przekazanie do odbioru i eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 11) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy;
- 12) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami;
- 13) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 14) Zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 15) Dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyтым stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
 - a) Uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac w budynku, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;
 - b) Kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
- 16) Wykonanie dokumentacji powykonawczej;

- 17) Usunięcie wszelkich braków, niedoróbek i wad stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 18) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 19) Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż od daty zawarcia niniejszej umowy do daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie winno obejmować pełen zakres od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności oraz wobec powierzonego mienia osób trzecich (ruchomości, nieruchomości) od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy – polisa OC lub polisy ubezpieczeniowe na łączną sumę ubezpieczeniową obejmującą ww. odpowiedzialność Wykonawcy równą co najmniej połowie wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, ustalonego na podstawie ceny oferty złożonej w przetargu nieograniczonym. W okresie wykonywania robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia;
- 20) Przedłożenie Zamawiającemu kopii ww. polisy OC najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- 21) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- 22) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, BHP, ppoż.;
- 23) Udzielenie gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane - zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy wynikającym z oferty;
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi objętymi umową, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
4. Kierownik budowy/robót, zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy na potrzeby dokumentowania robót budowlanych (dziennik budowy nie jest w tym przypadku wymagany na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane).
5. Kierownik budowy/robót działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane w zakresie wymaganym przepisami wynikającymi z tej ustawy.

§ 5

Dokumentacja projektowa

1. Dokumentacja projektowa winna być opracowana w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Zakres opracowania każdej dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) Kompletny schemat instalacji,
 - 2) Część opisową do schematu ,
 - 3) Wykaz urządzeń instalacji ze specyfikacją techniczną urządzeń,
 - 4) Wykaz pozostałych elementów projektowanej instalacji. Dane techniczne do opracowania dokumentacji projektowej instalacji, dotyczące wyposażenia, Wykonawca pozyskuje z własnych pomiarów i z aktualnego zastanego stanu faktycznego.
3. Poza wersją papierową Wykonawca opracuje dokumentację projektową również w następujących zapisach elektronicznych na nośniku stanowiącym płyty DVD wraz z opisem zawartości każdej płyty:
 - 1) W postaci plików edytowalnych w formatach: DWG, DXF, DGN;
 - 2) W postaci plików w formacie PDF.

4. Przed przekazaniem dokumentacji projektowej Zamawiającemu, dokumentacja winna zostać uzgodniona z Zamawiającym lub osobą wskazaną przez Zamawiającego oraz z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
5. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy dokumentacji projektowej (utworu) we wszystkich formach i nośnikach wskazanych w ust. 1 i 5 niniejszego paragrafu oraz autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej (utworu) w całości i bez odrębnego wynagrodzenia.
6. Przejście autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) Utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworu we wszystkich formach i nośnikach;
 - 2) Wprowadzenie utworu we wszystkich formach i nośnikach do pamięci komputera;
 - 3) Upowszechnianie, w tym wystawianie i udostępnianie w każdej formie i nośniku:
 - a) użyczanie oryginału albo kopii utworu w celu informacyjnym lub promocyjnym lub ze względu na inne potrzeby Zamawiającego,
 - b) jako element zmiany wniosku o dofinansowanie wykonania zadania inwestycyjnego.
7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji spośród wymienionych w ust. 10.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do udzielenia zezwoleń na wykonywanie praw autorskich do twórczych przeróbek utworu.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania jego autorskich praw osobistych w zakresie nadzoru autorskiego, w tym przez innych zaangażowanych projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia zawodowe.

§ 6

Przekazywanie i odbiory dokumentacji projektowej

1. Dokumentacje projektowe dotyczące wykonania instalacji podlegają odbiorom przez Zamawiającego.
2. W celu dokonania odbiorów Wykonawca przekazuje do siedziby Zamawiającego, wykonane sukcesywnie dokumentacje projektowe, które zostały uzgodnione z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszystkie dokumentacje projektowe wraz z niezbędnymi uzgodnieniami - w terminie do dnia **oraz** zakończyć prace projektowe - w terminie do **dnia**
4. Fakt dokonania czynności odbioru dokumentacji projektowej potwierdza się podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
5. Prawo do przeprowadzenia odbioru dokumentacji projektowej po stronie Zamawiającego mają wyznaczone przez Zamawiającego osoby, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
6. Do przygotowanego przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji projektowej wykonawca załącza pisemne oświadczenie, że prace wykonane są zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostały wydane Zamawiającemu w stanie kompletnym z punktu widzenia umowy i celu, któremu mają służyć (realizacja robót budowlanych).

7. Protokół powinien zostać podpisany w ciągu 7 dni od dnia doręczenia dokumentacji projektowej.
8. W razie odmowy przyjęcia dokumentacji projektowej, zwrot dokumentacji powinien Wykonawcy nastąpić w terminie 7 dni z pisemnym podaniem przyczyn nie przyjęcia dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
9. Za datę stwierdzającą wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zakończenia prac projektowych, przyjmuje się dzień, w którym techniczno-prawne czynności odbioru zostały zakończone w odniesieniu do ostatniej dostarczonej dokumentacji projektowej, a wykonana dokumentacja została wydana Zamawiającemu przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia jakości przekazywanej dokumentacji, jednakże winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich zauważonych brakach i wadach dokumentacji projektowej w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania w każdym czasie obowiązywania umowy zespołu sprawdzającego, który oceni jakość przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej.
12. Skorzystanie Zamawiającego z uprawnień wynikających z postanowień ust. 11, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za nienależyte wykonanie umowy.

§ 7

Przekazanie terenu budowy (prowadzenia robót budowlanych)

1. Zamawiający dokonuje przekazania Wykonawcy terenu budowy protokolarnie przy udziale inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Warunkiem do przekazania terenu budowy jest wcześniejszy odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
3. Przekazanie terenu budowy następuje, w terminie do 7 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego tj. daty spisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
4. Jeżeli teren budowy nie zostanie przekazany Wykonawcy z winy Zamawiającego, to Wykonawca ma prawo domagać się od Zamawiającego przedłużenia terminu wykonania robót budowlanych - maksymalnie o ilość dni wynikających z opóźnienia przekazania terenu budowy.

§ 8

Roboty budowlane i kontrola jakości robót

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania robót budowlanych po:
 - 1) Odbiorze dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, dotyczącej wykonania instalacji;
 - 2) Przekazaniu przez Zamawiającego terenu prowadzenia robót budowlanych (budowy);
2. Realizacja robót budowlanych polega zgodnie z zaakceptowaną dokumentacją przez Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Do wykonania robót budowlanych Wykonawca dostarcza kompletne urządzenia, materiały niezbędne zrealizowania zamówienia szczegółowo opisane w programie funkcjonalno-użytkowym.
4. Wszystkie wyroby (urządzenia , materiały), które zostaną użyte do wykonania robót budowlanych winny posiadać niezbędne dokumenty dopuszczające je do obrotu zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.
5. Wszystkie niezbędne elementy robót budowlanych powinny być wykonane w standardzie i zgodnie z obowiązującymi normami.

- 6 Ponadto elementy instalacji podlegające montażowi winny spełniać dodatkowe wymagania szczegółowo opisane w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 7 Roboty wykonywane przez Wykonawcę podlegają kontroli jakości przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz bezpośrednio przez Zamawiającego.
- 8 W przypadku braku unormowanych wymagań w dokumentach umownych roboty wykonywane przez Wykonawcę winny spełniać wymagania wynikające ze sztuki budowlanej.
- 9 W przedmiotowej umowie przyjmuje się, że przez termin sztuka budowlana należy rozumieć wykonanie inwestycji zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi mającymi zastosowanie w budownictwie przy dochowaniu należytej staranności oraz wg najlepszej, profesjonalnej wiedzy.
- 10 Wszystkie materiały budowlane podlegają bieżącym badaniom na terenie budowy. Wykonawca zapewni na swój koszt niezbędne urządzenia, instrumenty potrzebne do wykonania próbek i zbadania jakości, użytych materiałów oraz dostarczy wymagane próbki materiałów.
- 11 Miejsca do pobrania próbek i przeprowadzenia badań wskazuje inspektor nadzoru inwestorskiego w porozumieniu z Zamawiającym.
- 12 Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie prowadzenia robót do przeprowadzenia na swój koszt dodatkowych prób i badań, które mają na celu potwierdzenie jakości wykonywanych lub wykonanych robót, w tym montowanych lub zamontowanych urządzeń – zlecając przeprowadzenie prób i badań wybranym jednostkom badawczym lub specjalistycznym laboratoriom.
- 13 W przypadku, gdy ww. badania wykażą, że jakość urządzeń, materiałów nie jest zgodna z ofertą Wykonawcy i wymaganiami postawionymi przez Zamawiającego w dokumentach umownych, to Wykonawca jest wówczas zobowiązany do zrefundowania Zamawiającemu wydatków poniesionych na te próby i badania, oraz do ponownego wykonania robót w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
- 14 Przeprowadzenie prób i badań nie wpływa na bieg i zmianę terminów wykonania przedmiotu umowy określonych w umowie.

§ 9

Odbiory robót budowlanych

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 2) Odbiory częściowe – odbiory wykonanych instalacji , poprzedzone rozruchami instalacji, stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części przedmiotu umowy;
 - 3) Odbiór końcowy zadania inwestycyjnego.
2. Odbiory robót zanikających lub ulegających zakryciu będą dokonywane bezpośrednio przez inspektora nadzoru inwestorskiego wpisem do dziennika budowy. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa powyżej - wpisem do dziennika budowy.
3. Odbiory częściowe robót będą dokonywane przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa powyżej, wpisem do dziennika budowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym podjęcie działań przez inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawiciela lub przedstawicieli Zamawiającego.
4. Protokoły częściowego odbioru robót, sporządzane będą przez kierownika robót, po przeprowadzonych rozruchach instalacji.
5. Protokół częściowego odbioru wymaga podpisania przez inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wydanie Zamawiającemu zadania inwestycyjnego następuje w protokole odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.

7. Odbiór końcowy zadania inwestycyjnego stanowi jednocześnie odbiór wykonania przedmiotu umowy.
8. Odbioru końcowego zadania inwestycyjnego dokonuje komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego, której podstawowy człon tworzą:
 - 1) Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy;
 - 2) Kierownik budowy/robót;
 - 3) Upoważniony przedstawiciel lub przedstawiciele Zamawiającego;
 - 4) Inspektor nadzoru inwestorskiego.
9. Wykonawca na piśmie zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, odpowiednio wcześniej przed planowanym terminem odbioru.
10. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie wszystkich robót budowlanych, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy/robót, potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
11. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne dokumenty sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego:
 - 1) dziennik budowy (wypełniany na bieżąco przez uczestników procesu inwestycyjnego),
 - 2) dokumentację powykonawczą,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
 - 4) oświadczenie kierownika robót o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5) dokumentację techniczno-ruchową dostarczonych urządzeń wraz z opracowaną instrukcją ich obsługi,
 - 6) dokumenty (certyfikaty, deklaracje zgodności itd.) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane i ustawą o wyrobach budowlanych oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustawy (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót),
 - 7) pozostałe dokumenty potwierdzające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
12. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości Wykonawcy do odbioru końcowego i przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
13. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru. Odmowa dokonania odbioru końcowego musi być pisemnie uzasadniona przez Zamawiającego.
14. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, uznaje się datę spisania protokołu odbioru końcowego zadania inwestycyjnego.
15. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. W razie nie usunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie, wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji jakości / rękojmi, przy przeglądach gwarancyjnych, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł
(słownie złotych:).

Wynagrodzenie określone w ust. 1. obejmuje obowiązujący podatek VAT, w kwocie:zł., w tym:

- na prace projektowe (stawka 23%): zł,
- na roboty budowlane (stawka 23%): zł.
- na urządzenia (stawka%): zł

2. Zgodnie z ofertą Wykonawcy na ww. wynagrodzenie brutto składają się:

1) Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji projektowej w kwocie zł, w tym:

a) Wynagrodzenie brutto za wykonanie dokumentacji projektowej instalacji, w kwocie: zł, i które zostało ustalone na podstawie ceny jednostkowej za wykonanie 1 kompletnej dokumentacji projektowej w tym zestawie - wynoszącej: zł,

2) Wynagrodzenie brutto za wykonanie robót budowlanych w kwocie: zł,

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów z tym związanych, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie za wykonane i odebrane prace projektowe oraz za wykonane i odebrane roboty budowlane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę, po uprzednim potwierdzeniu wykonania przedmiotu odbioru odpowiednio w protokole odbioru dokumentacji projektowej lub w protokole odbioru częściowego robót budowlanych podpisanych każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi załączony do faktury oryginał protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
8. Faktury VAT wystawione niezgodnie z postanowieniami umowy będą zwrócone Wykonawcy lub zapłacone po wystawieniu przez Wykonawcę faktur korygujących.
9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru i oświadczeniem ustanowionych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo.
10. Uważa się, że termin zapłaty faktury VAT zostaje dochowany, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie obciążony w terminie dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części prac, robót podwykonawcom, każda płatność winna zostać poprzedzona oświadczeniem ustanowionych podwykonawców o uregulowaniu wobec nich przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo.
12. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany załączyć każdorazowo do wystawianej faktury VAT.
13. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
14. Za nieterminowe płatności zobowiązań wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe z zastrzeżeniem ust. 12.

§ 11

Kary umowne

Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w zakończeniu prac projektowych – w wys. 0,8% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia prac projektowych określonego w § 6 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 2) za opóźnienie w usuwaniu wad dokumentacji projektowej stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) za każde wadliwe usuwanie wad występujących w dokumentacji projektowej - w wys. 3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 pkt 1) niniejszej umowy;
 - 4) za opóźnienie w zakończeniu wykonania robót budowlanych – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu zakończenia robót, określonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 5) za każde wadliwe usuwanie wad występujących w robotach budowlanych w wysokości 3% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy;
 - 6) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy, w terminie 5 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
3. Po upływie ww. terminu, Zamawiający może potrącić karę umowną z wierzytelnością wynikającą z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 12

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, przerwał realizację przedmiotu umowy,
a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni - w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji przez Zamawiającego o przerwie w realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy tj. faktycznego wykonania umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy lub uzasadnionymi wskazaniem Zamawiającego - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności;
 - 4) Wykonawca nie zachowuje ciągłości ubezpieczenia według ustaleń § 4 niniejszej umowy – w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W wypadku odstąpienia od umowy na etapie wykonywania prac projektowych strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac projektowych według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru prace projektowe ujęte w protokole, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) Zamawiający dokona w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia odbioru prac projektowych, które zostały wykazane w protokole inwentaryzacji prac projektowych w toku, oraz zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ustalonymi w niniejszej umowie;
 - 4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego prace projektowe, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w niniejszej umowie;
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od spisania szczegółowego protokołu z inwentaryzacji robót w toku oraz protokołu odbioru robót w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;
 - 6) Protokół odbioru prac projektowych w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji robót, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
4. W wypadku odstąpienia od umowy na etapie wykonywania robót budowlanych strony obciążają następujące obowiązki:
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w celu ich ochrony przed zniszczeniem i zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich;
 - 3) W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia;
 - 4) Wykonawca usunie z terenu budowy materiały, urządzenia, zaplecze stanowiące jego własność;
 - 5) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu do odbioru roboty ujęte w protokole, o którym mowa w pkt 2);
 - 6) Zamawiający dokona w terminie 7 dni, liczonych od dnia zgłoszenia odbioru robót, które zostały wykazane w szczegółowym protokole inwentaryzacji robót w toku oraz zostały wykonane zgodnie z wymaganiami ustalonymi w umowie oraz zasadami sztuki budowlanej;
 - 7) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane do dnia odstąpienia i odebrane przez Zamawiającego roboty, której zakres i warunki są tożsame z określonymi w § 14 niniejszej umowy;
 - 8) W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od spisania szczegółowego protokołu z inwentaryzacji robót w toku oraz protokołu odbioru robót w toku, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego spisania ww. dokumentów;
 - 9) Protokół odbioru robót w toku, którego załącznikiem jest protokół inwentaryzacji robót, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
5. Strona umowy, z winy której zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty powstałe w następstwie niewykonania robót budowlanych do czasu przekazania przez Zamawiającego innemu Wykonawcy terenu robót.
6. Postanowienia ust. 5 nie zwalniają stron umowy od zapłaty kar umownych określonych w § 11 niniejszej umowy.

7. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac projektowych/robót budowlanych - podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, który nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji, dotyczącej wykonania prac projektowych/robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji prac projektowych/robót budowlanych wchodzących w zakres niniejszej umowy podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie o roboty budowlane z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie oraz odbiór objętych wystawioną fakturą robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 14

Gwarancja jakości i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane prace projektowe objęte przedmiotem umowy na okres 24 miesięcy.
2. Okres rękojmi na prace projektowe wynosi 24 miesiące.
3. Okresy gwarancji jakości i rękojmi na prace projektowe biegną od daty podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w swojej ofercie udzieli w trakcie odbioru końcowego zadania inwestycyjnego gwarancji jakości na:
 - 1) Wykonane roboty budowlane na okres 36 miesięcy, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego zadania;
5. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja jakości obejmuje:
 - 1) Usuwanie fizycznych wad ukrytych w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia o wadach;
6. W okresie gwarancji jakości na roboty budowlane Wykonawca jest zobowiązany do podejmowania ww. działań zakończonych skutecznym ich rezultatem.
7. Do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach niegorszych niż uszkodzone.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 15

Przedstawiciele stron umowy odpowiedzialni za jej realizację

1. Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie reprezentował/a
2. Wykonawcę w zakresie realizacji umowy będzie reprezentował/a

§ 16

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej umowy:
 - 1) Z powodu przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) z powodu konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów, w trakcie realizacji roboty budowlanej podlegającej nadzorowi inspektorskiemu,
 - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę, robót,
 - 5) z powodu okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 6) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - 7) z powodu wyznaczenia nowego terminu zakończenia robót budowlanych, nad którymi sprawowany jest nadzór inwestorski,
 - 8) zmiana personelu Wykonawcy, z powodu konieczności zastąpienia osób wyznaczonych do pełnienia funkcji określonych we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pod warunkiem wprowadzenia zmian jest posiadanie przez

- nową osobę kwalifikacji nie niższych niż kwalifikacje osoby wskazanej we wniosku wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia,
- 9) zmiana wynagrodzenia może nastąpić tylko w przypadku, zmiany stawki podatku od towarów i usług /VAT/, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015, poz.2164 ze zm.), ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1,
 - 2) Program funkcjonalno-użytkowy - załącznik nr 2,
 - 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 3

Wykonawca:

Zamawiający: